

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**Formulario para Padres/Guardianes Voluntarios
de Prekindergarten/Head Start****Prekindergarten/Head Start Programs**
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**INSTRUCCIONES**

Por favor complete este formulario si usted está interesado en prestar servicio voluntario en Montgomery County Public Schools (MCPS). Consulte el [Reglamento IRB-RA de MCPS, Voluntarios en las Escuelas](#). Envíe el formulario completo a la oficina de Prekindergarten/Head Start.

Nombre del niño/a en Prekindergarten/Head Start _____ Fecha ____/____/____

Nombre del padre/madre/guardián _____

Domicilio _____

Teléfonos Día ____ - ____ - ____ Noche ____ - ____ - ____ Celular ____ - ____ - ____

Dirección de correo electrónico _____

Nombre del contacto en caso de emergencia _____ Teléfono ____ - ____ - ____

Pasatiempos _____

Talentos e intereses (cocinar, coser, carpintería, computadoras, artes, música, etc.) _____

¿Qué idioma/s habla/lee usted? (por favor especifique) _____

Por favor tenga presente que durante el horario escolar designado, todos los visitantes, incluso los voluntarios, deben registrar su entrada a las escuelas usando el Sistema de Control de Visitantes de MCPS (MCPS Visitor Management System–VMS). El Sistema de Control de Visitantes de MCPS (VMS, por sus siglas en inglés) escanea la licencia de conducir o la tarjeta de identidad del visitante emitida por el estado y la verifica con el registro estatal de agresores sexuales. VMS también genera una etiqueta de identificación del visitante, que el visitante deberá usar en todo momento mientras esté en el edificio escolar.

Todos los voluntarios que regularmente brindan apoyo a las escuelas y a los alumnos y aquellos que asisten a excursiones escolares deben completar la capacitación para voluntarios sobre Abuso y Negligencia Infantil. Este requisito de capacitación también se aplica a voluntarios que regularmente ayudan con actividades patrocinadas por la escuela. Consulte la [Política JHC del Consejo, Abuso y Negligencia Infantil](#), de MCPS y el [Reglamento JHC-RA de MCPS, Reporte e Investigación de Casos de Abuso y Negligencia Infantil](#). La capacitación sobre abuso infantil está disponible en línea en www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect. La capacitación en línea está disponible en inglés, español, amárico, chino, coreano, francés y vietnamita. (Consulte www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/volunteer.aspx.)

DISPONIBILIDAD

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mañana (por favor especifique la hora)							
Tarde (por favor especifique la hora)							
Noche (por favor especifique la hora)							

¿Con qué frecuencia le gustaría hacer voluntariado? Una vez a la semana Una vez al mes Otro (especifique) _____**TIPO DE TRABAJO DE VOLUNTARIADO QUE USTED PREFERE**

Me gustaría

- Ayudar con el almuerzo
- Leerles cuentos a los niños
- Ayudar en el salón de clase, como por ejemplo colocar el trabajo de los niños en los tableros de anuncios
- Trabajar con los niños
- Llamar a otros padres/guardianes
- Compartir mis intereses especiales con la clase
- Ayudar durante excursiones
- Ayudar con la planificación de actividades de clase
- Otro: _____

Además, me gustaría:

- Servir en el Consejo de Políticas (Policy Council) como defensor de los niños.
- Participar en equipos de entrevista
- Ayudar con traducciones
- Servir de mentor de otro padre o guardián
- Ofrecer transporte a las reuniones
- Archivar, preparar y enviar información a los padres/guardianes
- Hablar públicamente en apoyo de Prekindergarten/Head Start
- Trabajar en comités especiales
- Otro: _____

DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Como voluntario trabajando en Montgomery County Public Schools, yo acepto—

Registrar mi entrada/salida	Los voluntarios deben registrarse con su firma al llegar y al retirarse del edificio usando el Sistema de Control de Visitantes (Visitor Management System–VMS), o de la manera que se les indique, al principio y al final de cada actividad de voluntariado y deben usar una etiqueta de identificación de voluntario en todo momento. VMS permite al personal escanear la licencia de conducir o la tarjeta de identidad de un visitante a fin de producir un pase de visitante y verificar la información del visitante con los registros estatales y locales de agresores sexuales.
Compromiso	Honar el compromiso de voluntariado según esté programado y notificar a la escuela con antelación si usted no puede cumplir con el compromiso.
Confidencialidad	Los voluntarios no pueden acceder a los registros confidenciales de los alumnos o del personal y en todo caso deberán respetar la confidencialidad de los alumnos.
Contacto con los alumnos	Los voluntarios que trabajan con alumnos deben estar a la vista de otros (por ejemplo, a través de una puerta con ventana, una puerta que se deje abierta o en un área pública). En algunos programas, tales como los programas de mentores, se podría exigir que los voluntarios pasen una breve cantidad de tiempo individualmente con un alumno. Los voluntarios pueden manejar estas situaciones evitando el contacto físico, yendo solamente a lugares autorizados e informándole al director de la escuela o al supervisor sobre sus actividades o sobre el lugar donde están.
Disciplina	Los voluntarios no pueden disciplinar a los alumnos, pero deben reportar problemas de comportamiento al miembro del personal de supervisión. El voluntario debe dirigir cualquier preocupación sobre un alumno o sobre la seguridad de la escuela al director de la escuela u otro miembro del personal apropiado.
Políticas del Consejo y Reglamentos de MCPS	Los voluntarios deben cumplir con todas las políticas del Consejo de Educación del Condado de Montgomery y con los reglamentos y reglas de MCPS.
Capacitación	Todos los voluntarios que regularmente brindan apoyo en las escuelas, y en actividades patrocinadas por una escuela, tales como: estudiantes en prácticas de magisterio y pasantías; voluntarios que normalmente ayudan durante la hora de salida y durante el recreo; así como aquellos que asisten a excursiones escolares y acompañantes en educación al aire libre, deben completar la capacitación en línea para voluntarios de MCPS, Cómo Reconocer y Reportar Abuso y Negligencia Infantil. A todos los demás voluntarios se les recomienda, pero no se les exige, que participen en esta importante e informativa capacitación. Para una lista de los voluntarios de quienes no se requiere que completen la capacitación en línea para voluntarios de MCPS, consulte el Reglamento IRB-RA de MCPS. La capacitación en línea para voluntarios sobre abuso y negligencia infantil está disponible en el sitio web de MCPS, en inglés y en los idiomas más solicitados por los alumnos y los padres/guardianes de MCPS.
Frecuencia de Capacitación	Comenzando con el ciclo escolar 2017–2018, los voluntarios necesitarán completar la capacitación sobre abuso y negligencia infantil por lo menos una vez cada tres años para continuar el voluntariado.
Verificación de antecedentes penales y huellas digitales	Las siguientes categorías de voluntarios tienen la obligación de completar la verificación de antecedentes penales, incluyendo huellas digitales— <ul style="list-style-type: none"> • Entrenadores voluntarios; • Acompañantes/chaperones durante horas de la noche, en los Programas de Educación Ambiental al Aire Libre para el Grado 6; • Voluntarios en excursiones escolares que incluyen pasar la noche afuera del hogar y; • Voluntarios en otras excursiones escolares que se extienden más allá de las 7:00 p.m., (por ejemplo, fuera del área, fuera del estado) y/o viajes que requieren la autorización de la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar (Office of School Support and Improvement–OSSI); • Otros voluntarios, según sean designados por MCPS.
Accidentes	Cualquier accidente o lesión que involucre a un voluntario se debe reportar de acuerdo con el Reglamento EIB-RA de MCPS, Seguro de Responsabilidad General .

He leído y acepto la Declaración de Compromiso expresada arriba.

Estoy de acuerdo en que al escribir mi nombre y la fecha de hoy a continuación, y al enviar este formulario por correo electrónico, tengo la intención de que lo siguiente constituya y sea el equivalente a mi firma personal.

Firma del voluntario _____ Fecha ____/____/____