

Formulaire de refus de crédit doubleOffice of Curriculum and Instructional Programs
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
850 Hungerford Drive, Rockville, Maryland 20850

Tous les cours universitaires figurant sur la [liste des cours approuvés](#) sont éligibles aux crédits de niveau avancé du lycée. Les crédits de niveau avancé ont une incidence positive sur la moyenne pondérée cumulative (WGPA) et aident à obtenir les crédits d'études du lycée nécessaires à l'obtention du diplôme. La note obtenue et l'affichage des crédits sur le relevé de notes du secondaire seront automatiques pour un cours pré-approuvé pour les crédits du lycée et suivi au Montgomery College. Toute publication de crédits pour des cours pré-approuvés pour l'obtention de crédits d'études au lycée et suivis dans d'autres universités passera par le gestionnaire des inscriptions ou le conseiller du lycée une fois que l'élève aura soumis le relevé de notes officiel de l'université. Si un élève ne souhaite pas recevoir de crédits d'études au lycée pour des cours universitaires, OU s'il souhaite suivre un cours universitaire qui n'est pas approuvé pour l'obtention de crédit d'étude au lycée, celui-ci doit remplir les parties I, II et III ci-dessous avant de retourner ce formulaire gestionnaire du programme d'inscription double (DEPA) de son école. Dans le cas contraire, un élève ne doit remplir que les parties I et II, parapher le bas de la page et retourner le formulaire au conseiller du lycée. Toutes les décisions liées au refus de crédits ou à l'inscription à des cours universitaires non approuvés pour des crédits d'études au lycée doivent être prises lors du processus de planification des cours, et sont définitives.

PARTIE I: INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Nom de l'élève _____ Identifiant MCPS à 10 chiffres _____
 Lycée _____ Grade au lycée _____
 Semestre de l'année (cocher une case) : _____ Automne Hiver Printemps Été

PARTIE II : AUTORISATION

En signant ci-dessous, nous reconnaissons avoir lu et compris le contenu et l'objet de ce formulaire. Nous comprenons également que ce formulaire doit être rempli au préalable de l'inscription à un cours universitaires, et qu'il est impossible d'effectuer une modification quelconque une fois le formulaire signé et soumis. De plus, nous comprenons que l'autorisation de suivre un cours universitaire non approuvé pour les crédits d'études au lycée ou le refus d'accepter des crédits d'études au lycée pour un cours approuvé engendre que la note du cours n'apparaîtra pas sur le relevé de notes du lycée et qu'aucun crédit ne sera accordé dans le cadre des critères d'obtention du diplôme d'études secondaires.

Nous avons discuté de cette option avec le conseiller de l'élève le ____/____/____.

Nb	Indiquez TOUS les cours universitaires pour le semestre coché ci-dessus	Crédit double	Paraphe de l'élève	Paraphe du conseiller
1		<input type="checkbox"/> Acceptation <input type="checkbox"/> Refus		
2		<input type="checkbox"/> Acceptation <input type="checkbox"/> Refus		
3		<input type="checkbox"/> Acceptation <input type="checkbox"/> Refus		
4		<input type="checkbox"/> Acceptation <input type="checkbox"/> Refus		
5		<input type="checkbox"/> Acceptation <input type="checkbox"/> Refus		

PARTIE III : SIGNATURES (Cette section doit être remplie uniquement pour un élève qui refuse le crédit double pour les cours indiqués ci-dessus ; l'élève et le conseiller doivent sinon parafer ci-dessous.)

La partie supérieure de cette section ne doit être remplie que dans le cas d'un élève qui se retire du programme de crédit double pour l'un des cours indiqués ci-dessus, ou qui choisit de suivre un ou plusieurs des cours indiqués ci-dessus qui ne sont pas approuvés pour l'obtention de crédits d'études au lycée. L'élève et le conseiller doivent sinon parapher dans l'espace dédié de la partie inférieure de cette section, pour reconnaître que ces informations ont fait l'objet de discussions et que l'élève ne se retirera pas du programme de crédit double.

Signature de l'élève _____ Date ____/____/____

Signature du parent/tuteur légal _____ Date ____/____/____

Nom du conseiller (en caractères d'imprimerie) _____

Signature du conseiller _____ Date ____/____/____

Nom du DEPA (en caractères d'imprimerie) _____

Signature du DEPA _____ Date ____/____/____

Nom du chef d'établissement (en caractères d'imprimerie) _____

Signature du chef d'établissement _____ Date ____/____/____

OU

_____/____ Les informations ont été discutées. L'élève indiqué ci-dessus ne refusera pas de suivre le programme de (paraphe de l'élève/du conseiller) crédit double. (Les conseillers doivent retourner le formulaire rempli au DEPA).

Consignes pour le DEPA : Connectez-vous à votre compte Google MCPS et consultez les consignes sur <https://tinyurl.com/MCPS-DC-Refusal>.