

# 학생 영구 자퇴서 (Student Permanent Withdrawal)

Office of the Chief Academic Officer  
Office of Student and Family Support and Engagement  
Maryland State Department of Education  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

**도입 설명:** COMAR 13A.08.01.07E는 지역 교육구에게 학생이 졸업 전에 학교를 떠날 경우에는 학생과 또는 학생의 학부모/후견인과 또는 학생, 학부모/후견인과 함께 할 교육적 인터뷰 진행의 절차를 개발하고 적용하도록 지시하고 있습니다. 이 인터뷰의 목적은 학생이 현재 재학 중인 학교 또는 대체 프로그램에 계속 다니도록 장려하기 위한 것입니다. 인터뷰는 학생이 자퇴를 하는 이유를 확인하고 학부모/후견인에게 알려야 합니다. [Regulation JEC-RA: 학생 퇴실 및 퇴교\(Student Withdrawals from Classes and School\)](#) 참조.

학교 카운슬러, 학생 담당관(pupil personnel worker-PPW) 또는 학교 행정 담당이 [MCPS Form 565-4a, Educational Interview for Withdrawal Prevention](#)을 작성한 후, 이 양식을 작성해야 합니다.\*\* 외부의 기회를 제공하거나 일반적인 킨더가든-12학년 교육 시스템 제공의 기회를 제공하는 리소스 패키지를 인터뷰 시 학생에게 제공해야 합니다. 학생이 인터뷰에 참석하지 않을 경우, 이 양식을 작성하여 리소스 패키지와 함께 우송해야 합니다.

**제1부: 학생 정보: 학생이 졸업 전에 자퇴를 할 경우, 지정된 학교 행정 담당자가 이 양식을 작성해야 합니다.**

학사연도 \_\_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_\_ 학교명 \_\_\_\_\_

학생 (법적 이름) \_\_\_\_\_ 생년월일 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 나이 \_\_\_\_\_ 성별  남  여  X  
성, 이름, 미들네임 이디셜 \_\_\_\_\_

학생 주소 \_\_\_\_\_ 학생번호 \_\_\_\_\_ SASID \_\_\_\_\_

학생 전화번호 - - \_\_\_\_\_ 학생이 히스패닉 또는 라틴계입니까  예  아니요

학생이 함께 거주하는 사람:  
 부모  어머니  아버지  친척  
 조부모  후견인  잘 모름  
 위탁 가정  
 기타(구체적으로) \_\_\_\_\_

인종: (다음 중 해당되는 곳 모두에 표시)  
 아시아인  국제 인디언 또는 알래스카 원주민  
 하와이 원주민 또는  흑인 또는 아프리카계 미국인  
 그 외의 태평양 섬 주민  백인

현재 학사연도의 출결석: \_\_\_\_\_ 결석 \_\_\_\_\_ 출석 \_\_\_\_\_ 작년도 출결석: \_\_\_\_\_ 결석 \_\_\_\_\_ 출석 \_\_\_\_\_

주소에 함께 사는 학생을 책임지는 성인 이름: \_\_\_\_\_ 주소에 함께 사는 학생을 책임지는 성인 이름: \_\_\_\_\_

관계  어머니  아버지  후견인/보호자  
 기타(구체적으로) \_\_\_\_\_ 관계  어머니  아버지  후견인/보호자  
 기타(구체적으로) \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_ 주소 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 전화번호 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

인터뷰에 참석하였습니까?  예  아니요 인터뷰에 참석하였습니까?  예  아니요

**2부: 사전 인터뷰:**

여행이 연장되어 자퇴합니다. (서류를 첨부해야 합니다)—MCPS form 565-4a는 필요없습니다. 제4부로 진행

협력적 문제해결 회의가 있었던 날짜\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

학부모/후견인이 중재 계획/자료를 받은 날짜 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

학부모/후견인에게 연락을 취한 날짜(최소 3회 이상) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

학부모/후견인 인터뷰 예정 날짜 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

학생, 학부모/후견인과 연락이 안 될 경우, 아래 중 해당하는 모든 이유에 표시한 후, pupil personnel worker(PPW)에게 인계합니다.

답변이 없음  메시지를 남겼으나 회답 전화가 없었음  전화서비스가 끊김  인터뷰를 거절함

학생이 이사했으나 이사한 주소가 없음  기타(명시합시다) \_\_\_\_\_

연락을 시도한 사람 \_\_\_\_\_ 직위 \_\_\_\_\_

일임한 PPW 이름 날짜 //

PPW 결과  가정방문 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  전화 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  기타 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

결과 \_\_\_\_\_

**3부: 인터뷰: MCPS Form 565-4a 자퇴 예방을 위한 교육 인터뷰(Educational Interview for Withdrawal Prevention)를 작성하고 함께 첨부합니다.\*\***

인터뷰에 참석 (이름, 직위) \_\_\_\_\_

인터뷰를 하고 565-4a 양식을 작성한 사람을 적습니다. \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- |                      |   |                                       |                                     |
|----------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>인터뷰 후의 배치/연락:</b> | <input type="checkbox"/> 학생 재학 또는 학교 등교 | <input type="checkbox"/> 학생의 영구적 자퇴:  |                                     |
|                      | <input type="checkbox"/> 같은 프로그램        | <input type="checkbox"/> 고용 리퍼        | <input type="checkbox"/> 의료적 리퍼     |
|                      | <input type="checkbox"/> 프로그램 변경        | <input type="checkbox"/> GED 리퍼       | <input type="checkbox"/> 육아교실       |
|                      | <input type="checkbox"/> 기타(설명) _____   | <input type="checkbox"/> 정신건강 리퍼      | <input type="checkbox"/> 지역사회 기관 리퍼 |
|                      |   | <input type="checkbox"/> 기타(설명) _____ |                                     |

**제4부: 자퇴 코드(Withdrawal Code) 및 서명: 이 양식의 2부를 작성하기 전에는 학생이 자퇴한 것이 아닙니다. 학교장의 서명이 필요합니다.**

- |                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| <b>자퇴사유 코드:</b> | <input type="checkbox"/> 30-질병            | <input type="checkbox"/> 35-결혼             | <input type="checkbox"/> 42-특수한 경우 (교육감의 서면 또는 기록) |
|                 | <input type="checkbox"/> 31-학업(18세 이상)    | <input type="checkbox"/> 36-군복무            | <input type="checkbox"/> 44-자녀 양육***               |
|                 | <input type="checkbox"/> 32-훈육(18세 이상)    | <input type="checkbox"/> 38-법적 조치          | <input type="checkbox"/> 46-퇴학(18세 이상)             |
|                 | <input type="checkbox"/> 33-관심 부족(18세 이상) | <input type="checkbox"/> 39-경제적 사유(18세 이상) | <input type="checkbox"/> 50-소재행방을 모름               |
|                 | <input type="checkbox"/> 34-고용            | <input type="checkbox"/> 40-퇴학(18세 미만)     | <input type="checkbox"/> 71-임신***                  |

서명, 학생 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

서명, 부모/후견인 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

서명, 인터뷰한 사람(Signature, Interviewer) \_\_\_\_\_ 날짜(Date) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 직함(Title) \_\_\_\_\_

서명(Signature), 학생담당관(PPW) \_\_\_\_\_ 날짜(Date) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

서명, 학교장(Signature, Principal) \_\_\_\_\_ 날짜 (Date) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

마지막 출석일/자퇴일(Last Date of Attendance/Withdrawal) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*주석 Code of Maryland, Education Article Section 7-301(a)1.  
 \*\* 양식은 Form 565-4a 자퇴 예방을 위한 교육 인터뷰(Educational Interview for Withdrawal Prevention)와 함께 제출해야 하며 학생, 학부모/후견인, 담당 교사, 카운슬러, 행정 담당직원이 함께 문제를 해결하기 위하여 회의를 한 증거가 됩니다. 학부모/후견인에게 반드시 알리고 가능한 한 빨리 절차에 학부모/후견인을 포함하는 것이 매우 중요합니다. 언어 통역이 필요한 경우는 통역을 제공해야 합니다. Regulation JEC-RA: 학생 퇴실 및 퇴교(Student Withdrawals from Classes and School) (III, B, 1-2)  
 \*\*\* 학생은 결석이 임신 또는 육아의 필요에 의한 것이라 승인된 결석으로 인정된다는 조건 및 중재 교습 서비스를 제공할 것이며 학교는 학생 결석 수와 같은 기간의 학생이 빠진 학업을 보충한다는 권유 및 조언을 받았습니다. 학생은 빠진 학업을 보충하기 위한 다음의 대체사항 제공을 권유받았습니다: 재수강, 온라인 크레딧 회복 프로그램의 수강, 6주간 같은 속도를 유지하고 나중의 완료 허가.