

Formulaire d'enquête sur un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces

Department of Student Conduct and Appeals
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

Ce formulaire est à maintenir confidentiel conformément à la Loi de 2005 Safe Schools Reporting Act (Signalement pour une école sûre), et au Family Educational Rights and Privacy Act (Loi sur le droit à l'éducation et la protection des renseignements personnels de la famille, 20 U.S.C. § 1232g.

CONSIGNES

Dès réception du formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'actes d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, le chef d'établissement ou son représentant doit rapidement mener une enquête conforme, fiable et impartiale. L'enquête doit être documentée en remplissant ce formulaire. Le chef d'établissement ou son représentant doit utiliser ce formulaire, le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête sur un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, pour enquêter rapidement en conformité sur les signalements d'intimidation, de harcèlement ou de menaces, conformément aux droits à une procédure régulière, dans les deux jours scolaires suivant la réception d'un formulaire de signalement ou le plus rapidement possible pour l'administration scolaire ou son représentant administratif.

Administrateur scolaire/délégué en charge de remplir le formulaire _____

Date d'aujourd'hui ____/____/____ École _____ Groupe scolaire **MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**

PERSONNE SIGNALANT L'INCIDENT (Veuillez indiquer toutes les informations)

Nom _____

Téléphone ____ - ____ - ____ E-mail _____

Cochez la case correspondante :

- Élève Parent/tuteur de l'élève Parent proche de l'élève Employé de l'école Passant

1. PLAIGNANT(S) : PERSONNE(S) PRÉSUMÉE(S) VICTIME(S)

Nom	Âge	École (si connue)	IEP (O/N)	Jours d'absence suite à l'incident (si connu)

2. TÉMOIN(S) PRÉSUMÉ(S) (si connu(s))

Nom	Âge (si connu)

3. INTIMÉ(S) : PERSONNE(S) PRÉSUMÉE(S) ÊTRE L'AUTEUR DE L'INFRACTION (si connue)

Nom	École (si connue)	Âge (si connu)	Élève : (O/N)	IEP (O/N)	Jours d'absence suite à l'incident (si connu)

4. STAGES DE L'ENQUÊTE

a. Entretiens menés (cochez toutes les réponses correspondantes) :

- Personne signalant l'incident présumé Plaignant Intimé Témoins présumés
 Infirmier scolaire Forces de l'ordre Parent/tuteur présumé de l'élève ciblé Parent/tuteur présumé de l'agresseur
 Personnel de l'école Date de l'enquête et de la documentation antérieure
 Autre (veuillez préciser) _____

b. Documents/preuves pertinents recueillis/examinés (cochez toutes les cases correspondantes) :

- Déclarations de témoins Documents des forces de l'ordre Dossiers médicaux Réseaux sociaux
 Preuve vidéo Examen du dossier scolaire effectué Autre (préciser) _____

5. OÙ L'INCIDENT AURAIT-IL EU LIEU ? (veuillez cocher tous les choix correspondants)

DIFFUSION : 1) L'école saisit les informations de ce formulaire dans le système de signalement des incidents de Synergy, 2) Des copies papier de ce formulaire sont conservées dans le dossier confidentiel de l'école, 3) Un signalement d'incident grave peut être requis et le Department of Student Conduct and Appeals peut être contacté.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sur la propriété scolaire
<input type="checkbox"/> Cafétéria de l'école
<input type="checkbox"/> Dans la salle de classe
<input type="checkbox"/> Médiathèque
<input type="checkbox"/> Services administratifs
<input type="checkbox"/> Couloir/Escalier/Espaces de transition
<input type="checkbox"/> Terrains de jeux
<input type="checkbox"/> Programme extra-scolaire parrainé par l'école
<input type="checkbox"/> Toilettes
<input type="checkbox"/> Vestiaire/Salle de sport | <input type="checkbox"/> Sur le chemin ou de retour de l'école
<input type="checkbox"/> Dans l'autobus scolaire
<input type="checkbox"/> En dehors de l'école ou lors d'une activité ou d'un événement parrainé par l'école
<input type="checkbox"/> Appareil numérique sur le site de l'école
<input type="checkbox"/> Appareil mobile personnel hors du site de l'école
<input type="checkbox"/> Appareil mobile personnel pendant l'enseignement virtuel
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ |
|--|--|

6. MOTIF PRÉSUMÉ DU HARCÈLEMENT, DE L'INTIMIDATION OU DES MENACES (veuillez cocher tous les choix correspondants)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> En raison de la race/ethnie
<input type="checkbox"/> En raison de l'origine nationale
<input type="checkbox"/> En raison de la religion
<input type="checkbox"/> En raison du sexe
<input type="checkbox"/> En raison du statut d'immigration
<input type="checkbox"/> En raison de la situation familiale/parentale ou matrimoniale
<input type="checkbox"/> En raison du statut socio-économique
<input type="checkbox"/> En raison des performances académiques
<input type="checkbox"/> En raison de l'orientation sexuelle
<input type="checkbox"/> En raison de l'expression de genre
<input type="checkbox"/> En raison de l'identité de genre
<input type="checkbox"/> En raison d'un handicap | <input type="checkbox"/> En raison de l'apparence physique
<input type="checkbox"/> Pour impressionner les autres
<input type="checkbox"/> Par méchanceté pure
<input type="checkbox"/> Représailles
<input type="checkbox"/> Recrutement de gang/liens avec un gang
<input type="checkbox"/> Trafic d'êtres humains/Recrutement de personnes à des fins de prostitution
<input type="checkbox"/> Pour une autre raison (veuillez la préciser)
<input type="checkbox"/> La raison est inconnue
<input type="checkbox"/> Il ne s'agit pas d'un acte d'intimidation
<input type="checkbox"/> Il ne s'agit pas d'un acte de harcèlement
<input type="checkbox"/> Il ne s'agit pas de menaces |
|--|---|

7. RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE

- Nous avons établi qu'un ou plusieurs actes d'intimidation, de harcèlement ou de menaces ont eu lieu et que le soutien, les conséquences et les interventions adaptés ont été appliqués conformément aux politiques et procédures du système scolaire local.
- Nous avons établi qu'il ne s'agissait pas d'intimidation, de harcèlement ou de menaces en raison d'un manque de prépondérance de preuves.
- Nous en concluons qu'il s'agit d'une fausse accusation.
- L'incident présumé n'est pas confirmé comme étant un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.
- Il s'agit d'un conflit d'intérêts ou d'un autre comportement incorrect, qui n'atteint pas le niveau d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.

8. INTERVENTIONS/SOUTIEN AUX INTIMÉS (cochez toutes les réponses correspondantes)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Réunion administrative avec l'élève
<input type="checkbox"/> Approche restauratrice
<input type="checkbox"/> Orientation vers un conseiller de l'école ou une équipe de soutien aux élèves
<input type="checkbox"/> Communication avec les parents (appel téléphonique, courriel, SMS)
<input type="checkbox"/> Entretien élèves/parents
<input type="checkbox"/> Retenue
<input type="checkbox"/> Renvoi, dans l'enceinte de l'école
<input type="checkbox"/> Renvoi temporaire de l'école | <input type="checkbox"/> Contrat comportemental
<input type="checkbox"/> Placement/cadre alternatif
<input type="checkbox"/> Service à la communauté
<input type="checkbox"/> Séparation d'un autre élève, par transfert ou changement d'emploi du temps
<input type="checkbox"/> Renvoi vers les forces de l'ordre
<input type="checkbox"/> Consultation avec un responsable IEP
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ |
|---|--|

9. INTERVENTIONS/SOUTIEN AUX PLAIGNANTS (cochez toutes les réponses correspondantes)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Plan de soutien pour inclure un adulte à qui se confier à l'école
<input type="checkbox"/> Entretien élèves/parents
<input type="checkbox"/> Orientation vers un conseiller ou un thérapeute
<input type="checkbox"/> Communication avec les parents (appel téléphonique, courriel, SMS) | <input type="checkbox"/> Soutien d'un conseiller scolaire
<input type="checkbox"/> Modèle développé de plan de sécurité
<input type="checkbox"/> Consultation avec un responsable IEP
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ |
|--|---|

10. L'INCIDENT A-T-IL CAUSÉ UNE BLESSURE PHYSIQUE

- Non observé Blessure observée Documentation médicale fournie

11. L'ÉLÈVE VICTIME S'EST-IL ABSENTÉ DE L'ÉCOLE DES SUITES DE L'INCIDENT ?

- Oui Non Si oui, durant combien de jours l'élève victime a-t-il/elle été absent(e) de l'école suite à cet incident? _____

SIGNATURE

Je comprends que la soumission électronique du présent formulaire et ma signature électronique sont destinées à être, constituent, et sont équivalentes à ma signature personnelle.

Signature de l'administrateur de l'école/délégué _____ Date ____/____/____

Le Safe Schools Reporting Act (Loi du signalement pour la sécurité des écoles), juillet 2005, exige aux groupes scolaires de Maryland d'enquêter et de signaler les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces envers les élèves qui évoluent dans une école publique. La loi prévoit que tout élève, parent/tuteur légal, proche parent adulte de l'élève, membre du personnel scolaire ou témoin, peut signaler un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.

Conformément à la loi du Maryland, un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menace se définit par un comportement intentionnel, y compris un comportement verbal, physique, ou écrit, ou à travers un message électronique intentionnel, qui crée un environnement hostile qui perturbe considérablement l'éducation, les opportunités éducatives, ou la performance scolaire d'un élève, ou le bien-être physique ou psychologique d'un élève, qui est : (1) Soit (a) motivé par une caractéristique personnelle réelle ou perçue, y compris la race, l'origine ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigration, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut familial/parental, l'état matrimonial, l'âge, le handicap physique ou mental, la pauvreté et le statut socio-économique, la langue ou d'autres attributs ou affiliations protégés par la loi ou la Constitution ; (b) de nature sexuelle ; ou (c) menaçant ou sérieusement intimidant ; et (2) Soit (a) se produit sur la propriété de l'école, lors d'une activité ou d'un événement parrainé par l'école, ou dans un autobus scolaire ; ou (b) perturbe considérablement le bon fonctionnement d'une école.

La cyberintimidation est une forme d'intimidation qui se déroule sur des appareils numériques tels que les téléphones portables, les ordinateurs et les tablettes. La cyberintimidation peut se produire par SMS, via des applications ou en ligne via les réseaux sociaux, les forums ou les jeux dans lesquels il est possible de visualiser, participer ou partager du contenu. La cyberintimidation comprend l'envoi, la publication ou le partage de contenu négatif, nuisible, faux ou blessant à l'égard d'un autre élève. Elle peut inclure le partage d'informations personnelles ou privées sur quelqu'un d'autre, provoquant ainsi de la honte ou de l'humiliation.

Montgomery County Public Schools ont créé le formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, qui peut être téléchargé à partir du site Internet MCPS, www.montgomeryschoolsmd.org.

Une fois qu'une école reçoit un rapport, une enquête doit être menée et documentée sur le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, disponible également sur le site Internet de MCPS.

La procédure de mise en œuvre de la *Loi de 2005 sur la sécurité des écoles* est déployée comme suit :

- Une fois que le formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, a été soumis à l'école, le chef d'établissement/délégué est tenu de mener une enquête.
- Le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, est rempli par le chef d'établissement/délégué.
- Les informations du formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête sur les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces à l'école* sont saisies dans le système de signalement des incidents de Synergy. Pour accéder au système de signalement d'incident de Synergy, ouvrez le formulaire en saisissant le nom de l'élève qui a été victime d'intimidation.
- Chaque école doit conserver un dossier confidentiel des formulaires MCPS 230-35 remplis, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, et du formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*.
- Si l'acte d'intimidation, de harcèlement, ou de menaces nécessite une demande d'assistance policière, les délais et procédures d'avis à la communauté peuvent varier pour se concilier avec l'enquête policière.