



외부 보고서에 관한 팀의 고려사항¹

Office of Special Education
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 336-68
2017년 7월

기재 방법: (1) 교직원이 학부모/후견인과 이야기를 나누어 외부 보고서를 제출한 이유를 찾아냅니다. (2) 교직원이 1부와 2부를 작성한 후에 외부 보고서 고려를 위한 회의를 계획합니다. (3) 자격 있는 전문가가 3부를 회의 중에 작성합니다.

제1부: 학생 정보

학생 이름 _____ 학생번호 _____

현재 다니는 _____ 학교 학년 _____

2부: 외부 보고서를 제출한 학부모님의 이유와 의도

외부 보고서의 종류 _____

받은 날짜 ____/____/____

부모님께 연락한 날짜 ____/____/____

학부모/후견인이 외부 보고서를 제출한 사유(예: 학부모 또는 후견인의 서류 제출 의도)

예정된 회의의 종류: EMT Child Find로의 추천 IEP 재평가 팀회의 IEP 팀회의

교사와 학부모 면담 504 조항 계획을 위한 EMT 회의 기타 _____

3부: 외부 보고서 고려를 위한 정보

회의 예정일 ____/____/____

외의 보고자 이름 _____ 보고 날짜 ____/____/____

주된 고려사항 _____

회의에서의 토론/추천사항 _____

이름 _____ 직책 _____

그 외 의견 _____

제4부 회의 참석자

이 서류에 대한 고려는 다른 외부 보고자의 모든 보고와 추천서에 동의하는 것은 아닙니다.

이름 _____ 직책 _____

이름 _____ 직책 _____

이름 _____ 직책 _____

이름 _____ 직책 _____

이름 _____ 직책 _____

제출(DISTRIBUTION): 외부 서류에 첨부하여, 학생의 비밀유지파일에 보관하고 적절한 온라인 플랫폼에 기록을 업로드합니다.

¹ 이 양식은 다른 공교육 기관으로부터의 서류를 검토할 때는 사용하지 않습니다. (This form is not intended for use when reviewing reports from other public school systems.)