

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**學生服務學習活動核實表**

Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

提供給學生的說明: 請使用藍色或黑色墨水筆填寫這份表格的第一和第三部分。非營利註冊機構請填寫第二部分。所有服務活動的文件記錄必須依照以下說明的時間表交給所在學校的SSL協調員。請收看視頻<https://bit.ly/SSLForm101>, 了解如何填寫這份SSL表格的詳細說明。學生必須依照以下建議的日期把MCPS表格560-51, 學生服務學習活動核實表交給所在學校的SSL協調員, 這些服務活動才能反應在學生每個學期的成績報告卡中:

在暑期完成的服務—建議在9月份的最後一個週五前提交

在暑期和第一學期完成的服務—建議在1月份的第一個週五前提交

在暑期、第一學期和第二學期完成的服務活動並且希望獲得傑出服務證書(高中12年級學生)或教育總監SSL獎(初中生)的表彰—必須在4月份第一個週五前提交

在暑期、第一學期和第二學期完成的服務—必須在6月份的第一個週五前提交

在本學年任何時間(包括本學年開始前的暑期)完成的服務, 所有SSL表格都必須在從事服務活動當年6月的第一個週五前交給所在學校的SSL協調員。

第一部分: 學生的信息—由學生在非營利免稅機構審查之前填寫。

學生姓名(姓、名、中間名) _____ 學生ID _____

學校 _____ 第一堂課的老師 _____ 年級 _____

電子郵件 _____

家長/監護人姓名 _____ 電話號碼: 住家或手機 _____ - _____ - _____ 其它 _____ - _____ - _____

SECTION II NONPROFIT, ORGANIZATION INFORMATION—To be completed by the supervisor after the phases of preparation and action have occurred.(由主管在準備和行動階段結束後填寫)

Organization _____

Federal Employer Identification # _____ - _____ - _____ Phone _____ - _____ - _____

Address _____ E-mail _____

Describe Activity (performed) _____

Service Record

Date From	Date To	# Days of Service	# Hours Per Day (8 in a 24 hour period maximum)	Total # Hours Completed (award 1 SSL hour for every hour of service)

Supervisor Name (print) _____ Title _____

Supervisor Signature _____ Date ____/____/____

第三部分: 學生的回顧—請思考你的SSL活動。回顧《馬里蘭州服務學習的7個最佳操作》www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx, 並在下面以書面形式回答以下問題, 或另外附上你對反思問題的回答。

你做了什麼? 你的服務滿足了哪些需求?

誰從你的服務中獲益?

你從自己身上學到了什麼? 你對幫助他人有哪些感受?

這次經歷與你在學校的學習內容有怎樣的聯繫?(例如, 英語、數學、科學、社會學、藝術、體育、健康、外語等。)

你使用或培養的哪些技能對你未來的職業生涯有幫助?

說明: 學生的回顧將由MCPS SSL協調員審查, 如果沒有填寫這部分, 表格將被退回給學生。

MCPS SSL COORDINATOR USE ONLY

Check if automatic hours are attached to this activity as a result of course instruction.

Verification form submitted to coordinator Date ____/____/____

Hours earned previously _____ + Hours for this activity _____ = Total hours including activity _____ Date ____/____/____