

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Formulaire de demande de changement d'école d'affectation (COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)
Rockville, Maryland 20850

INSTRUCTIONS : Le parent/tuteur légal doit remplir la Partie I et soumettre le formulaire au directeur de l'école de quartier de l'élève avant le premier jour de classe en avril, 2022. Veuillez lire attentivement les informations qui vous ont été fournies dans la *Brochure d'information sur le changement d'école d'affectation (COSA)* avant de remplir le formulaire. Voir la Politique JEE du Conseil scolaire, sur l'*Affectation des élèves*, et le Règlement JEE-RA de MCPS, sur l'*affectation des élèves et le placement administratif*.

Nom de l'élève _____ Date de naissance ____/____/____
Nom de famille Prénom Initiale du deuxième prénom

Reçoit des Services d'Éducation Spéciale Non Oui

École actuelle _____ Prochain grade scolaire ____ en Août 2022

École du Quartier _____ École Requête _____ Date Effective ____/____/____

Parent/Tuteur légal : _____

Adresse : _____
Rue Ville État Code postal

N° de tél. du domicile ____-____-____ N° de tél. professionnel ____-____-____ N° de tél. portable _____

Adresse e-mail _____

Langue parlée à la maison _____ TTY nécessaire

Raison de la demande:

- Difficultés Uniques—veuillez décrire en détail la difficulté et joindre les documents justificatifs
- Déménagement familial—l'achèvement de cette année scolaire uniquement en raison du déménagement de la famille.
- Frères et sœurs—le frère et la sœur fréquentent l'école demandée en grade _____, nom du frère/sœur _____ ID MCPS du frère/sœur _____
- Intention de continuer dans les écoles élémentaires jumelées du 3ème au 5ème grade, dans les écoles élémentaires de Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills et Takoma Park. (Approbation automatique sur présentation du formulaire de COSA)
- Intention de poursuivre dans le circuit du collège au lycée, sauf en cas de changement de la sectorisation, pour une demande COSA du collège précédemment approuvée (approbation automatique sur soumission du formulaire COSA) **REMARQUE :** Celle-ci vient à expiration :
 (a) pour les élèves entrant en 6ème grade pour l'année scolaire 2021-2022.
 (b) pour les élèves entrant en 3ème grade pour l'année scolaire 2021-2022 en programme d'immersion.
- L'élève affecté à Poolesville Elementary School qui souhaite fréquenter Monocacy Elementary School (Approbation automatique sur présentation du formulaire de COSA)
- Membre du personnel de MCPS qui travaille dans une école Title I, une école au calendrier scolaire innovant ou une école Focus, demandant un transfert pour que leur propre enfant fréquente l'école dans laquelle ils travaillent. Nom de l'école dans laquelle vous travaillez. _____
- Transfert académique (lycée uniquement)** Indiquez le programme et le nom du lycée _____
 Le processus d'examen tient compte de la disponibilité de l'espace dans l'école demandée et de la disponibilité du programme dans l'école d'origine de l'élève.
 Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Internet : <https://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/>.

Les formulaires de demande doivent être présentés avant le premier jour d'école en février 2022 et avant le premier jour d'école en avril 2022, pour l'année scolaire 2022-2023. En l'absence de circonstances atténuantes, les demandes présentées en retard ne seront pas traitées.

Je comprends que, sauf mention contraire, si cette demande est approuvée, et que l'école approuvée est hors de la zone scolaire de l'élève : 1) le transport n'est pas fourni par MCPS ; 2) si l'élève fréquente le lycée, il doit fréquenter la nouvelle école pendant une année civile avant d'être admissible à participer à un programme d'athlétisme (sans exonération) ; et 3) le directeur approuvé de l'école peut demander l'annulation du COSA de l'élève pour un motif valable. (Voir le Règlement JEE-RA de MCPS).

Les informations indiquées sur ce formulaire et sur toutes autres pièces jointes sont précises, complètes et conformes à ma connaissance. Je comprends que la falsification de ces informations constitue une raison valable pour le rejet de la demande de COSA.

Signature, Parent/Tuteur Légal/Élève _____ Éligible Date ____/____/____

PARTIE II : EXAMEN PAR L'ÉCOLE. À remplir par le principal de l'école de quartier de l'élève.

Residency Verification has been completed _____ Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____

Signature, Principal _____ Date ____/____/____

(Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

PARTIE III: MESURES PRISES PAR DPPAS. À remplir par DPPAS.

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision:

Approved Approved, to the end of school year _____ Denied—Does not meet criteria

Comments: _____

Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date ____/____/____

APPELS : Si la demande de COSA est rejetée par DPPAS, l'appel doit être fait par écrit (veuillez indiquer la raison et toutes informations supplémentaires) dans les 15 jours civils suivant la date de la présente décision à: Chief of Finance and Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, AppealsTransferTeam@mcpsmd.org.