

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

행동적 위협 평가 팀(Behavior Threat Assessment Team) 학생 기록에 관한 비밀 유지와 비공개 동의서 (Confidentiality and Non-Disclosure Agreement Regarding Student Records)

Department of Systemwide Safety and Emergency Management
Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

본인 _____ 은, _____ [School Name]의 Behavior Threat Assessment Team(BTAT) 활동에서, Family Education Rights and Privacy Act에 따른 주와 연방과 Montgomery County Public Schools(MCPS) 정책과 절차에서 요구하지 않는 한 비공개인 학생 비밀 보장 정보를 접할 수 있다는 것을 이해합니다.

학생 비밀 보장 정보는 다음을 포함 그러나 이에 국한 되지는 않습니다:

1. 학생에 직접적으로 관련되며 MCPS가 관리 또는 MCPS를 대신하여 기관 또는 개인이 관리하는 기록, 파일, 서류, 기타 자료
2. 학생에게 직접적으로 관련된 정보, 특히 글로 기록, 프린트, 컴퓨터, 비디오, 오디오 또는 필름 등을 포함, 그러나 이에 제한하지 않고 모든 정보와 기록
3. 모든 교육 기록과 BTAT 회의에서의 기록과 같은 구두 토론
4. 학생에 관련한 모든 BTAT 토론

BTAT 팀원 동의서

학생의 프라이버시 보호를 육성하기 위해, BTAT 리더는 BTAT 검토에 다음을 포함한 적절한 안전 대책을 적용합니다.

1. BTAT 팀원은 위협 평가에 따른 어떠한 범죄 기록 정보 또는 규정된 활동을 유지하기 위해 BTAT가 만든 조치 목적 이외의 학생의 비밀유지 정보(Confidential Student Information)를 다시 들출 수 없다.
2. BTAT는 학생의 범죄기록을 이 기능에 따라 가지고 다닐 수 없으며 사본을 만들 수도 없다.
3. 범죄기록 정보는 FERPA, 34 CFR §99.3에 명시된 경우를 제외하고 학생의 교육관련 파일에 보관하지 않는다.

이 보안과 비공개 동의서에 서명함으로써, 본인은 다음을 이해하고 동의합니다:

1. 본인은 BTAT 팀원으로서의 역할의 필요에 의해서만 학생 비밀 유지 정보(Confidential Student Information)를 접할 것이며 본인의 고용 또는 속한 어떠한 기관에도 학생 비밀 유지 정보(Confidential Student Information)를 공유하지 않겠습니다.
2. 본인은 엄격하게 학생 비밀 유지 정보(Confidential Student Information)의 비밀을 유지하며 BTAT 회의, MCPS 교육구 BTAT, 교육감, 위협 평가 절차를 책정하기 위한 행동 단계를 적용해야 할 경우, MCPS 교직원 이외의 누구에게도 그리고 어떠한 경우에도 정보를 누설하지 않을 책임이 있습니다.
3. 본인은 BTAT의 일에서 필요할 때만 학생 비밀유지 정보(Confidential Student Information)를 프린트할 것이며, 비밀유지와 프린트한 서류의 폐기에 책임이 있습니다.
4. 내 비밀유지의 의무를 어길 경우, 징계조치 또는 본인의 BTAT 참여가 박탈되는 결과를 초래할 수 있습니다.
5. 학생 비밀유지 정보를 허락 없이 폐기할 경우는 본인에게의 법적 행동이 있을 수 있습니다.
6. 내 비밀유지의 의무는 본인이 BTAT에 있지 않을 경우에도 계속 무기한으로 유지됩니다.

서명

이름(활자체로 정확히 기재) _____ 날짜 _____

본인은 본인이 온라인으로 제출한 이 양식과 전자 서명이 본인의 의지에 따라 이루어졌으며 본인의 서명을 대신한다는 것을 이해합니다.

서명, 직책 _____