

Formulario de Admisión: Apoyo a la Identidad de Género del Estudiante

Unidad de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento (*Student Welfare and Compliance Unit*)

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY

Rockville, Maryland 20850

Consulte las [Directrices sobre la Identidad de Género del Estudiante](#)

Instrucciones: El administrador, consejero escolar o psicólogo escolar deberá completar este formulario con el estudiante. Los padres/tutores pueden participar si el estudiante declara que ellos tienen conocimiento y apoyan la identidad de género del estudiante. Este formulario deberá guardarse en un lugar seguro y confidencial. Vea la información sobre distribución en la Página 2. **Este formulario no deberá guardarse en el archivo acumulativo o en el archivo confidencial del estudiante.** Todos los planes deberán evaluarse de manera continua y deberán ser revisados según sea necesario.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante en el Sistema de Información Estudiantil de MCPS (apellido(s), nombre, inicial): _____

Escuela _____ Grado _____

¿Cuál es tu nombre identificado? * _____ N.º de estudiante _____

¿Cuál es tu género identificado? Masculino Femenino X (no especificado/no binario) Otro _____

¿Qué pronombres utilizas para identificarte en la escuela? _____

APOYO/SEGURIDAD PARA EL ESTUDIANTE

¿Tiene conocimiento el padre/madre/tutor(a) de su identidad de género? Sí No

Nivel de apoyo: (Ninguno) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Alto)

Si el nivel de apoyo es bajo, ¿qué se debe tomar en consideración al implementar este plan?

SE INFORMARÁ A LOS ESTUDIANTES QUE TRABAJAN CON EL CONSEJERO ESCOLAR PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO CUÁNDO SE UTILIZARÁN LOS NOMBRES IDENTIFICADOS Y CUÁNDO SE UTILIZARÁN LOS NOMBRES LEGALES (ENUMERADOS EN LA INSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS).

TIPO DE DOCUMENTO/COMUNICACIÓN	NOMBRE LEGAL O IDENTIFICADO	SE INCLUYE EL GÉNERO (SÍ O NO)
Plan 504	Nombre legal	No
Llamadas sobre la asistencia	Nombre identificado	No
Listas de clase (sustitutos)	Nombre identificado	Sí (identificado)
Diploma de escuela secundaria	Nombre legal	No
Programa Educativo Individualizado (Individualized Education Plan, IEP)	Nombre legal	Sí (legal)
Informes de los exámenes MAP	Nombre identificado	No
Programa de Evaluación Integral de Maryland (Maryland Comprehensive Assessment Program, MCAP)	Nombre legal	No
Naviance (proceso de solicitud de ingreso universitario)	Nombre legal	No
Performance Matters	Nombre identificado	Sí (identificado)
Boletín de calificaciones	Nombre identificado	No
Tarjetas del expediente del estudiante	Nombre legal	Sí (legal)
Expediente académico (oficial)	Nombre legal	Sí (legal)

Los exalumnos que desean actualizar su expediente estudiantil de MCPS debido a su identidad de género, y que también han tenido un cambio de nombre/género legal, deberán comunicarse con la oficina de Registros Centrales de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (Montgomery County Public Schools Central Records) en CentralRecords@mcpsmd.org para obtener la documentación requerida para iniciar el cambio.

* De conformidad con las [Directrices sobre la Identidad de Género del Estudiante de MCPS](#), el administrador, consejero o psicólogo escolar puede solicitar que la persona encargada de los registros escolares incluya el nombre identificado en el Sistema de Información Estudiantil de MCPS.

** La indicación del género identificado por el estudiante en este formulario es SOLAMENTE para notificación confidencial a la escuela. Si el estudiante solicita que se haga un cambio de su género en los registros oficiales de MCPS, la escuela debe seguir los procedimientos detallados en el [Manual para los encargados de registros estudiantiles de MCPS](#).

PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y DIVULGACIÓN

Plan para el uso del baño/vestuario:

Plan para las actividades deportivas/extracurriculares:

Otros asuntos que deben ser considerados/abordados:

¿Quién será "el adulto a quien acuda el estudiante" en el campus?

PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y DIVULGACIÓN (continúa)

Si esta persona no está disponible, ¿qué debe hacer el estudiante?

¿Cuál será el proceso, si hubiese alguno, para comunicarse con el estudiante o con su familia?

¿Cuáles son las expectativas en caso que el estudiante se sienta inseguro y qué señales dará el estudiante para advertir que necesita ayuda?

OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES

¿Deben tomarse en consideración ciertas lecciones, unidades, contenidos u otras actividades durante el ciclo escolar (plan de estudios de la educación sobre la salud, unidad de natación, unidades de justicia social, proyectos relacionados con nombres, instrucción de danzas, eventos de Orgullo (Pride), bailes escolares, ceremonias de promoción/graduación, etc.)?

PLAN DE COMUNICACIÓN

Identificar el personal a quien se puede divulgar esta información:

¿Qué tan pública o privada será la información sobre el género de este estudiante?

REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN DE APOYO

¿Cómo se supervisará el plan con el transcurso del tiempo?

Formulario completado por (nombre en letra de imprenta) _____ Fecha ____/____/____