Formulaire d'enquête sur un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces

Office of District Operations—Student Welfare and Compliance
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

Ce formulaire est à maintenir confidentiel conformément à la Loi de 2005 Safe Schools Reporting Act (Sigalement pour une école sûre), et au Family Educational Rights and Privacy Act (Loi sur le droit à l'éducation et la protection des renseignements personnels de la famille, 20 U.S.C. § 1232g.

CONSIGNES

Dès réception du formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'actes d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, le chef d'établissement ou son représentant doit rapidement mener une enquête conforme, fiable et impartiale. L'enquête doit être documentée en remplissant ce formulaire. Le chef d'établissement ou son représentant doit utiliser ce formulaire, le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête sur un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, pour enquêter rapidement en conformité sur les signalements d'intimidation, de harcèlement ou de menaces, conformément aux droits à une procédure régulière, dans les deux jours scolaires suivant la réception d'un formulaire de signalement ou le plus rapidement possible pour l'administration scolaire ou son représentant administratif.

Administrateur scolaire/délégué en charge de remplir le formulaire _____ _____

Date d'aujourd'hui_____/_____/_____ Ecole _____ Groupe scolaire MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

PERSONNE SIGNALANT L'INCIDENT *(Veuillez indiquer toutes les informations)*

Nom _____

Téléphone_____-_____-_____ E-mail _____

Cochez la case correspondante :
❑ Élève ❑ Parent/tuteur de l'élève ❑ Parent proche de l'élève ❑ Employé de l'école ❑ Passant

1. PLAIGNANT(S) : PERSONNE(S) PRÉSUMÉE(S) VICTIME(S)

Nom	Âge	École *(si connue)*	IEP (O/N)	Jours d'absence suite à l'incident *(si connu)*

2. TÉMOIN(S) PRÉSUMÉ(S) *(si connu(s))*

Nom	Âge *(si connu)*

3. INTIMÉ(S) : PERSONNE(S) PRÉSUMÉE(S) ÊTRE L'AUTEUR DE L'INFRACTION *(si connue)*

Nom	École *(si connue)*	Âge *(si connu)*	Élève : (O/N)	IEP (O/N)	Jours d'absence suite à l'incident *(si connu)*

4. STAGES DE L'ENQUÊTE

a. Entretiens menés (cochez toutes les réponses correspondantes) :

❑ Personne signalant l'incident présumé ❑ Plaignant ❑ Intimé ❑ Témoins présumés
❑ Infirmier scolaire ❑ Forces de l'ordre ❑ Parent/tuteur présumé de l'élève ciblé ❑ Parent/tuteur présumé de l'agresseur
❑ Personnel de l'école ❑ Date de l'enquête et de la documentation antérieure
❑ Autre (veuillez préciser) _____

b. Documents/preuves pertinents recueillis/examinés (cochez toutes les cases correspondantes) :

❑ Déclarations de témoins ❑ Documents des forces de l'ordre ❑ Dossiers médicaux ❑ Réseaux sociaux
❑ Preuve vidéo ❑ Examen du dossier scolaire effectué ❑ Autre (préciser) _____

5. OÙ L'INCIDENT AURAIT-IL EU LIEU ? (veuillez cocher tous les choix correspondants)

DIFFUSION : 1) L'école saisit les informations de ce formulaire dans le système de signalement des incidents de Synergy, 2) Des copies papier de ce formulaire sont conservées dans le dossier confidentiel de l'école, 3) Un signalement d'incident grave peut être requis et le service Student Welfare and Compliance peut être contacté.

- ❏ Sur la propriété scolaire
  - ❏ Cafétéria de l'école
  - ❏ Dans la salle de classe
  - ❏ Médiathèque
  - ❏ Services administratifs
  - ❏ Couloir/Escalier/Espaces de transition
  - ❏ Terrains de jeux
  - ❏ Programme extra-scolaire parrainé par l'école
  - ❏ Toilettes
  - ❏ Vestiaire/Salle de sport
- ❏ Sur le chemin ou de retour de l'école
- ❏ Dans l'autobus scolaire
- ❏ En dehors de l'école ou lors d'une activité ou d'un événement parrainé par l'école
- ❏ Appareil numérique sur le site de l'école
- ❏ Appareil mobile personnel hors du site de l'école
- ❏ Appareil mobile personnel pendant l'enseignement virtuel
- ❏ Autre (veuillez préciser) _____

6. MOTIF PRÉSUMÉ DU HARCÈLEMENT, DE L'INTIMIDATION OU DES MENACES (veuillez cocher tous les choix correspondants)

- ❏ En raison de la race/ethnie
- ❏ En raison de l'origine nationale
- ❏ En raison de la religion
- ❏ En raison du sexe
- ❏ En raison du statut d'immigration
- ❏ En raison de la situation familiale/parentale ou matrimoniale
- ❏ En raison du statut socio-économique
- ❏ En raison des performances académiques
- ❏ En raison de l'orientation sexuelle
- ❏ En raison de l'expression de genre
- ❏ En raison de l'identité de genre
- ❏ En raison d'un handicap
- ❏ En raison de l'apparence physique
- ❏ Pour impressionner les autres
- ❏ Par méchanceté pure
- ❏ Représailles
- ❏ Recrutement de gang/lien avec un gang
- ❏ Trafic d'êtres humains/Recrutement de personnes à des fins de prostitution
- ❏ Pour une autre raison (veuillez la préciser)
- ❏ La raison est inconnue
- ❏ Il ne s'agit pas d'un acte d'intimidation
- ❏ Il ne s'agit pas d'un acte de harcèlement
- ❏ Il ne s'agit pas de menaces

7. RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE

- ❏ Nous avons établi qu'un ou plusieurs actes d'intimidation, de harcèlement ou de menaces ont eu lieu et que le soutien, les conséquences et les interventions adaptés ont été appliqués conformément aux politiques et procédures du système scolaire local.
- ❏ Nous avons établi qu'il ne s'agissait pas d'intimidation, de harcèlement ou de menaces en raison d'un manque de prépondérance de preuves.
- ❏ Nous en concluons qu'il s'agit d'une fausse accusation.
- ❏ L'incident présumé n'est pas confirmé comme étant un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.
- ❏ Il s'agit d'un conflit d'intérêts ou d'un autre comportement incorrect, qui n'atteint pas le niveau d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.

8. INTERVENTIONS/SOUTIEN AUX INTIMÉS (cochez toutes les réponses correspondantes)

- ❏ Reunion administrative avec l'élève
- ❏ Approche restauratrice
- ❏ Orientation vers un conseiller de l'école ou une équipe de soutien aux élèves
- ❏ Communication avec les parents (appel téléphonique, courriel, SMS)
- ❏ Entretien élèves/parents
- ❏ Retenue
- ❏ Renvoi, dans l'enceinte de l'école
- ❏ Renvoi temporaire de l'école
- ❏ Contrat comportemental
- ❏ Placement/cadre alternatif
- ❏ Service à la communauté
- ❏ Séparation d'un autre élève, par transfert ou changement d'emploi du temps
- ❏ Renvoi vers les forces de l'ordre
- ❏ Consultation avec un responsable IEP
- ❏ Autre (veuillez préciser) _____

9. INTERVENTIONS/SOUTIEN AUX PLAIGNANTS (cochez toutes les réponses correspondantes)

- ❏ Plan de soutien pour inclure un adulte à qui se confier à l'école
- ❏ Entretien élèves/parents
- ❏ Orientation vers un conseiller ou un thérapeute
- ❏ Communication avec les parents (appel téléphonique, courriel, SMS)
- ❏ Soutien d'un conseiller scolaire
- ❏ Modèle développé de plan de sécurité
- ❏ Consultation avec un responsable IEP
- ❏ Autre (veuillez préciser) _____

10. L'INCIDENT A-T-IL CAUSÉ UNE BLESSURE PHYSIQUE

❏ Non observé ❏ Blessure observée ❏ Documentation médicale fournie

11. L'ÉLEVE VICTIME S'EST-IL ABSENTÉ DE L'ECOLE DES SUITES DE L'INCIDENT ?

❏ Oui ❏ Non Si oui, durant combien de jours l'élève victime a-t-il/elle été absent(e) de l'école suite à cet incident? _____

SIGNATURE

Je comprends que la soumission électronique du présent formulaire et ma signature électronique sont destinées à être, constituent, et sont équivalentes à ma signature personnelle.

Signature de l'administrateur de l'école/délégué _____ Date_____/_____/_____

Le Safe Schools Reporting Act (Loi du signalement pour la sécurité des écoles), juillet 2005, exige aux groupes scolaires de Maryland d'enquêter et de signaler les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces envers les élèves qui évoluent dans une école publique. La loi prévoit que tout élève, parent/tuteur légal, proche parent adulte de l'élève, membre du personnel scolaire ou témoin, peut signaler un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces.

Conformément à la loi du Maryland, un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menace se définit par un comportement intentionnel, y compris un comportement verbal, physique, ou écrit, ou à travers un message électronique intentionnel, qui crée un environnement hostile qui perturbe considérablement l'éducation, les opportunités éducatives, ou la performance scolaire d'un élève, ou le bien-être physique ou psychologique d'un élève, qui est : (1) Soit (a) motivé par une caractéristique personnelle réelle ou perçue, y compris la race, l'origine ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigration, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut familial/parental, l'état matrimonial, l'âge, le handicap physique ou mental, la pauvreté et le statut socio-économique, la langue ou d'autres attributs ou affiliations protégés par la loi ou la Constitution ; (b) de nature sexuelle ; ou (c) menaçant ou sérieusement intimidant ; et (2) Soit (a) se produit sur la propriété de l'école, lors d'une activité ou d'un événement parrainé par l'école, ou dans un autobus scolaire ; ou (b) perturbe considérablement le bon fonctionnement d'une école.

La cyberintimidation est une forme d'intimidation qui se déroule sur des appareils numériques tels que les téléphones portables, les ordinateurs et les tablettes. La cyberintimidation peut se produire par SMS, via des applications ou en ligne via les réseaux sociaux, les forums ou les jeux dans lesquels il est possible de visualiser, participer ou partager du contenu. La cyberintimidation comprend l'envoi, la publication ou le partage de contenu négatif, nuisible, faux ou blessant à l'égard d'un autre élève. Elle peut inclure le partage d'informations personnelles ou privées sur quelqu'un d'autre, provoquant ainsi de la honte ou de l'humiliation.

Montgomery County Public Schools ont créé le formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*, qui peut être téléchargé à partir du site Internet MCPS, www.montgomeryschoolsmd.org.

Une fois qu'une école reçoit un rapport, une enquête doit être menée et documentée sur le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces,* disponible également sur le site Internet de MCPS.

La procédure de mise en œuvre de la *Loi de 2005 sur la sécurité des écoles* est déployée comme suit :

- Une fois que le formulaire MCPS 230-35, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces,* a été soumis à l'école, le chef d'établissement/délégué est tenu de mener une enquête.
- Le formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur un incident d'intimidation, de harcèlement ou de menaces,* est rempli par le chef d'établissement/délégué.
- Les informations du formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête sur les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces à l'école* sont saisies dans le système de signalement des incidents de Synergy. Pour accéder au système de signalement d'incident de Synergy, ouvrez le formulaire en saisissant le nom de l'élève qui a été victime d'intimidation.
- Chaque école doit conserver un dossier confidentiel des formulaires MCPS 230-35 remplis, *Formulaire de signalement d'un acte d'intimidation, de harcèlement ou de menaces,* et du formulaire MCPS 230-36, *Formulaire d'enquête scolaire sur les incidents d'intimidation, de harcèlement ou de menaces*.
- Si l'acte d'intimidation, de harcèlement, ou de menaces nécessite une demande d'assistance policière, les délais et procédures d'avis à la communauté peuvent varier pour se concilier avec l'enquête policière.