



Nhóm Kế Hoạch Chương Trình Học Vấn

Chương Trình cho Các Học Sinh Được Giữ Lại

Office of the Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 272-42
Tháng 7, 2018

HƯỚNG DẪN: Được dùng khi một học sinh được xét để giữ học lại một lớp. Cho các học sinh trong các lớp chuẩn bị mẫu giáo đến Lớp 2, việc giữ lại thường không xảy ra. Các học sinh mà không tiến hành theo những dự tính được cung cấp thêm trợ giúp. Cho các học sinh trong các Lớp 3 đến 8, việc giữ lại có thể chỉ được xét khi các chiến lược giáo dục thay thế được lập tài liệu không đưa đến sự tiến triển mong muốn ở học sinh. Trong các Lớp 9 đến 12, nếu các học sinh không hội đủ các điều kiện được đặt ra trong MCPS Regulation JEB-RA, Placement, Promotion, Acceleration, and Retention of Students -Xếp Lớp, Cho Lên Lớp, Thăng Tiến, và Giữ Học Sinh lại Lớp, các em sẽ được giữ lại lớp. Dùng đơn MCPS Form 336-01, Addendum to MCPS Forms khi cần thêm chỗ.

PHẦN I: CHI TIẾT VỀ HỌC SINH

Tên Học Sinh: Họ _____ Tên _____ Tên Lót _____

MCPS ID # _____ Lớp _____ Kế hoạch Section 504 Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP)

Người Quản Lý Trường Học/Thầy giáo _____ Tên Trường _____

Lý do: (Tại sao đó là lợi ích tốt nhất cho học sinh để lập lại một lớp?) _____

PHẦN II: KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ GIÁO DỤC—Ghi mỗi mục tiêu, thực hiện các chiến lược, và người có trách nhiệm để thấy là mục tiêu đã đạt. Gửi một bản sao cho giám đốc về học vấn, thành tích, và hành chính (DLAA) tại Office of School Support and Improvement (OSSI), và cho phụ huynh/giám hộ một bản sao.

MỤC TIÊU	CHIẾN LƯỢC	NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ngày kiểm lại sau 6 tuần ____/____/____ Ngày kiểm lại sau 12 tuần ____/____/____

PHẦN III: KIỂM ĐIỂM HỌC KỲ—Sau việc kiểm lại, đưa một bản sao cho phụ huynh/giám hộ. Ngày Kiểm Lại ____/____/____

Diễn tả tiến triển _____

Những quan tâm tiếp tục có: Có Không Giải thích _____

Diễn tả bất cứ thay đổi kế tiếp nào _____

PHẦN IV: KIỂM ĐIỂM CUỐI CÙNG—Sau khi kiểm điểm, cho phụ huynh/giám hộ một bản sao. Ngày kiểm điểm ____/____/____

Diễn tả tiến triển _____

Những quan tâm tiếp tục có: Có Không Giải thích _____

Các đề nghị cho niên học kế _____

Chữ ký Người Quản Lý Trường Học/Thầy giáo _____ Ngày ____/____/____

Chữ Ký Hiệu Trường/Người Được Chỉ Định _____ Ngày ____/____/____