

# 2024–2025

## Mudança de Atribuição de Escola (COSA)

### LIVRETO INFORMATIVO

#### INTRODUÇÃO

Os alunos do Condado de Montgomery devem frequentar a escola estabelecida dentro da área de atendimento em que residem (doravante, escola local) ou a que forem designados a frequentar de acordo com o seu Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP). Os alunos podem fazer uma solicitação para Mudança de Atribuição de Escola (doravante, COSA, por sua sigla em inglês) para frequentar outra escola que não seja sua escola local ou a escola designada no processo do IEP, com base nos seguintes critérios:

- **DIFICULDADE ÚNICA**—Os alunos podem solicitar uma COSA quando houver circunstâncias atenuantes relacionadas ao seu bem-estar físico, mental ou emocional específico ou à situação individual ou pessoal de sua família que possam ser mitigadas por uma mudança na designação escolar.
- **MUDANÇA DA FAMÍLIA**—Os alunos cujas famílias se mudaram dentro do condado de Montgomery e que desejem que seus alunos continuem frequentando sua antiga escola local, podem solicitar uma COSA sem ter que demonstrar dificuldade única. Tais requerimentos podem ser considerados apenas para o restante do ano letivo em vigor, com a exceção de que os alunos da 11ª ou 12ª série podem receber uma COSA para permanecer até a conclusão do ensino médio.
- **IRMÃOS**—Quando um irmão visa frequentar a escola onde seu irmão será matriculado no programa escolar regular/geral ou em um programa de educação especial, durante o ano em que o aluno pretende se matricular.
  - » Quando um irmão frequenta uma escola "magnet" (imã), de imersão de idioma ou outro programa de inscrição no nível primário, uma COSA pode ser aprovada no programa escolar regular para outros irmãos, caso a caso. Tais aprovações exigem que sejam levados em consideração o espaço disponível na sala de aula, o número de matrículas para o nível de série, a alocação de funcionários, ou outros fatores que afetem as escolas envolvidas.

*Os critérios acima em relação aos irmãos não se aplicam se houver ocorrido uma mudança de limite escolar ou se o irmão estiver no Pré-K.*

**CONSULTE O FORMULÁRIO COSA PARA MAIS OPÇÕES**

Os seguintes alunos não precisam enviar uma solicitação de COSA se solicitarem outra escola dentro de seu consórcio:

- **ALUNOS DO ENSINO MÉDIO QUE MORAM NAS ÁREAS DO CONSÓRCIO NORTHEAST (SIGLA EM INGLÊS, NEC) OU DO CONSÓRCIO DOWNCOUNTY (SIGLA EM INGLÊS, DCC) E QUE ESTEJAM SOLICITANDO UMA (MUDANÇA PARA) UMA OUTRA ESCOLA DO CONSÓRCIO.**
- **ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL II QUE VIVEM NA ÁREA DO CONSÓRCIO DE ESCOLAS MAGNET DO ENSINO FUNDAMENTAL II (MIDDLE SCHOOL MAGNET CONSORTIUM - MSMC) E ESTEJAM SOLICITANDO (FREQUENTAR) OUTRA ESCOLA MSMC, OU QUE TENHAM PASSADO PELO PROCESSO DA LOTERIA 'MSMC CHOICE' E ESTEJAM SOLICITANDO (FREQUENTAR) OUTRA ESCOLA MSMC.**
- **SE VOCÊ ESTIVER SOLICITANDO** (mudança para frequentar) outra escola dentro do Consórcio, você deve enviar uma carta de apelação/recurso, por escrito, para a Divisão MCPS de Serviços de Programas de Escolha e Inscrição de Consórcios (sigla em inglês, DCCAPS), por e-mail para o endereço [DCCAPS@mcpsmd.org](mailto:DCCAPS@mcpsmd.org), localizada no endereço: 11721 Kemp Mill Road, Silver Spring, Maryland, 20902. Para mais informações sobre mudança de escola nos Consórcios NEC, DCC ou MSMC, entre em contato com a DCCAPS no número 240-740-2540, ou visite o site: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/schoolchoice](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/schoolchoice)

**OBSERVE:** Na ausência de um evento emergencial, todas as solicitações de COSA devem ser enviadas até 2 de abril de 2024 e, ao aceitar uma COSA, o pai ou responsável deve providenciar o transporte.

**DIVISÃO DE FUNCIONÁRIOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO E DE SERVIÇOS DE ASSIDUIDADE (DIVISION OF PUPIL PERSONNEL AND ATTENDANCE SERVICES - DPPAS)**  
240-740-5620 • [COSArequest@mcpsmd.org](mailto:COSArequest@mcpsmd.org)

Maryland's Largest School District

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**



## **VISÃO**

*Inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.*

## **MISSÃO**

*Cada aluno terá as habilidades acadêmicas, a criatividade para resolver problemas e as habilidades socioemocionais necessárias para ter sucesso no ensino superior e na carreira profissional.*

## **PROPÓSITO PRINCIPAL**

*Preparar todos os alunos para que tenham sucesso em seu futuro.*

## **VALORES CENTRAIS**

*Aprendizagem  
Relacionamentos  
Respeito  
Excelência  
Equidade*

## **Conselho de Educação**

Sra. Karla Silvestre  
*Presidente*

Sra. Lynne Harris  
*Vice-Presidente*

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Sami Saeed  
*Estudante Membro*

## **Montgomery County Public Schools (MCPS) Administração**

Monifa B. McKnight, Ed.D.  
*Superintendente Escolar*

Sr. M. Brian Hull  
*Chefe de Operações*

Dra. Betty J. Collins  
*Superintendente Adjunta das Escolas Interina*

Sra. Stephanie P. Williams  
*Conselheira Geral*

Sra. Elba M. Garcia  
*Conselheira Comunitária Sênior*

Dra. Patricia E. Kapunan  
*Autoridade Médica do Sistema Escolar*

850 Hungerford Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

## PERGUNTAS FREQUENTES

### Como posso solicitar uma transferência escolar?

**FORMULÁRIO 335-45 DE MCPS:** Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola, está incluído neste livreto. O formulário também está disponível on-line no site [www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/), onde poderá ser encontrado em sete idiomas adicionais. Preencha-o e devolva-o à sua escola local para revisão, verificação de residência e assinatura do diretor. Traga seu novo comprovante de residência (formulário de Moradia Compartilhada/aluguel/evidência de fechamento de contrato de hipoteca) para atualizar o endereço. A escola encaminhará o formulário para a Divisão de Funcionários de Atendimento ao Aluno e de Serviços de Assiduidade (sigla em inglês, DPPAS) para que seja processado.

**Os alunos novos no sistema escolar devem estar matriculados e registrados em sua escola local antes de enviar uma solicitação de COSA. Os pedidos de COSA não serão processados até que tenha sido concluída a verificação de residência e o processo de inscrição na escola local.**

### Quando devo fazer a solicitação?

As solicitações de COSA para o ano letivo de 2024–2025 devem ser enviadas entre o primeiro dia letivo de fevereiro de 2024 e o primeiro dia letivo de abril de 2024. Todos os esforços serão feitos para notificar os pais/responsáveis e alunos sobre a decisão a respeito de sua solicitação de COSA até 24 de maio de 2024. As solicitações de COSA enviadas após o primeiro dia letivo de abril serão aceitas apenas se o aluno for um novo residente do condado de Montgomery, se o aluno tiver mudado de residência, ou se houver um evento de emergência que não poderia ter sido previsto antes de abril. Documentação que comprove essa situação deve ser fornecida. A documentação pode incluir a comprovação de uma mudança da família, ou de um evento significativo relacionado à escola ou à comunidade, que tenha ocorrido após o prazo final de abril. Os alunos que aguardam uma decisão sobre uma solicitação de COSA devem frequentar a escola local até que uma decisão final seja tomada.

### Que documentação preciso enviar com minha solicitação de COSA?

Dependerá da sua situação individual; entretanto, os documentos devem representar fatos que possam ser verificados de forma independente. Os exemplos incluem registros financeiros, cartas de profissionais de saúde e cartas de empregadores. Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas por meio de uma consulta com funcionários da escola.

### O que constitui dificuldade única?

A dificuldade única depende da situação individual e pessoal da família. Problemas comuns a um grande número de famílias, como questões envolvendo creche ou preferência por programa/curso, não constituem uma dificuldade, a menos que haja outros fatores convincentes. Documentação que possa ser verificada de forma independente deve acompanhar todas as solicitações de dificuldades, ou a solicitação será negada. Na ausência de tal documentação, evidências de tais circunstâncias atenuantes podem ser obtidas através de consulta com funcionários da escola. Exemplos de dificuldades únicas incluem, mas não estão limitados a:

» **CUIDADOS INFANTIS:** Os pais/responsáveis devem demonstrar circunstâncias atenuantes na obtenção

de supervisão apropriada para a idade dos alunos em idade escolar antes e/ou depois da escola porque: (a) suas horas de trabalho se estendem significativamente além das horas normais dos programas de cuidados infantis disponíveis e atividades localizadas dentro da escola local ou dos programas de cuidados infantis facilmente acessíveis; e/ou (b) restrições financeiras significativas limitam a capacidade da família de ter acesso a creches ou outras necessidades específicas do aluno. As circunstâncias atenuantes devem ser extremamente significativas para os alunos além do nível do ensino fundamental I (elementary).

» **QUANDO HOVER CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES ENVOLVENDO O BEM-ESTAR FÍSICO, MENTAL OU EMOCIONAL DO ALUNO.** Pais/responsáveis que estejam buscando COSAs por esta razão devem fornecer documentação de: (a) tratamento contínuo por um profissional de saúde de questões relacionadas ao bem-estar físico, mental ou emocional do aluno que estejam diretamente relacionadas ou sejam significativamente impactadas pelo ambiente escolar; e/ou (b) um problema de saúde significativo com requisitos de cuidados exclusivos (por exemplo, consultas médicas frequentes longe da escola local do aluno e/ou do local de trabalho dos pais/responsáveis).

### E se meu filho estiver recebendo serviços de educação especial que não são oferecidos em todas as escolas?

Se o Programa Individualizado de Educação (IEP) do seu aluno exigir que ele/ela receba serviços de educação especial que não sejam oferecidos em todas as escolas, você deve preencher o formulário COSA, indicando que o aluno receba serviços de educação especial em um programa especializado, além de apresentar a devida documentação que indique o motivo do pedido de COSA. O formulário COSA deve ser enviado à escola de matrícula do aluno. As decisões sobre as solicitações de alunos que recebem serviços de educação especial que não estão disponíveis em todas as escolas serão tomadas após 1º de julho. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Serviços de Educação Especial (Department of Special Education Services) no endereço 850 Hungerford Drive, Room 230, Rockville, Maryland 20850, telefone: 240-740-3900.

### Os alunos filhos de funcionários MCPS terão sua solicitação de COSA automaticamente aprovada?

Não. No entanto, de acordo com as prioridades estratégicas de MCPS para encorajar e apoiar funcionários baseados nas escolas que trabalham em Escolas Título I (Title I), Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador (Innovative School Year Calendar Schools) ou Escolas Foco (Focus Schools), funcionários baseados em qualquer uma dessas escolas podem solicitar uma transferência para que seu próprio filho frequente a escola na qual eles trabalham nas seguintes condições:

- O membro da equipe é designado para trabalhar em uma das escolas mencionadas acima para o próximo ano letivo em uma posição equivalente a uma orçada em tempo integral (sigla em inglês, FTE) que seja elegível para licença, aposentadoria e cobertura de benefícios de saúde; e
- O membro da equipe é residente do condado de Montgomery, e o aluno é elegível a se matricular em uma escola MCPS; e

c. A solicitação é acompanhada por um plano de cuidados infantis durante todos os momentos em todo o período de serviço do funcionário.

Se a matrícula do aluno na escola em que o funcionário trabalha se tornar um impedimento à capacidade do funcionário de desempenhar suas funções de forma satisfatória, a transferência do aluno pode ser rescindida.

Os funcionários MCPS que não trabalham em uma das escolas identificadas nesta seção podem solicitar, de outra forma, COSAs para seus filhos de acordo com os requisitos desta política e regulamentos relacionados.

### **O processo de transferência é o mesmo para escolas pares do ensino fundamental I?**

Sim. Se um aluno frequentar uma escola primária que funcione no sistema de pares (Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, e Takoma Park elementary schools) devido a uma COSA aprovada, ele deve enviar um formulário COSA, que será aprovado para a escola primária par das séries subsequentes automaticamente.

### **Qual é o processo para alunos matriculados em Poolesville Elementary School que desejam frequentar Monocacy Elementary School?**

Os pais/responsáveis devem enviar um formulário COSA, que será aprovado automaticamente.

### **COSAs são aprovadas para academias (academies), programas exclusivos (signature programs) ou cursos exclusivos (unique courses)?**

Não. Programas exclusivos e cursos exclusivos foram elaborados para a escola na qual estão localizados. As solicitações de COSA para essas escolas devem atender aos mesmos critérios que todas as demais solicitações de COSA. Consulte as páginas 4-5 deste livreto para programas isentos do processo COSA

### **Os alunos podem enviar uma solicitação COSA de transferência acadêmica?**

Os alunos do ensino médio podem solicitar transferências acadêmicas para participar de um dos seguintes:

1. Uma sequência de cursos relacionados que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local. Isso se refere a cursos relacionados dentro de um **PROGRAMA DE ESTUDO PROFISSIONAL** que não seja oferecido na escola local do aluno e que culmine em um curso final (capstone) e/ou na graduação do programa.

### **EXEMPLOS:**

Programa Profissional de Gerenciamento de Restaurante: A sequência de cursos relacionados inclui Gestão de Restaurante 1, Gestão de Restaurante 2 e o Estágio Final ou Curso de Matrícula Dupla.

Programa CASE: A sequência de cursos relacionados inclui Introdução à Agricultura, Alimentação e Recursos Naturais; Recursos Naturais e Ecologia; Questões de Ciência Ambiental; e Pesquisa e Desenvolvimento Agrícola.

2. Um único curso que tenha a duração de mais de um ano, de acordo com o que está especificado no catálogo de cursos do distrito ou da escola, e que não esteja disponível na escola local do aluno. Isso se refere a uma sequência de curso de vários anos que resulta em um estudo de nível avançado de uma disciplina especializada não oferecida na escola local do aluno.

### **EXEMPLOS:**

Árabe 1, Árabe 2, Árabe 3

Sapateado 1, Sapateado 2, Sapateado 3

**ATENÇÃO:** A solicitação deve ser entregue entre o primeiro dia letivo de **FEVEREIRO DE 2024** e o primeiro dia letivo de **ABRIL DE 2024**. A permissão será dada aos candidatos se houver espaço disponível. Conexão com um irmão não se aplica. Se o aluno decidir descontinuar o programa, ele voltará para sua escola local. Os alunos aprovados estão sujeitos à Política de Transferência de Estudantes de MCPS disponível (consulte [ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf](http://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf)).

### **Existem programas isentos dos critérios COSA?**

A seguir constam exemplos de programas que são acessíveis por meio de um processo de inscrição e não fazem parte do processo de transferência; entretanto, outros critérios de seleção podem ser aplicados.

- Aviação e Aeroespacial em Col. Zadok Magruder High School
- Programa de Artes da Comunicação em Montgomery Blair High School
- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em John F. Kennedy High School
- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Springbrook High School
- Programa Regional de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Watkins Mill High School
- Programa do Condado de Diploma Internacional de Estudos Secundários em Richard Montgomery High School
- Instituto de Treinamento em Liderança em Kennedy High School
- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Montgomery Blair High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Engenharia em Wheaton High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Biomedicina em Wheaton High School
- Centro de Artes Visuais em Albert Einstein High School

- Profissões de Saúde—Academia de Biociências em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão em Hotelaria e Turismo - Academia de Estudos Globais em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança - Academia de Tecnologia da Informação em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Gestão da Construção e Engenharia - Academia da Engenharia em Wheaton High School e Thomas Edison High School of Technology
- Programa 'Middle College' no Montgomery College (MC2) em Northwood High School
- Programa de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas em Rockville High School
- Programas Profissionais Internacionais de Estudos Secundários em Liderança (PLTW) em Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Gestão em Hotelaria em Rockville High School
- Programas Internacionais de Estudos Secundários em Ciência da Computação em Rockville High School
- Programas de Carreira de Associado de Desenvolvimento Infantil do IB em Rockville High School
- Ecologia Global em Poolesville High School
- Programa de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Poolesville High School
- Humanidades em Poolesville High School
- Profissionais da Saúde em Seneca Valley High School
- Gestão em Hotelaria e Turismo em Seneca Valley High School
- Tecnologia da Informação e Cibersegurança em Seneca Valley High School
- Gestão de Construção e Arquitetura em Seneca Valley High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Engenharia em Seneca Valley High School
- Programa 'Middle College' no Montgomery College (MC2) em Northwest High School
- Projeto de Liderança (PLTW) em Ciências Biomédicas em Gaithersburg High School
- Operações de Rede e Tecnologia da Informação (PTECH) em Clarksburg High School
- Programa Magnet em Humanidades e Comunicação em Eastern Middle School e Dr. Martin Luther King, Jr. Middle School
- Programa Magnet de Ciências, Matemática, Ciência da Computação em Takoma Park Middle School e Roberto Clemente Middle School
- O Consórcio Magnet de Escolas do Ensino Fundamental II (Argyle, Loiederman, Parkland)
- Centros para Estudos de Enriquecimento
- Alunos designados a frequentar qualquer programa de imersão de idioma do ensino fundamental I ou II

- Outros programas identificados pelo superintendente das escolas
- Liderança de Justiça Social na Whitman High School
- Currículo para Educação em Ciências Agrárias na Sherwood High School
- Outros programas conforme identificados nas OPÇÕES: Guia de Programas de todo o Condado ([www.montgomeryschoolsmd.org/departments/enrichedinnovative/options](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/enrichedinnovative/options))

**Os alunos cujas COSAs foram aprovadas para transferência acadêmica são obrigados a retornar à escola local se interromperem o programa: (Consulte [www2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf](http://www2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/jee.pdf))**

### **O que acontece com solicitações de COSA depois que são submetidas?**

Após a verificação da residência e assinatura ser feita pelo diretor da escola local, a solicitação de COSA é encaminhada para a DPPAS, que recebe de 3.000 a 4.000 solicitações a cada ano. A DPPAS faz uma investigação antes de tomar uma decisão. Nos casos de solicitações de transferência acadêmica, a solicitação de COSA será encaminhada ao Escritório de Ensino, Aprendizagem e Escolas, que analisará a solicitação do programa e comunicará à família.

### **Quando saberei se minha solicitação foi aprovada ou negada?**

A equipe da DPPAS faz todos os esforços para notificar os pais/responsáveis e os alunos por correio até **24 DE MAIO DE 2024**.

### **Depois que meu filho for aprovado para uma COSA, preciso fazer a solicitação novamente a cada ano?**

O aluno pode permanecer na escola com uma autorização de COSA até que esteja pronto para se matricular para o próximo nível de ensino, a menos que a COSA tenha sido aprovada por apenas um ano. Os alunos que frequentam uma escola devido a uma COSA devem solicitar novamente uma COSA e demonstrar uma dificuldade única para frequentar uma escola que não seja sua escola local.

### **Depois que a solicitação de COSA for aprovada para meu filho, ela pode ser rescindida?**

Um diretor pode solicitar a rescisão de uma COSA por justa causa. Um exemplo pode ser infrações disciplinares ou problemas de assiduidade.

### **Meu filho poderá praticar esportes interescolares na nova escola?**

Os alunos do ensino médio que recebem aprovação de uma solicitação de COSA fora de seu padrão atual de atribuição escolar devem frequentar a nova escola por um ano antes de poderem participar de atividades esportivas, a menos que solicitem uma isenção atlética. Ligue para a Unidade de Esportes no número 240-740-5650 para obter mais informações.

### **Transporte escolar para a nova escola será fornecido?**

Não. O transporte é de responsabilidade dos pais/responsáveis.



**Minha solicitação de COSA foi negada. Como faço para recorrer?**

Você pode enviar um recurso para o **GABINETE DO CHEFE DE OPERAÇÕES DISTRITAIS** por e-mail para *DivisionOfAppeals@mcpsmd.org*, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850. O chefe de operações distritais atua como representante do(a) superintendente das escolas. O recurso deve ser feito por escrito e recebido pelo Escritório de Operações Distritais em até 15 dias corridos após a data de notificação da decisão. O recurso deve indicar o(s) motivo(s) para solicitar a revisão da decisão. Você não precisa fornecer informações adicionais para entrar com um recurso, mas deve incluir quaisquer informações adicionais que deseje que sejam consideradas. Para mais informações, ligue para 240-740-4130. **OS ALUNOS QUE AGUARDAM UMA DECISÃO SOBRE UM RECURSO DE COSA IRÃO FREQUENTAR A ESCOLA ORIGINALMENTE DESIGNADA ATÉ QUE UMA DECISÃO FINAL SEJA TOMADA.**

**TODOS OS RECURSOS SÃO ANALISADOS COM BASE NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS E NAS COMUNICAÇÕES SUBSEQUENTES.**

Se o seu recurso for negado pelo chefe de operações distritais, você pode recorrer ao **CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO CONDADO DE MONTGOMERY (CONSELHO), POR E-MAIL PARA *boeappeals@mcpsmd.org*, 15 WEST GUDE DRIVE, ROOM 100, ROCKVILLE, MARYLAND 20850**, dentro de 30 dias corridos a partir da data da carta de decisão do chefe de operações distritais, no entanto, recomendamos que você envie qualquer recurso o mais rápido possível. Todos os recursos são ouvidos em datas de reuniões do Conselho regularmente agendadas. **OBSERVE QUE O CONSELHO FICA EM RECESSO DURANTE O MÊS DE AGOSTO.**

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS****Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola (COSA) de 2024-2025**

Os formulários de solicitação devem ser enviados não antes do primeiro dia letivo de fevereiro de 2024, e até, no máximo, o primeiro dia letivo de abril de 2024 para o ano letivo de 2024-2025. Na ausência de circunstâncias atenuantes, os pedidos atrasados não serão processados.

Se utilizar o formulário impresso, preencha com letra de forma e use tinta preta.

**INSTRUÇÕES:** Um pai/responsável deve preencher a Parte I e enviar o formulário ao diretor da escola local do aluno até o primeiro dia letivo de abril de 2024. Leia atentamente as informações fornecidas no *Livreto Informativo de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)* antes de preencher o formulário. Consulte a Política JEE do Conselho de Educação, *Transferências de Alunos*, e o Regulamento JEE-RA de MCPS, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas*.

**PARTE I: A ser preenchida pelos Pais/Responsáveis.**

Nome do Aluno \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Sobrenome Nome N. do Meio (Inicial)

Recebe Serviços de Educação Especial Não  Sim

Escola Atual \_\_\_\_\_ Série que iniciará \_\_\_\_\_ em agosto de 2024

Escola Local \_\_\_\_\_ Escola Solicitada \_\_\_\_\_ Data de Vigência \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pai/Responsável Legal: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_  
Rua Cidade Estado Cód. Postal (Zip Code)

Telefone Residencial \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Telefone Profissional \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ No. de Celular \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Endereço de e-mail \_\_\_\_\_ Língua falada em casa \_\_\_\_\_ Dispositivo TTY necessário

**Entendo que, salvo indicação em contrário, se esta solicitação for aprovada e a escola aprovada estiver fora do padrão de designação escolar do aluno: 1) transporte não é fornecido por MCPS; 2) se o aluno estiver no ensino médio, o aluno deve frequentar a nova escola por um ano-calendário antes de ser elegível para participar de esportes (se não obtiver dispensa); e 3) o diretor da escola aprovada pode solicitar a rescisão da COSA do aluno com justa causa. (Consulte o Regulamento JEE-RA de MCPS).**

**As informações enviadas neste formulário e em quaisquer anexos são precisas, completas e verdadeiras, de acordo com o meu conhecimento. Entendo que a falsificação de qualquer informação enviada será motivo de negação da COSA.**

Assinatura, Pai/Responsável/Aluno Apto \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Razão da Solicitação:**

- Dificuldade única—descreva detalhadamente, a documentação que pode ser verificada deve ser anexada a este formulário.
- Mudança da família—solicitação para completar este ano escolar devido a uma mudança da família.
- Irmãos—um irmão frequenta a escola solicitada na série \_\_\_\_\_, nome do irmão \_\_\_\_\_ No. de ID de MCPS do Irmão \_\_\_\_\_
- Para alunos que ingressaram na 3ª série no ano letivo de 2021–2022 no programa de imersão e pretendem continuar no padrão de Designação Escolar do ensino fundamental II ao ensino médio, **OBSERVE: Válido apenas até a primavera de 2027.**
- Intenção de continuar nas séries 3ª a 5ª na escola par do ensino fundamental I das escolas Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, e Takoma Park Elementary Schools. (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)
- Aluno designado a frequentar Poolesville Elementary School que deseja frequentar Monocacy Elementary School (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)
- Membro da equipe MCPS que trabalha em uma Escola Título I, Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador ou Escola-Foco (Focus School), solicitando a transferência de seu próprio filho para frequentar a escola em que trabalha. Nome da escola na qual você trabalha \_\_\_\_\_.
- Transferência Acadêmica (Apenas para o Ensino Médio)** Indique o nome do programa \_\_\_\_\_.  
O processo de revisão considera a disponibilidade de espaço na escola solicitada e a disponibilidade do programa na escola local do aluno.
- Se enviado após 2 de abril de 2024, forneça documentação com o motivo pelo qual a solicitação foi enviada após o prazo.**

**PARTE II: REVISÃO DA ESCOLA. A ser preenchida pelo diretor da escola local do aluno.**

A verificação de residência foi concluída Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ No. da Escola \_\_\_\_\_ No. de ID de MCPS do Aluno \_\_\_\_\_

Discuti este pedido com os pais/responsáveis Sim  Não  Data de entrega à escola \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura, Diretor(a) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(A assinatura não constitui concordância/discordância com a solicitação, mas verifica que a residência foi validada.)

ENCAMINHAR PARA: [COsArequest@mcpsmd.org](mailto:COsArequest@mcpsmd.org)

**PARTE III: AÇÃO DA DPPAS (Divisão de Funcionários de Atendimento ao Aluno e de Serviços de Assiduidade). A ser preenchida pela DPPAS.**

Forwarded to: Consortium Office  Special Education  Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DPPAS Decision:**  Approved  Approved, to the end of school year \_\_\_\_\_  Denied—Does not meet criteria

Denied—Submitted after deadline, absent of emergency circumstances

Comments: \_\_\_\_\_

Signature, Director or Coordinator, DPPAS \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RECURSOS:** Se negado pela DPPAS, o recurso deve ser feito por escrito (por favor, indique o motivo e quaisquer informações adicionais) no prazo de 15 dias corridos a partir da data desta decisão para: Chief of District Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, 240-740-4130, [Divisionofappeals@mcpsmd.org](mailto:Divisionofappeals@mcpsmd.org).

# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*\*

<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*</b>	<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*</b>
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973</b>	<b>Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência</b>
Section 504 Coordinator Office of School Support and Well-Being Office of Well-being, Learning and Achievement 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-5630 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*</b>	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA U.S. (Equal Employment Opportunity Commission - EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comissão de Direitos Civis de Maryland (Maryland Commission on Civil Rights - MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); ou Departamento de Educação dos EUA, gabinete de Direitos Civis (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights - OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterações.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gestão de Materiais para o Chefe de Operações Distritais

Traduzido pela Unidade de Serviços de Assistência de Idiomas (Language Assistance Services Unit) • Escritório de Comunicações (Office of Communications)

0583.24ct • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • 1/24 • NP

Direitos Autorais © 2024 Montgomery County Public Schools, Rockville, Maryland 