

# የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት የኢንተርንሺፕ ፕሮግራም ስምምነት



የሰራና የቴክኖሎጂ ትምህርት ክፍል  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville: Maryland 20850

የMCPS ፎርም 280-77  
ጁላይ 2017  
ከባለ 2 ገጾች 1ኛ

የኢንተርን ተማሪ ስም \_\_\_\_\_ የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ስም \_\_\_\_\_

የኢንተርንሺፕ ድርጅት ስም \_\_\_\_\_

የኢንተርንሺፕ ድርጅት አድራሻ \_\_\_\_\_

የኢንተርንሺፕ ቦታ የተቆጣጣሪ ስም \_\_\_\_\_ የሥራ ኃላፊነት \_\_\_\_\_

**የኢንተርን ተማሪው የሚከተሉትን የኢንተርንሺፕ ፕሮግራም ግዴታዎች የማክበር ግዴታ አለው**

ጊዜ	በኢንተርንሺፕ ፕሮግራም ሙሉ ሴሚስተር ወይም የትምህርት አመት መሳተፍ፣ ቦታው ላይ ከኢንተርንሺፕ ድርጅት ጋር፣ እና ከት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪና ከተማሪ ኢንተርን ጓዶች ጋር በተመደቡ የቡድን ሴሚናሮች መሳተፍ።
ትራንስፖርት	ወደ እና ከኢንተርንሺፕ ድርጅት ቦታ መመለሻችሁን በግላችሁ ማደራጀት።
የመግቢያ ሰነድ እና ሌሎች የአካባቢ ት/ቤት ሃላፊነቶች	የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት የኢንተርንሺፕ ፕሮግራም ተሳትፎ የምዝገባ ሰነዶች ሂደት ማክበር እና በየወቅቱ ስለነሱ ዘገባ ማቅረብ። የኢንተርን ተማሪ ስለሚኖረው/ራት ሌሎች ሃላፊነቶች ለማወቅ ከአካባቢ ት/ቤት ጋር ግንኙነት መቀጠል፣ እናም ከፕሮግራም ጋር ስለተያያዙ ቅሬታዎች የት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪ ጋር መወያየት።
ስብሰባዎች	በኢንተርንሺፕ ድርጅት ቦታ የሚካሄዱ ስብሰባዎችን መከታተል፣ እና ስለ አጀንዳ፣ ተሳታፊዎች፣ እና በስብሰባዎች ተማሪ ኢንተርን/ኗ ስለሚኖረው/ራት ሚና እስቀድሞ መረጃ መፈለግ።
የስራ ልምዶች	መልካም ክትትል፣ ትክክለኛነት፣ ስርአት አጥባቂነት፣ ወቅታዊነት፣ ብስለት፣ ተገቢ አለባበስ፣ ተገቢ የቢዚነስ ሰነድ/ስርአት/etiquette፣ እና ባለሙያነት ማሳየት።
ተነሳሽነት	የመግቢያ ተሞክሮን ለማበልፀግ በኢንተርንሺፕ ድርጅት ውስጥ ተጨማሪ ሃላፊነቶች መሻት።
የኢንተርንሺፕ ድርጅት ስብሰባዎች	የመግቢያ ተሞክሮችን ለመገምገም፣ ስለ ፈታኞች ምክር ለመጠየቅ፣ እና ስለሰራ ትእዛዞች ማብራርያ ከኢንተርንሺፕ ቦታ ተቆጣጣሪ ወይም ተጠሪው ጋር በየወቅቱ መገናኘት።
ዘገባዎች	በግላዊ ግብረመልስ ለኢንተርንሺፕ ተሞክሮች ላይ በማተኮር እና የተገኙ እውቀቶችና ክሊሎቶችን በመሰነድ የኢንተርንሺፕ ፕሮግራም እንቅስቃሴዎችን የየአለት ትንታኔ የተሞላ ዘገባ መጻፍ። ዘገባውን በየሳምንቱ ለት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪ ገቢ ማድረግ።
ሴሚናሮች	በፕሮግራም የተያዙ ሴሚናሮች መከታተል፡
የስራ ትእዛዞችና ፕሮጀክቶች	በት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪ የሚሰጡ ሁሉንም የስራ ትእዛዞችና ፕሮጀክቶችን መፈፀም። በኢንተርንሺፕ ፕሮግራም መጨረሻ ላይ የስራ ትእዛዞችና ፕሮጀክቶች በቦታው የኢንተርንሺፕ ተቆጣጣሪ ድህረአይታ ሊደረግባቸው ይችላል።

**የኢንተርንሺፕ ድርጅቱ የሚከተሉትን ሃላፊነቶች ማሟላት ይኖርበታል**

የኢንተርንሺፕ ፕላን	ግላዊ የኢንተርንሺፕ ፕሮግራም ለማዘጋጀት ከት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪ ጋር አብሮ መስራት።
ቁጥጥር	ይህን ስምምነት ለማሟላት አስፈላጊ የሆኑ ሁሉንም ተገቢ ፈቃዶች መገኘብ፣ እናም ይህን ስምምነት ለመፈረም ስልጣን የሚሰጠው እና ለኢንተርን ተማሪ በቀጥታ ወይም በእግባቡ ስልጣን በተሰጠው/በተሰጣቸው ተወካይ/ዮች አማካይነት፣ የቦታው ኢንተርንሺፕ ተቆጣጣሪ ለማንኛውም የዚህ አይነት ተወካይ/ዮች መገናኛ መረጃ ለት/ቤቱ ኢንተርንሺፕ አስተባባሪ በቅድሚያ እስከሰጠው ድረስ፣ ቀጣይ ቁጥጥር የሚሰጥ የኢንተርንሺፕ ቦታ ተቆጣጣሪ መሰየም።
ክፍል ውስጥ መገኘት	የኢንተርን ተማሪ ክትትል ማረጋገጥ፣ እና ያለ ተቆይታ ፈቃድ ወይም በሌላ ትኩረት በሚያስፈልገው ሁኔታ የኢንተርን ተማሪው/ዋ ሲቀር/ስትቀር ለት/ቤቱ የኢንተርንሺፕ አስተባባሪ ማስታወቅ።
ግምገማ	በየገንዘብ ዓመት ተርም መጨረሻ የኢንተርን ተማሪን ለመገምገም ጊዜ መስጠት።
የኢንተርንሺፕ ተሞክሮ ማጠቃለያ	በኢንተርን ተማሪ የኢንተርንሺፕ ተሞክሮ ማጠቃለያ ላይ ድህረአይታ ማድረግና ዘግቶ መውጣት።
ገብረገባዊ ስነምግባር ከተማሪዎች ጋር	መግቢያ እና የባለሙያ ልምድን መመዘኛዎች ለመደገፍ ኢንተርን ተማሪ ጋር አወንታዊ ግንኙነቶች መገንባት፣ የMCPS ሰራተኛ የስነምግባር ኮድ ክፍል 2ን፣ በሱ ሳይወሰን፣ ግን ጨምሮ፣ የሚገኘውም፡- <a href="http://www.montgomeryschoolsmd.org/">www.montgomeryschoolsmd.org/</a> .
የሰራተኛ መካከኛ መድሀን	የሚረጋገጥ ህግ የኢንተርንሺፕ ድርጅቶች የኢንተርን ተማሪዎችን የመሸፈን አላማዎች በስቴት የሰራተኛ ማካካሻ ህጎች እንዲያካትቱ ይጠይቃል። MCPS የዚህ አይነት ሽፋን አያቀርብም። የኢንተርንሺፕ ድርጅቱ አጠቃላይ ሁለገብ ተጠያቂ መድሀንን ጨምሮ፣ ነገር ግን በዚያ ሳይወሰን፣ ሌሎች ተገቢ መድሀን የመንከባከብ ብቸኛ ሃላፊነት አለበት።
ተጠያቂነት	በኢንተርንሺፕ ድርጅት ቦታ የኢንተርን ተማሪ ስፖንሶር ሲደረግ ሊደርሱ ለሚችሉ ሁሉም ይገባኛሉ። ትግባራዎች፣ ጉዳቶች፣ ተጠያቂነት፣ እና ወጪ፣ በኢንተርንሺፕ ድርጅት ቸልተኝነት ወይም ወይም የተገቢ ህጋዊ ተፈላጊ ግድፈት ምክንያት ሊደርሱ የሚችሉትን ጨምሮ፣ ሃላፊነት መውሰድ። የኢንተርን ተማሪ በኢንተርንሺፕ ድርጅት ቦታ በመመደብ/ባ ሊደርሱ ለሚችሉ ሁሉም ይገባኛሉ። ትግባራዎች፣ ጉዳቶች፣ ተጠያቂነት፣ እና ወጪ፣ በኢንተርንሺፕ ድርጅት ቸልተኝነት ወይም የተገቢ ህጋዊ ተፈላጊ ግድፈት ምክንያት ሊደርሱ የሚችሉትን ጨምሮ፣ MCPS ሃላፊነት አይወስድም። ይህን አንቀጽ በሚመለከት፣ MCPS የትምህርት ቦርድን፣ እና ባለስልጣናቸውን፣ ሃላፊዎችን፣ ወኪሎቹን፣ ሰራተኞቹን፣ እና ተማሪዎቹን ያካትታል። በዚህ ውስጥ ወይም በዚህ ስምምነት ሌላ ይዘታ የሚገኝ የሚረጋገጥ ህግ ይሸራል፣ የበላሻል፣ ወይም ማንኛውንም መከላከያ፣ ተጠያቂነት፣ ወይም የግዳጅ ወሰኖችን፣ ወይም የMCPS መንግስታዊ መድሀንን ያስወግዳል፣ ወይም በአንፃሩ መወሰድ የለበትም።

የጾታ አጥቂዎች	የኢንተርን ተማሪ በተመደበበት ቦታ የተመሰከረለት የጾታ አጥቂን እያወቀ አይቀጥርም።
የሚመለከታቸውን ህጎች ማክበር	የFair Labor Standards Act, 29 U.S.C. ምእራፍ 8ን ጨምሮ የሰራተኛ ህጎችን ማክበር፤ Family Educational Rights and Privacy Act/የቤተሰብ ትምህርት መብቶችና የብህሃቱን አዋጅ (“FERPA”), 20 U.S.C. § 1232g የሚያካትት የተማሪ ብህሃቱን መከላከያዎች፤ እና ሌሎች የሚመለከታቸው የፌደራል፣ ስቴት፣ እና የአካባቢ ህጎችና ደንቦች። የኢንተርን ቦታ ተቆጣጣሪ የሚከተሉትን የትምህርት ቦርድ መምሪያዎችና የMCPs ደንቦችን የመገምገምና መከበራቸውን የማረጋገጥ ሃላፊነት አለበት፤ እነዚህም የሚገኙት በMCPs ድርጣቢያ በwww.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/የትምህርት ቦርድ መመሪያ ACA፣ Nondiscrimination/ፀረ-አድልዎ፣ ፍትህ፣ እና ባህላዊ ብቃት፣ የትምህርት ቦርድ መመሪያ ACF፣ የታዊ ወከባ፣ የትምህርት ቦርድ መመሪያ JHC፣ ልጅ ማሳቆልና ችሎታዎች (የኢንተርን ቦርድ ድርጅቶች ስለ ልጅ ማሳቆልና ችሎታዎች ማወቅና ዘገባ አቀራረብ መመሪያ ላይ የሚገኘውን ስልጠና እንዲፈፀሙ ይበረታታሉ፤ ይህም የሚገኘው እዚህ ነው፡- www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/)
<b>የኢንተርን ተማሪ ወላጅ/አሳዳጊ የሚከተሉትን ሃላፊነቶች ማሟላት ይኖርባቸዋል</b>	
ፈቃድ (ስልጣን ስለመስጠት)	የኢንተርን ተማሪው/ዋን በኢንተርን ቦርድ ስር ለመሥሪያ ቤቱ ተሳትፎ መፍቀድ እና በኢንተርን ተማሪው/ዋን በኢንተርን ቦርድ ስር ለመሥሪያ ቤቱ የሚችል ጉዳት አደጋ መቀበል።
የስራ ልምዶች	ለመልካም ክትትል እና ለጥሩ የስራ ልምዶች እድገት ፍላጎትን ማጠናከር።
ትራንስፖርት	የኢንተርን ተማሪው/ዋ ወደ እና ከኢንተርን ቦርድ ድርጅት ቦታ መመለሻ ማግኘቱ(ቷ)ን ማረጋገጥ።
ድጋፍ	ማበረታታትና ማጠናከር።
መገናኛ	ከፕሮግራም-ጋር-ስለተያያዙ ቅሬታዎች ከት/ቤቱ ኢንተርን ቦርድ አስተባባሪ ጋር ግንኙነት መገኘቱን።
<b>የት/ቤቱ ኢንተርን ቦርድ አስተባባሪ የሚከተሉትን ሃላፊነቶች ያሟላል።</b>	
አካዴሚያዊ ግስጋሴ	የኢንተርን ተማሪን አካዴሚያዊ ግስጋሴ ለመቆጣጠር ከኢንተርን ተማሪና ከኢንተርን ቦርድ ተቆጣጣሪ ጋር አብሮ መስራት።
አላማዎች	የኢንተርን ተማሪው/ዋ የተቀመጡ ግቦችን መምታቱ(ቷ)ን ለማረጋገጥ የኢንተርን ተማሪው(ዋ)ን በየቀኑ ማስተባበርና መቆጣጠር።
መመሪያዎች	በሰሜስተሩ መጀመሪያ ላይ፣ የኢንተርን ተማሪን፣ የኢንተርን ቦርድ ተቆጣጣሪን፣ እና ወላጅ/አሳዳጊን ስለ ኢንተርን ቦርድ ስር ለመሥሪያ ቤቱ ህጎች፣ እንዲሁም ስለ MCPs መመሪያዎችና ደንቦች እና የልጅን ማሳቆልና ችሎታዎች ስለ ማላወቅ ማስገንዘብ።
የቦታ ጉብኝቶች	የኢንተርን ቦርድ ጥራት እና የኢንተርን ተማሪን እድገት በኢንተርን ቦርድ ስር ለመሥሪያ ቤቱ ተቆጣጣሪ ጋር በየወቅቱ በመገናኘት መገምገም፤ በአቅርቦት አስፈላጊ የለውጦች ሃላብ ማቅረብ፤ እና የሚቀርቡ ምክሮችን መከታተል። እነዚህ ግንኙነቶች በኤሌክትሮኒክ አሜሪያል፣ በቦታው ላይና ከቦታው ውጭ ግብኝቶች፣ ወይም በቴሌ-ስብሰባዎች ሊከናወኑ ይችላሉ። በየአካዳሚያዊ ሰሜስተር (18 ሳምንቶች) አንድ የቦታ ጉብኝት በግድ መፈፀም።
የተማሪ ምደባ	በመጀመሪያው ሩብ አመት መጨረሻ ላይ ከተለየ መረጃ ለMCPs Career and Postsecondary Partnerships/ስራና ድረ-ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ሽርክናዎች ፅ/ቤት የኢንተርን ተማሪ ምደባ መገኘቱን፤ ወቅታዊ ማድረግ፣ እና ገቢ ማድረግ።
<b>እንቅስቃሴዎችን ማገናኘት፡- የኢንተርን ተማሪ፣ የኢንተርን ቦርድ ድርጅት፣ አስተባባሪ</b>	
የኢንተርን ቦርድ ፕላን	አዳዲስ ክሊሎቶች እየተሟረ/ች የኢንተርን ተማሪ አስቀድሞ በነበረው/ራት አካዴሚያዊ ክሊሎቶች የኢንተርን ተማሪ የሚ(ምት)ጠቀምበትና የሚሻሻልበት የኢንተርን ቦርድ ፕላን አብሮ ማዘጋጀት።
ድርጅታዊ እውቅና መግለጫ	የኢንተርን ቦርድ ድርጅት ለኢንተርን ተማሪ የኢንተርን ቦርድ አጠቃላይ ገፅ እና በሚናዎች፣ ሃላፊነቶች፣ እና በኢንተርን ቦርድ ድርጅት ያተኮሩ እንቅስቃሴዎች ማቅረብ። የኢንተርን ተማሪው/ዋ እነዚህን እንቅስቃሴዎች በመፈፀም እንድት ስራ-አስኪያጅ ተግባሩን ለመፈፀም የሚያግዙትን ጠባዮች፣ ክሊሎቶች፣ እና እውቀት ላይ ጥልቀት ያለው ግንዛቤ ይፈልጋል/ትፈልጋለች።
የስራ ትእዛዞች	የኢንተርን ቦርድ ስር የትምህርት አላማዎችን ለመምታት ልዩ የስራ ትእዛዞች ለኢንተርን ተማሪ እብሮ መወሰን።
<b>የአካዴሚያዊ ክረዲት መመሪያ</b>	
የኢንተርን ቦርድ ስር የትምህርት ክሊሎቶች የበለጠ ዳኝነት፣ በነፃ የመስራት ችሎታ፣ የፅሁፍና የቃል መገናኛ ክሊሎቶች፣ የውስብስብ አስተዳደር ንጥረነገሮች ግንዛቤ፣ እና የአዲስ እውቀት ማስተዋልን የሚጠይቅ ፈታኝ ተሞክሮ ነው። የኢንተርን ቦርድ ስር የትምህርት ስራ-አስኪያጅ ተግባሩን ለመፈፀም የሚያግዙትን ጠባዮች፣ ክሊሎቶች፣ እና የሚረዝሙ ሰአቶች ሊጠይቁ ይችላሉ።	
<b>ጠቅላላ ስምምነት</b>	
ይህ ስምምነት በወገኖች መካከል ምንም የጋራ ድርጅት፣ ሽርክና፣ ወይም ውክልና አይፈጥርም። ይህ ስምምነት በኢንተርን ቦርድ ድርጅት እና በሌሎች ተዋዋሮች መካከል፣ የፅሁፍም ሆነ የቃል፣ በተገቡ ሌሎች አረፍተኛዎች፣ መግባባቶች፣ እና ውሎች፣ የኢንተርን ቦርድ ስር ለመሥሪያ ቤቱ ሆነው የተገቡ የወገኖች ግዴታዎችን በሚመለከት የበላይነት አለው፤ ይተካቸዋልም፤ ከሚከተሉት በስተቀር፡- (ሀ) እላይ የተገለፀው የኢንተርን ቦርድ ፕላን፣ እና (ለ) በMCPs Department of Career Readiness and Innovative Programs/የስራ ንግድነትና የተገናኝነት ፕሮግራሞች መምሪያ በፅሁፍ የፀደቀ ሌላ ተጨማሪ ሰነድ።	
የኢንተርን ተማሪ ፊርማ _____	እለት ____/____/____
የት/ቤት ኢንተርን ቦርድ አስተባባሪ ፊርማ _____	እለት ____/____/____
ወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ _____	ቀን ____/____/____
የኢንተርን ቦርድ ተቆጣጣሪ ፊርማ _____	እለት ____/____/____