

## Formulaire d'admission : Soutien à l'identité de genre des élèves

Student Welfare and Compliance Unit  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

Voir les [Lignes directrices en matière d'identité de genre des élèves](#) de MCPS

**Consignes :** ce formulaire est à remplir par le responsable administratif de l'école, le conseiller d'éducation ou le psychologue de l'école conjointement avec l'élève. Les parents/tuteur légaux peuvent y participer dès lors que l'élève déclare que ces derniers sont au courant et soutiennent l'identité de genre de l'élève. Conservez ce formulaire dans un endroit sécurisé et confidentiel. Consultez les informations de diffusion en page 2. **Ce formulaire ne doit pas être conservé dans le dossier de suivi de l'élève ou dans ses dossiers confidentiels.** Tous les plans doivent être régulièrement évalués pour être révisés lorsque cela s'impose.

### INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉLÈVE

Nom de l'élève dans le système d'information des élèves MCPS (nom, prénom, initiale de deuxième prénom) : \_\_\_\_\_

École \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Quel votre nom d'usage ?\* \_\_\_\_\_ N° d'identifiant MCPS \_\_\_\_\_

Quel est votre sexe d'usage ?\*\*  Homme  Femme  X (non spécifié/non-binaire)  Autre \_\_\_\_\_

Quels pronoms utilisez-vous pour vous identifier à l'école ? \_\_\_\_\_

### SOUTIEN/SÉCURITÉ DE L'ÉLÈVE

Vos parents/tuteurs légaux sont-ils au courant de votre identité de genre ?  Oui  Non

Niveau de soutien : (Aucun)  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 (Élevé)

Si le soutien qu vous recevez est faible, que devons-nous prendre en compte dans la mise en place de ce plan de soutien ?

**LES ÉLÈVES QUI TRAVAILLENT AVEC LE CONSEILLER D'ÉDUCATION POUR REMPLIR CE FORMULAIRE SERONT INFORMÉS LORSQUE DES NOMS IDENTIFIÉS SERONT UTILISÉS ET LORSQUE DES NOMS LÉGAUX (LISTÉS DANS L'INSCRIPTION ET LA TENUE DES DOSSIERS) SERONT UTILISÉS.**

TYPE DE DOCUMENT/COMMUNICATION	NOM LÉGAL OU D'IDENTIFICATION	SEXE LISTÉ (OUI OU NON)
Plan 504	Nom légal	Non
Appels de présence	Nom d'identification	Non
Listes de classe (remplaçants)	Nom d'identification	Oui (identifié)
Diplôme de Lycée	Nom légal	Non
Plan d'éducation individualisé (IEP)	Nom légal	Oui (légal)
Rapports d'évaluation MAP	Nom d'identification	Non
MARYLAND COMPREHENSIVE ASSESSMENT PROGRAM (MCAP)	Nom légal	Non
Naviance (processus de candidature à l'université)	Nom légal	Non
Performance Matters	Nom d'identification	Oui (identifié)
Bulletin Scolaire	Nom d'identification	Non
Fiches d'élèves	Nom légal	Oui (légal)
Transcription (officielle)	Nom légal	Oui (légal)

Les anciens élèves qui souhaitent mettre à jour leurs dossiers d'élèves à MCPS en raison de leur identité de genre, et qui ont effectué un changement légal de nom/sexe, doivent contacter le bureau central des archives de Montgomery County Public Schools à l'adresse [CentralRecords@mcpsmd.org](mailto:CentralRecords@mcpsmd.org) pour obtenir la documentation requise et procéder au changement.

\* En application des [Lignes directrices en matière d'identité de genre des élèves](#), le responsable de l'administration de l'école/le conseiller/le psychologue peut demander au détenteur du dossier scolaire d'ajouter le nom d'usage préféré au système d'informations des élèves de MCPS.

\*\* L'indication du genre préféré par l'élève sur ce formulaire est une information confidentielle destinée à l'école UNIQUEMENT. Si l'élève demande que son sexe soit modifié dans les registres officiels de MCPS, l'école doit suivre les procédures décrites dans le [Manuel de la tenue des dossiers de l'élève](#).

**VIE PRIVÉE, CONFIDENTIALITÉ ET DIVULGATION**

Plan pour les toilettes/vestiaires :

Plan pour les activités sportives/parascolaires :

Autres préoccupations à considérer/traiter :

Qui est l'adulte de confiance à qui l'élève peut se confier sur le campus ?

**VIE PRIVÉE, CONFIDENTIALITÉ, ET DIVULGATION (suite)**

Si cette personne n'est pas disponible, que doit faire l'élève ?

Quelle sera la procédure, si elle existe, de contrôle périodique de l'élève et/ou de la famille ?

Quelles sont les attentes dans le cas où l'élève ne se sent pas en sécurité et comment l'élève va-t-il signaler son besoin d'aide ?

**AUTRES ACTIVITÉS SCOLAIRES**

Y a-t-il des cours, modules, du contenu ou d'autres activités scolaires durant l'année scolaire à prendre en considération (programmes de cours sur la santé des personnes, cours de natation, modules sur la justice sociale, activités ludiques sur les noms, cours de danse, évènements de la communauté LGBT, danses d'une école, cérémonie de promotion ou de remise des diplômes, etc.) ?

**PLAN DE COMMUNICATION**

Identifier le personnel à qui ces informations peuvent être divulguées :

Ces informations sur le genre de l'élève peuvent-elles devenir publiques, si oui, dans quelle mesure ? Doivent-elles rester privées, si oui, dans quelle mesure ?

**EVALUATION ET REVISION DU PLAN DE SOUTIEN**

Comment ce plan sera-t-il suivi dans le temps ?

Formulaire rempli par (nom en capitales d'imprimerie) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_