Maryland's Largest School District

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**

**Formulário 335-45 de MCPS**
**[MCPS Form 430-42]**
**Janeiro de 2022**

# Solicitação de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)
Rockville, Maryland 20850

**INSTRUÇÕES:** O pai/responsável deve preencher a Parte I e enviar o formulário ao diretor da escola local do aluno até o primeiro dia letivo de abril de 2022. Leia atentamente as informações fornecidas no *Folheto Informativo de Mudança de Atribuição de Escola (sigla em inglês, COSA)* antes de preencher o formulário. Consulte a Política JEE, *Transferências de Alunos*, e o Regulamento JEE-RA de MCPS, *Transferências de Alunos e Colocações Administrativas.*

Nome do Aluno _____ Data de Nascimento _____/_____/_____
*Sobrenome* *Nome* *Nome do Meio (Primeira Letra)*

Recebe Serviços de Educação Especial Não ❑ Sim ❑

Escola Atual _____ Série que está iniciando em agosto de 2022_____

Escola Local _____ Escola Solicitada _____ Data Efetiva _____/_____/_____

Pai/Responsável Legal: _____

Endereço: _____
*Rua* *Cidade* *Estado CEP (Zip Code)*

Telefone Residencial_____-_____-_____ Telefone de Trabalho_____-_____-_____ No. de Celular _____-_____-_____

E-mail _____

Língua falada em casa _____ Dispositivo TTY necessário ❑

Razão da Solicitação:

- ❑ Dificuldade única - descreva detalhadamente, a documentação que pode ser verificada deve ser anexada a este formulário.
- ❑ Mudança da família—solicitação para completar este ano escolar devido a mudança da família.
- ❑ Irmãos—irmão frequenta a escola solicitada na série _____, nome do irmão _____ No. de ID de MCPS do Irmão _____
- ❑ Intenção de continuar nas séries 3ª a 5ª na escola par do ensino fundamental I das escolas Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, e Takoma Park Elementary Schools. (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)
- ❑ Intenção de continuar no padrão de designação escolar do ensino fundamental II ao ensino médio, exceto devido a mudança de limites escolares, para COSA aprovada previamente para o ensino fundamental II. (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)
  **OBSERVE:** (A autorização) expira:
  (a) para alunos que entraram na 6ª série no ano letivo de 2021–2022.
  (b) para alunos que entraram na 3ª série no ano letivo de 2021-2022 no programa de imersão.
- ❑ Aluno designado a frequentar Poolesville Elementary School que deseja frequentar Monocacy Elementary School (Aprovação automática mediante envio do formulário COSA)
- ❑ Membro da equipe MCPS que trabalha em uma Escola Título I, Escolas com Calendário de Ano Escolar Inovador ou Escola Foco (Focus School), solicitando a transferência de seu próprio filho para frequentar a escola em que trabalha. Nome da escola na qual você trabalha _____ .
- ❑ **Transferência Acadêmica (Apenas para o Ensino Médio)** Indique o programa e o nome da escola do ensino médio. _____
  O processo de revisão considera a disponibilidade de espaço na escola solicitada e a disponibilidade do programa na escola local do aluno. Para mais informações, visite: https://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/.

*Os formulários de solicitação devem ser enviados não antes do primeiro dia letivo em fevereiro de 2022, e até, no máximo, o primeiro dia letivo de abril de 2022, para o ano letivo de 2022-2023. Na ausência de circunstâncias atenuantes, os pedidos atrasados não serão processados.*

**Eu entendo que, salvo indicação em contrário, se esta solicitação for aprovada e a escola aprovada estiver fora do padrão de designação escolar do aluno: 1) transporte não é fornecido por MCPS; 2) se o aluno estiver no ensino médio, o aluno deve frequentar a nova escola por um ano-calendário antes de ser elegível para participar de esportes (sem dispensa); e 3) o diretor da escola aprovada pode solicitar a rescisão da COSA do aluno com justa causa. (Consulte o Regulamento JEE-RA de MCPS).**

**As informações enviadas neste formulário e em quaisquer anexos são precisas, completas e verdadeiras, de acordo com o meu conhecimento. Entendo que a falsificação de qualquer informação enviada será motivo de negação da COSA.**

Assinatura, Pai/Responsável/Aluno Apto _____ Data _____/_____/_____

## PARTE II: REVISÃO DA ESCOLA. A ser preenchido pelo diretor da escola local do aluno.

Residency Verification has been completed Date _____/_____/_____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes ❑ No ❑ School # _____

Signature, Principal _____ Date _____/_____/_____
*(Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)*

**FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850**

## PARTE III: AÇÃO DA DIVISÃO DE FUNCIONÁRIOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO E DE SERVIÇOS DE ASSIDUIDADE (sigla em inglês, DPPAS) A ser preenchido pela DPPAS.

Forwarded to: Consortium Office ❑ Special Education ❑ Date _____/_____/_____

**DPPAS Decision:**

❑ Approved ❑ Approved, to the end of school year _____ ❑ Denied–Does not meet criteria

Comments: _____

Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date _____/_____/_____

**RECURSOS:** Se negado pela DPPAS, o recurso deve ser feito por escrito (por favor, indique o motivo e quaisquer informações adicionais) no prazo de 15 dias corridos a partir da data desta decisão para: Chefe de Finanças e Operações, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, AppealsTransferTeam@mcpsmd.org.