

Nhóm Thẩm Định Hành Vi Hăm Dọa Thỏa Thuận Bảo Mật và Không Tiết Lộ Hồ Sơ Học Sinh

Department of Systemwide Safety and Emergency Management
Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Tôi _____ hiểu là trong quy trình công việc của tôi với tư cách là thành viên của Behavior Threat Assessment Team (BTAT), cho _____ [School Name] tôi có thể truy cập vào Thông Tin Học Sinh Bảo Mật mà không thể được tiết lộ trừ khi được luật pháp tiểu bang hoặc liên bang cho phép hay đòi hỏi và phù hợp với các chính sách và thủ tục của Family Education Rights and Privacy Act, và Các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS).

Thông Tin Học Sinh Bảo Mật bao gồm, nhưng không giới hạn với:

1. Hồ sơ, tập tin, tài liệu và các vật liệu khác bao gồm thông tin liên quan trực tiếp đến học sinh và được MCPS duy trì hoặc bởi các cơ quan và cá nhân thi hành thay mặt MCPS.
2. Thông tin liên quan trực tiếp đến một học sinh, đặc biệt là bất kỳ thông tin nào được ghi lại dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm, nhưng không giới hạn, chữ viết tay, bản in, phương tiện máy điện tính, video hoặc âm thanh hoặc phim.
3. Tất cả các hồ sơ giáo dục khác và thảo luận bằng lời nói về các hồ sơ đó tại các cuộc họp BTAT.
4. Tất cả các cuộc thảo luận BTAT liên quan đến một học sinh.

ĐỒNG Ý CỦA THÀNH VIÊN BTAT

Để nâng cao quyền riêng tư của học sinh, lãnh đạo BTAT sẽ thực hiện các biện pháp bảo vệ phù hợp trong việc kiểm lại của BTAT, bao gồm:

1. Không thành viên nào của BTAT sẽ tiết lộ lại bất kỳ thông tin hồ sơ lịch sử tội phạm nào có được theo đánh giá mối đe dọa hoặc sử dụng bất kỳ Thông Tin Bảo Mật của Học Sinh ngoài mục đích mà việc tiết lộ đó được dành cho BTAT để thực hiện các hoạt động theo quy định.
2. BTAT không được duy trì hồ sơ lịch sử tội phạm của học sinh để thực hiện các việc làm của họ, và các thành viên BTAT không thể làm các bản sao của hồ sơ.
3. Thông tin về lịch sử tội phạm không được đặt trong hồ sơ giáo dục của học sinh hoặc được lưu giữ dưới dạng hồ sơ giáo dục học sinh như được định nghĩa bởi FERPA, 34 CFR §99.3.

Bằng cách ký Thỏa Thuận Bảo Mật và Không Tiết Lộ này, tôi nhận biết và đồng ý rằng:

1. Tôi sẽ chỉ truy cập Thông Tin Học Sinh Bảo Mật để thực hiện các nhiệm vụ của tôi với tư cách là thành viên của BTAT và tôi sẽ không tiết lộ Thông Tin Học Sinh Bảo Mật cho bất kỳ cơ quan nào khác mà tôi có thể được tuyển dụng hoặc liên kết.
2. Tôi có nghĩa vụ giữ Thông Tin Học Sinh Bảo Mật với sự tin tưởng nghiêm ngặt nhất và không tiết lộ thông tin cho bất kỳ người nào hoặc dưới bất kỳ hình thức nào bên ngoài cuộc họp BTAT, với BTAT trên toàn học khu MCPS, Giám đốc Trường học, hoặc nhân viên MCPS cần thiết để thực hiện các hành động xác định trong quy trình thẩm định mối đe dọa.
3. Tôi sẽ chỉ in Thông Tin Học Sinh Bảo Mật khi cần thiết cho công việc của BTAT và tôi chịu trách nhiệm duy trì bảo mật và hủy bỏ tài liệu đã in.
4. Việc không tuân thủ nhiệm vụ bảo mật của tôi có thể đưa đến việc hành động kỷ luật hoặc chấm dứt sự tham gia của tôi với BTAT.
5. Tiết lộ không có phép về Thông Tin Học Sinh Bảo Mật có thể đưa đến hành động pháp lý được thực hiện chống lại tôi.
6. Nhiệm vụ bảo mật của tôi sẽ tiếp tục vô thời hạn, kể cả sau khi sự liên kết việc làm của tôi với BTAT.

CHỮ KÝ

In Tên _____ Ngày ____ / ____ / ____

Tôi hiểu là nạp đơn này qua máy điện tử và chữ ký điện tử của tôi là thật theo chỉ định, và cũng là tương đương như chữ ký cá nhân của tôi.

Chữ ký _____ Chức vụ _____