

Mẫu Thâu Nhận: Hồ Trợ Nhận Dạng Giới Tính của Học Sinh

Đơn vị Tuân thủ và Phúc lợi Học Sinh
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Xem Hướng Dẫn về Đặc Điểm Giới Tính của Học Sinh [MCPS](#)

Chỉ dẫn: Ban giám đốc nhà trường, thầy cố vấn hoặc nhà tâm lý học nên hoàn thành mẫu đơn này với học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có thể tham gia nếu học sinh nói là họ biết và ủng hộ giới tính của học sinh. Mẫu đơn này phải được giữ ở một vị trí an toàn, bảo mật. Xem hướng dẫn về phân phát ở trang 2. **Mẫu đơn này không được giữ trong các hồ sơ tích lũy hoặc bí mật của học sinh.** Tất cả các kế hoạch nên được đánh giá theo cần bản liên tục và sửa đổi khi cần thiết.

CHI TIẾT VỀ HỌC SINH

Tên Học Sinh trong Hệ Thống Thông Tin Học Sinh MCPS (Họ, Tên, TL): _____

Trường _____ Lớp _____

Tên xác định của em là gì?* _____ MCPS ID # _____

Giới tính xác định của em là gì? Nam Nữ X (không xác định/không nhị phân) <> Khác _____

Những đại từ nào em muốn sử dụng để xác định em ở trường? _____

HỖ TRỢ/AN TOÀN CHO HỌC SINH

Phụ huynh/giám hộ có biết về giới tính của em không? <> Có <> Không

Trình Độ Hỗ Trợ: (Không) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Cao)

Nếu trình độ hỗ trợ là thấp, những quan tâm nào phải được xét đến khi thực hiện kế hoạch này?

HỌC SINH LÀM VIỆC VỚI THẦY CỐ VẤN CỦA TRƯỜNG ĐỂ HOÀN THÀNH MẪU ĐƠN NÀY SẼ ĐƯỢC THÔNG BÁO KHI NÀO CÁC TÊN ĐƯỢC XÁC ĐỊNH SẼ ĐƯỢC SỬ DỤNG VÀ KHI NÀO CÁC TÊN HỢP PHÁP (ĐƯỢC LIỆT KÊ TRONG SỔ GHI DANH VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ) SẼ ĐƯỢC SỬ DỤNG.

LOẠI TÀI LIỆU/GIAO TIẾP	TÊN HỢP PHÁP HOẶC XÁC ĐỊNH	GIỚI TÍNH ĐÃ GHI (CÓ HOẶC KHÔNG)
504 Plan	Tên Chính thức	Không
Tên gọi Điểm danh	Tên đã Xác định	Không
Danh sách Lớp học (Thay thế)	Tên đã Xác định	Có (Đã xác định)
Văn Bằng Trung Học	Tên Chính thức	Không
Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP)	Tên Chính thức	Có (Hợp pháp)
Báo cáo Kiểm tra MAP	Tên đã Xác định	Không
Chương Trình Thẩm Định Toàn Diện Maryland (MCAP)	Tên Chính thức	Không
Naviance (Quá trình Đăng ký Đại học)	Tên Chính thức	Không
Vấn đề về Thành tích	Tên đã Xác định	Có (Đã xác định)
Sổ Học Bạ	Tên đã Xác định	Không
Thẻ Hồ sơ Học sinh	Tên Chính thức	Có (Hợp pháp)
Bảng Điểm (chính thức)	Tên Chính thức	Có (Hợp pháp)

Những học sinh cũ muốn cập nhật hồ sơ học sinh với MCPS về nhận dạng giới tính và đã thay đổi tên/giới tính hợp pháp, nên liên lạc với Montgomery County Public Schools Central Records office tại CentralRecords@mcpsmd.org để có được tài liệu cần thiết để bắt đầu thay đổi.

* Kiên định với [MCPS Hướng Dẫn về Đặc Điểm Giới Tính của Học Sinh](#), ban giám đốc trường/thầy cố vấn/nhà tâm lý học có thể yêu cầu là hồ sơ trường cho thêm tên xác định của học sinh vào MCPS Student Information System.

** Chỉ định của học sinh về giới tính ưa chuộng của em trên đơn này CHỈ là thông báo kín cho trường thôi. Nếu học sinh yêu cầu là giới tính của em được thay đổi trên hồ sơ công khai MCPS, trường học phải tuân theo các thủ tục nhấn mạnh trong [MCPS Student Record Keeper Manual](#).

KÍN ĐÁO, BẢO MẬT, VÀ CÔNG BỐ

Kế hoạch cho việc sử dụng phòng vệ sinh/tủ khóa:

Kế hoạch cho các hoạt động thể thao/ngoại khóa:

Những vấn đề khác cần được xem xét/giải quyết:

Ai sẽ là "người lớn" để học sinh tham khảo tại trường?

KÍN ĐÁO, BẢO MẬT, VÀ CÔNG BỐ(tiếp tục)

Nếu người này không có mặt, em học sinh nên làm gì?

Quá trình kiểm tra định kỳ với học sinh và/hoặc gia đình, nếu có, sẽ là gì?

Sẽ có những dự tính nào trong trường hợp học sinh không cảm thấy an toàn và học sinh sẽ báo hiệu như thế nào khi cần giúp đỡ?

CÁC SINH HOẠT TRƯỜNG HỌC KHÁC

Có những bài học, đơn vị, nội dung hoặc các hoạt động khác của trường trong năm học để suy xét không (chương trình sức khỏe, đơn vị bơi lội, đơn vị công bằng xã hội, tên dự án, dạy khiêu vũ, sự kiện Pride, khiêu vũ tại trường, lễ thăng tiến/tốt nghiệp, văn vắn)?

KẾ HOẠCH TRUYỀN TIN

Xác định nhân viên nào được xem thông tin này:

Thông tin về giới tính em học sinh này sẽ là công khai hay kín đáo như thế nào?

KẾ HOẠCH KIỂM ĐIỂM HỖ TRỢ VÀ SỬA ĐỔI

Kế hoạch này sẽ được giám sát với thời gian như thế nào?

Đơn được hoàn tất bởi (viết tên bằng chữ in) _____ Ngày ____/____/____