

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

공동 거주 확인서(Shared Housing Disclosure)

Office of Student and Family Support and Engagement

외국학생 입학 및 등록 절차

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Rockville, Maryland 20850

Board of Education Policy JEA, Residency, Tuition, and Enrollment,

MCPS Regulations JEA-RE, Tuition-based Enrollment, JEA-RB, Enrollment of Students for more information를 보십시오.

기재방법

1부 - 집에 공동으로 거주 할 경우, 학부모/후견인/해당할 경우 학생이 작성합니다.

2부 - 학부모/후견인/해당할 경우, 학생의 서명과 집소유주 또는 임차인의 서명을 한 후, 공증을 해야 합니다.

1부

학부모/후견인/해당할 경우 학생이 집주인 또는 Montgomery County Public Schools(MCPS) 학군에 실제 임대인과 거주하는 경우, 이 양식을 작성하여 제출해야 합니다.

학부모/후견인/적격한 학생 이름 _____

학부모/후견인 이름 _____

| 학생 이름 | 생년월일 | 학년 |
|-------|----------------|-------|
| _____ | ____/____/____ | _____ |
| _____ | ____/____/____ | _____ |
| _____ | ____/____/____ | _____ |

주소 _____ 시 _____ 주 _____ 우편 번호 _____

본인은 위에 명시한 주소가 위의 학생과 학부모/후견인의 합법적인 거주 주소이며, **evidence of residency**(MCPS form 560-24B, Quick Guide to Enrollment 참조)의 실제 거주 예를 제공할 경우, Montgomery County Public Schools에 등록할 수 있음을 이해합니다. 공동거주의 경우, 부모/후견인/해당할 경우 학생이 이 주소에 거주하고 있다는 것을 증명하는 서류, 세 종류를 제출해야 합니다. 작성 후 서명하고 공증한 양식은 제출해야 하는 주소 증명 세 개 중 하나로 간주할 수 있습니다. 만약 법적/실제 거주지가 변경될 경우, 부모/후견인, 해당할 경우, 학생 및 집주인/임대주가 학교에 이 사실을 즉시 알릴 책임이 있습니다.

아래에 서명된 정보는 정확한 사실입니다. 거짓 정보를 제공하는 것은 기만행위이며 학생의 퇴학이라는 결과를 낳게 되며 또한, 거짓으로 등록을 한 학생의 Montgomery County Public Schools 재학 기간의 등록금을 지불해야 한다는 것을 이해합니다.

2부

본인은, 위 주소의 집 또는 아파트의 집주인 또는 임대자로서, 위에 명시한 사람/부모/후견인과 취학 학년인 그 자녀 또는 해당할 경우, 학생이 본인 집에 거주하고 있으며, Montgomery County Public Schools에 다니기 위해 또한 비거주자가 내야하는 등록금을 피하기 위해 거짓으로 거주하는 것이 아님을 알고 이를 보증합니다. 거주 증명을 제공할 경에 동의합니다. (집을 소유한 경우, 현재 재산세 서류; 임대한 경우, 현재 임대 계약서(rental lease)를 제출합니다. 임대 계약서의 오리지널 계약 기간이 지난 경우, 현재 내고 있는 공과금 청구서의 사본 또는 연장 계약서를 제공해야 합니다.)

본인은 이곳에 서명함으로써, 본인의 진술이 사실이며, 본인이 온라인으로 제출한 이 양식과 전자 서명이 본인의 의지에 따라 이루어졌으며 본인의 서명을 대신한다는 것을 이해합니다.

임차인/임대인(Homeowner/Renter) 서명 _____ 날짜 ____/____/____

이름(활자체로 기재) _____ 전화번호 _____-____-_____

본인은 이곳에 서명함으로써, 본인의 진술이 사실이며, 본인이 온라인으로 제출한 이 양식과 전자 서명이 본인의 의지에 따라 이루어진 것으로 본인의 서명을 대신한다는 것을 이해합니다.

서명(Signature), 학부모/후견인/적격한 학생(Parent/Guardian/Eligible Student) _____ 날짜 ____/____/____

이름(활자체로 기재) _____ 전화번호 _____-____-_____

본인은 아래에 명시한 날짜에 위의 명시한 사람이 본인 앞에서 이 서류에 명시된 사실과 진실이 본인의 지식, 정보, 신념에 따라 거짓이 없으며 거짓일 경우, 처벌을 받는다는 것을 법적 절차에 따라 맹세하였음을 증명합니다. (I hereby certify that on this _____ day of _____, 20____, the above subscribers personally appeared before me and made oath in due form of the law that the foregoing facts are true to the best of their knowledge, information and belief, under penalty of perjury.

공증 만기일(My Commission Expires) ____/____/____ 공증(Notary Pub) _____

TO BE COMPLETED BY SCHOOL PERSONNEL(학교 교무과 작성용)

School Name _____ Date ____/____/____

Principal/Designee _____ Telephone _____-____-_____

Pupil Personnel Worker _____ Telephone _____-____-_____

배부(DISTRIBUTION): 사본 1/학부모/후견인/해당할 경우 학생; 사본 2/학생 보관 파일(Students Cumulative Folders); 사본 3/학생담당관(Pupil Personnel Worker)