

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS****이중 학점 거부 양식(Dual Credit Refusal Form)**Office of Curriculum and Instructional Programs  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
850 Hungerford Drive, Rockville, Maryland 20850

승인 목록에 있는 모든 대학 과목은 고등학교 높은 수준(advanced level)학점에서 해당됩니다. 높은 수준 과목의 학점은 누적 가중치 학점평균(weighted grade point average-WGPA)에 긍정적 영향을 주며 졸업에 필요한 고등학교 학점 취득을 돕게 됩니다. 고등학교 학점 취득을 위해 사전 승인을 받고 Montgomery College에서 수강하는 경우, 취득한 성적 및 학점은 고등학교 성적표에 자동으로 적용됩니다. 고등학교 학점 취득으로 미리 승인을 받고 다른 단과대학/종합대학에서 수강하는 모든 과목의 학점 적용은 학생이 단과대학/종합대학 공식 성적증명서를 제출하면 고등학교 등록담당(registrar) 또는 카운슬러를 통해 이루어집니다. 학생이 대학 과목에서 고등학교 학점을 받기 원하지 않거나, 고등학교 학점으로 승인되지 않은 대학 과목을 수강하기 원하는 경우, 학생은 이 양식을 학교의 Dual Enrollment Program Assistant (DEPA)에 제출하기 전에 1, 2, 3부를 기재해야 합니다. 그렇지 않은 경우, 아래의 1, 2부만을 기재한 후 카운슬러에게 이 양식을 제출합니다. 학점 거절에 관련된 모든 결정 또는 고등학교 학점으로 승인되지 않은 대학 과목의 등록 결정은 과목 등록 기간에 이루어져야 하며 이는 최종 결정입니다.

**1부: 학생 정보**

학생 이름 \_\_\_\_\_ MCPS 10자리 학생번호 \_\_\_\_\_  
 고등학교 \_\_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_\_  
 학사연도 학기(하나에 표시): \_\_\_\_\_  가을  겨울  봄  여름

**2부: 허가서**

아래에 서명함으로써 본인은 이 양식의 내용과 목적을 읽고 이해하였음을 인정합니다. 이 양식은 대학 과목 등록 전에 작성해야 한다는 것과 이 양식에 서명 및 제출한 경우, 변경을 할 수 없다는 것을 이해합니다. 또한, 고등학교 학점으로 승인되지 않은 대학 과목 수강 또는 고등학교 학점으로의 승인 거부에 따라 과목 학점은 고등학교 성적표에 표시되지 않으며 학점은 졸업요건에 해당되지 않는다는 것을 이해합니다.

학생의 카운슬러와 이에 관해 이야기를 나누었습니다 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#	위에서 표시한 학기의 모든 대학 과목을 나열합니다.	이중학점	학생 이니셜	카운슬러 이니셜
1		<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부		
2		<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부		
3		<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부		
4		<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부		
5		<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부		

**3부: 서명 (이 항목은 학생이 위에 명시한 과목에서 이중 학점을 적용하지 않기로 결정한 경우에만 필요합니다. 아래에 학생과 카운슬러의 이니셜을 적은 경우를 제외)**

이 항목의 상단은 학생이 위에 나열된 과목에 이중학점 취득을 선택하지 않거나, 위에 나열된 고등학교 학점으로 승인되지 않은 과목 하나 이상을 선택할 경우에 한해서만 작성을 해야 합니다. 그렇지 않은 경우, 학생과 카운슬러는 이 정보에 대해 논의했으며 학생이 이중학점 기회를 선택하지 않을 것임을 본 항목 하단에 이니셜을 적어 이를 확인해야 합니다.

학생 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

학부모/후견인 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

적혀있는 또는 프린트된 카운슬러 이름 \_\_\_\_\_

카운슬러 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

적혀있는 또는 프린트된 DEPA 이름 \_\_\_\_\_

DEPA 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

적혀있는 또는 프린트된 학교장 이름 \_\_\_\_\_

학교장 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

또는

\_\_\_\_\_  
 (학생/카운슬러 이니셜) 정보에 관해 이야기를 나누었습니다. 위의 학생은 이중 학점의 기회 적용을 택합니다.  
 (카운슬러는 DEPA에 작성한 양식을 제출해야 합니다)

**DEPA 작성방법:** MCPS Google 어카운트에 로그인한 후, <https://tinyurl.com/MCPS-DC-Refusal>를 검토합니다.