

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Solicitud de Cambio de Asignación de Escuela (COSA)

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY (MCPS)
Rockville, Maryland 20850

INSTRUCCIONES: El padre/madre/guardián debe completar la Parte I y entregar el formulario al director de la escuela local del estudiante a más tardar el primer día lectivo de abril de 2022. Lea detenidamente la información del *Folleto de información sobre Cambio de Asignación de Escuela (COSA, por sus siglas en inglés)* antes de completar el formulario. Consulte la Política JEE del Consejo de Educación, *Transferencias de Estudiantes*, y el Reglamento JEE-RA de MCPS, *Transferencias de Estudiantes y Ubicaciones Administrativas*.

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento ____/____/____
Apellido Nombre InicialEstá recibiendo servicios de educación especial No Sí

Escuela actual _____ Grado que cursará en agosto de 2022 _____

Escuela local _____ Escuela a la que desea asistir _____ Fecha de validez ____/____/____

Padre/madre/guardián: _____

Domicilio: _____
Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono de la casa ____-____-____ Teléfono del trabajo ____-____-____ Teléfono celular ____-____-____

Dirección de correo electrónico _____

Idioma que se habla en el hogar _____ Se necesita TTY

Razón de la solicitud:

- Dificultad excepcional—por favor describa en detalle; se debe adjuntar al formulario documentación que pueda ser verificada.
- Mudanza de la familia—solo para completar el ciclo escolar en curso, debido a la mudanza de la familia.
- Hermanos—hermano mayor está cursando el Grado _____ en la escuela a la que se está solicitando, nombre del hermano _____ Número de MCPS del hermano _____
- Tiene la intención de continuar en las escuelas elementales emparejadas en los Grados 3-5 para las escuelas elementales Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills y Takoma Park. (Aprobación automática al presentar un formulario de COSA)
- Tiene la intención de continuar dentro del patrón de transición escolar desde la escuela de enseñanza media a la escuela secundaria, a excepción de un cambio de límite geográfico, para un COSA de escuela de enseñanza media previamente aprobado (aprobación automática al presentar el formulario de COSA) **POR FAVOR TENGA EN CUENTA:** Esto caduca:
(a) para estudiantes que ingresaron al Grado 6 en el ciclo escolar 2021–2022.
(b) para estudiantes que ingresaron al Grado 3 en el ciclo escolar 2021–2022 en el programa de inmersión.
- Estudiante asignado a la escuela elemental Poolesville y que desea asistir a la escuela elemental Monocacy (Aprobación automática al presentar un formulario de COSA)
- Miembro del personal de MCPS que trabaja en una escuela de Título I, Escuela de Calendario de Ciclo Escolar Innovador o Escuela de Enfoque, solicitando una transferencia para que su propio hijo asista a la escuela en la que trabaja. Nombre de la escuela en la que usted trabaja _____
- Transferencia académica (solo escuelas secundarias)** Indique el programa y el nombre de la escuela secundaria _____
El proceso de revisión considera la disponibilidad de espacio en la escuela solicitada y la disponibilidad del programa en la escuela de base del estudiante. Para más información, visite: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/>.

Los formularios de solicitud para el ciclo escolar 2022–2023 deben ser presentados no antes del primer día de clases en febrero de 2022, y no después del primer día de clases de abril de 2022. A menos que existan circunstancias atenuantes, no se procesará ninguna solicitud que sea presentada después del plazo límite.

Entiendo que, a menos que se indique lo contrario, si esta solicitud es aprobada, y la escuela aprobada está fuera del patrón de transición escolar del estudiante: 1) MCPS no provee transporte; 2) si el estudiante está en la escuela secundaria, el estudiante debe asistir a la nueva escuela por un año calendario antes de ser elegible para participar en deportes (a menos que tenga una exención); y 3) el director de la escuela aprobada puede solicitar que el COSA del estudiante sea rescindido por causa justificada. (Consulte el Reglamento JEE-RA de MCPS).

La información presentada en este formulario y en cualquier documento adjunto es correcta, completa y veraz a mi saber y entender. Entiendo que la falsificación de cualquier información presentada será motivo de denegación del COSA.

Firma, padre/madre/guardián o estudiante elegible _____ Fecha ____/____/____

PARTE II: REVISIÓN ESCOLAR. Debe ser completada por el director de la escuela local del estudiante.

Residency Verification has been completed _____ Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____

I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____Signature, Principal _____ Date ____/____/____
(Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

PARTE III: DPPAS ACTION (para acción de DPPAS). To be completed by DPPAS (debe ser completada por DPPAS).

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision:

- Approved Approved, to the end of school year _____ Denied—Does not meet criteria

Comments: _____

Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date ____/____/____

APELACIONES Si es denegada por DPPAS, la apelación debe realizarse por escrito (por favor declare la razón y cualquier información adicional) dentro de 15 días calendario después de la fecha de esta decisión a: Chief of Finance and Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, AppealsTransferTeam@mcpsmd.org.