

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Notificação Anual da Lista de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno para as Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850
[Regulamento JOA-RA de MCPS, Registros do Aluno](#)

Consulte o verso para a Notificação Anual dos Seus Direitos sob a Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (sigla em inglês, FERPA), (20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Parte 99)

LISTA DE DADOS PESSOAIS

As escolas fornecem *dados pessoais* para listagens públicas, tais como lista de honra, premiações, e outras notificações em jornais ou no site de Montgomery County Public Schools (MCPS). O nome, endereço e número de telefone de um aluno podem também ser fornecidos a organizações que podem conter membros formados por uma combinação de pais/responsáveis, professores e alunos de uma escola. **A menos que você informe que não deseja que tais dados sejam divulgados**, as escolas podem divulgar essas informações sem seu consentimento prévio.

Os Dados Pessoais englobam os seguintes itens: nome do aluno e/ou pai/responsável, endereço, e-mail e número de telefone; data de nascimento do aluno; área de concentração dos estudos; série, participação em atividades reconhecidas oficialmente e em esportes; diplomas e prêmios recebidos (incluindo lista de honra); nome das escolas que frequentou recentemente; datas de frequência; fotografia, ou outro meio que represente sua imagem; peso e altura de membros de equipes esportivas; e outras informações similares.

Se você deseja que sua escola não divulgue esses dados pessoais, preencha os campos abaixo e retorne essa notificação à sua escola até **19 de julho de 2024**.

Cópias adicionais desta notificação podem ser encontradas no site de MCPS e estão disponíveis em espanhol, francês, vietnamita, chinês, coreano, amárico e português.

Este formulário deve ser preenchido a cada ano.

Sua escola **assumirá que você concorda** com a divulgação dos dados pessoais, a menos que este formulário seja entregue até sexta-feira, **19 de julho de 2024**.

Se você precisar alterar a sua decisão no futuro, entre em contato diretamente com sua escola.

Se sua matrícula for efetuada depois de 19 de julho de 2024, este formulário poderá ser preenchido no momento da matrícula.

Alunos de Montgomery County Public Schools

Solicitação de Não Divulgação de Dados Pessoais para o Ano Letivo de 2024-2025

Escolha **UMA** das seguintes categorias:

- Por favor, **não** divulgue nenhum dado pessoal. (veja a definição acima)
- Por favor, **não** divulgue a(s) seguinte(s) **parte ou partes** dos dados pessoais. (marque todas as opções que se aplicam)
- Nome Número(s) de Telefone Fotografia Endereço Data de Nascimento
- Endereço(s) de e-mail Nomes dos Pais/Responsáveis Série

EXCEÇÕES À SOLICITAÇÃO DE NÃO DIVULGAÇÃO ACIMA:

- Divulgação a organizações que contenham qualquer tipo de combinação de membros que sejam pais/responsáveis, professores e alunos de uma escola
- Divulgação para publicação da Lista de Honra (Honor Roll) Divulgação de foto para o anuário da escola

Nome do Aluno _____ Série _____ No. de ID _____

Escola _____

Assinatura do Pai/Responsável/Aluno Apto _____ Data ____/____/____

Se você não restringir a divulgação de certas informações sobre seu filho, estará dando ao sistema escolar e às escolas locais a habilidade de executar atividades e operações diárias sem a necessidade de obter a permissão de um pai/responsável para divulgar cada dado pessoal sempre que necessário.

Notificação Anual de Seus Direitos sob a FERPA*

Como pai/responsável de um aluno MCPS, você tem certos direitos no que diz respeito aos registros escolares de seu filho sob a *Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família* (sigla em inglês, FERPA), regulamentos federais cabíveis, e o *Código de Regulamentos de Maryland* (sigla em inglês, COMAR) 13A.08.02. Tais direitos estão resumidos e descritos com mais detalhes abaixo no [Regulamento JOA-RA de Montgomery County Public Schools \(MCPS\), Registros do Aluno, www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf).

- 1. Revisão dos Registros do Aluno.** Você tem o direito de inspecionar e revisar os registros educacionais de seu filho dentro de um prazo de 45 dias a partir do momento em que o seu pedido, por escrito, for recebido pela escola. É o objetivo de MCPS que as escolas atendam ao pedido, sempre que possível, no prazo de 10 dias após o recebimento de uma solicitação por escrito e antes de qualquer audiência relativa à identificação, avaliação ou colocação do aluno. A escola providenciará o acesso e o notificará sobre a hora e o local onde os registros do seu filho podem ser inspecionados. O diretor/pessoa designada estará presente durante esta revisão.
- 2. Alteração dos Registros do Aluno.** Se você acredita que os registros de seu filho são imprecisos, enganosos ou violam os direitos de privacidade de seu filho, você tem o direito de fazer uma solicitação por escrito para a escola corrigir os registros. O Regulamento JOA-RA de MCPS, *Registros do Aluno*, descreve os procedimentos para atender a estes pedidos, incluindo audiências, se apropriado. As notas não estão sujeitas a contestações sob esta disposição.
- 3. Divulgação das Notas do Aluno.** Você tem o direito de fornecer consentimento por escrito antes que MCPS divulgue informações de identificação pessoal dos registros educacionais de seu filho, a menos que a lei federal ou estadual autorize especificamente a divulgação sem consentimento. As diretrizes para a liberação de informações da lista de dados pessoais, bem como a oportunidade de cancelar esta liberação, são mencionadas no verso deste formulário. Além disso, observe que o consentimento não é necessário para divulgações a funcionários da escola com interesses educacionais legítimos, ** incluindo administradores, professores ou outros funcionários empregados por MCPS, bem como outros agindo em nome de MCPS que precisam de acesso para cumprir as responsabilidades de seu trabalho, tais como: Membros da equipe de Saúde da Escola e outros profissionais da saúde que trabalham com as escolas; funcionários da segurança das escolas; um membro do Conselho de Educação do Condado de Montgomery; uma pessoa, organização, ou empresa contratada por MCPS para realizar um serviço ou função para a qual, de outra forma, MCPS usaria seus próprios funcionários (tais como advogados e auditores); ou um pai/responsável ou outro voluntário servindo em um comitê de MCPS ou ajudando outros funcionários da escola a desempenharem suas funções.
 - Mediante solicitação, MCPS também divulga registros escolares sem consentimento a funcionários de outras escolas, distritos escolares, ou instituições de educação pós-secundária, se a divulgação for para fins de matrícula ou transferência do aluno para tal escola, distrito escolar, ou instituição de educação pós-secundária. Além disso, MCPS pode, legalmente, divulgar dados pessoais identificáveis do registro do aluno, sem consentimento prévio escrito, por outras razões autorizadas pela FERPA, incluindo a agências governamentais específicas, para projetos de pesquisa aprovados, em cumprimento a uma ordem judicial ou intimação legal, ou em uma emergência de saúde ou segurança.
 - Para mais informações, consulte o [Regulamento JOA-RA de MCPS, Registros do Aluno](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf), disponível no site de MCPS ou em sua escola local.
- 4. Reclamação ao Departamento de Educação dos Estados Unidos.** Se você acreditar que seus direitos sob a FERPA foram violados e tentativas de resolver a situação através dos canais de apelação de MCPS não foram satisfatórias, você tem o direito de registrar uma reclamação no Escritório de Cumprimento de Políticas da Família do Departamento de Educação dos Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920 ou por telefone no número 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327).

* Direitos de Alunos Aptos. Os direitos descritos acima são transferidos a um aluno que tenha 18 anos ou que esteja frequentando uma instituição de educação pós-secundária; pais/responsáveis de alunos aptos, no entanto, podem acessar os registros de seu filho sem consentimento prévio do aluno apto.

** Funcionários da escola têm um interesse educativo legítimo se precisarem examinar um registro escolar para cumprirem suas responsabilidades profissionais.