

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS****Request for Change of School Assignment (COSA)**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)  
Rockville, Maryland 20850**CHỈ DẪN:** Phụ huynh/giám hộ phải hoàn tất Phần I và nộp mẫu đơn này cho hiệu trưởng trường thuộc khu nhà em học sinh trước ngày đi học đầu tiên của Tháng 4, 2022. Đọc thông tin cẩn thận trong [Tập San Thông Tin Thay Đổi Trường Học Đã Được Chỉ Định \(COSA\)](#) trước khi điền đơn. Xem [Board of Education Policy JEE, Student Transfers](#), và [MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements](#).Tên Học Sinh \_\_\_\_\_ Ngày Sinh \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Họ \_\_\_\_\_ Tên \_\_\_\_\_ Tên Lót \_\_\_\_\_Đang Nhận Các Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt Không  Có 

Trường Hiện Tại \_\_\_\_\_ Lớp Bắt Đầu Học \_\_\_\_\_ trong tháng Tám 2022

Trường Thuộc Khu Nhà \_\_\_\_\_ Trường Yêu Cầu Được Chuyển Sang \_\_\_\_\_ Kể Từ Ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Phụ Huynh/Giám Hộ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_  
Số Nhà và Đường \_\_\_\_\_ Thành Phố \_\_\_\_\_ Tiểu Bang \_\_\_\_\_ ZIP Code \_\_\_\_\_

Điện thoại nhà \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Điện thoại sở \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Điện thoại Di động \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Địa chỉ e-mail \_\_\_\_\_

Ngôn ngữ dùng ở nhà \_\_\_\_\_ Cần điện thoại cho người khiếm thính (TTY) 

## Lý do yêu cầu:

- Hoàn cảnh khó khăn độc nhất—yêu cầu mô tả chi tiết, tài liệu chứng minh có thể xác minh phải được kèm theo mẫu đơn này.
- Gia đình di chuyển—hoàn tất niên học này chỉ tùy vào gia đình di chuyển
- Anh Chị—anh hay chị học tại trường được yêu cầu trong lớp, tên anh hay chị \_\_\_\_\_ MCPS ID của anh hay chị # \_\_\_\_\_
- Có ý định tiếp tục Lớp 3–5 tại các trường tiểu học ghép đôi cho các trường tiểu học Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, và Takoma Park. (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA) (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu COSA)
- Có ý định tiếp tục mẫu chuyên trường từ các trường trung học cấp II sang trung học cấp III, trừ trường hợp thay đổi ranh giới, cho trung học cấp II COSA đã được chấp thuận trước đây (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA) **XIN LƯU Ý:** Điều này hết hạn:  
(a) cho các học sinh vào Lớp 6 cho năm học 2021–2022.  
(b) cho các học sinh vào Lớp 3 cho năm học 2021–2022 trong chương trình hòa nhập.
- Học sinh được chỉ định đến Trường Tiểu Học Poolesville muốn theo học tại Trường Tiểu Học Monocacy (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA)
- Nhân viên MCPS đang làm việc tại Trường Title I, Trường Hiện Đại theo Lịch Niên Học, hay Trường Tiêu Chuẩn, yêu cầu chuyển trường cho con của họ đến học tại trường mà họ làm việc. Tên trường học mà quý vị đang làm việc. \_\_\_\_\_
- Chuyển Chương trình Giáo khoa (Trung học Cấp III thời)** Cho biết chương trình và tên của trường trung học cấp III \_\_\_\_\_  
Quy trình kiểm lại xem xét tình trạng còn chỗ trống tại trường được yêu cầu và chương trình có sẵn tại trường học ở khu nhà của học sinh. Để biết thêm chi tiết, xin xem: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/info/transfers/>.

Các đơn yêu cầu cần phải nộp không sớm hơn ngày học đầu tiên trong tháng Hai 2022, và không trễ hơn là ngày học đầu tiên trong tháng Tư 2022, cho niên học 2022-2023. Ngoại trừ trường hợp bất khả kháng, những đơn nộp trễ hạn sẽ không được cứu xét.

**Tôi hiểu là, trừ khi đã được chỉ định cách khác, nếu yêu cầu này được chấp thuận, và trường được chấp thuận là ở ngoài mẫu chuyển trường của học sinh: 1) MCPS sẽ không cung cấp việc chuyên chờ; 2) nếu học sinh là trung học cấp III, em học sinh phải theo học trường mới cho một niên học trước khi đủ điều kiện tham gia trong môn thể thao (thiếu miễn trừ); và 3) hiệu trưởng trường chấp thuận có thể yêu cầu hủy bỏ COSA của học sinh với lý do thích hợp. (Xem MCPS Regulation JEE-RA).**

Thông tin nộp trong đơn này và trong bất cứ giấy tờ nào kèm theo là chính xác, đầy đủ và xác thực, đúng với sự hiểu biết của tôi. Tôi hiểu là bất cứ thông tin nào được nộp mà không đúng có thể sẽ là nguyên nhân không được nhận học của COSA.

Chữ ký, Phụ huynh/Giám hộ/Học Sinh Đủ Điều Kiện \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PART II: SCHOOL REVIEW (CỨU XÉT CỦA TRƯỜNG).** To be completed by the principal of student's home school. (Do hiệu trưởng của trường thuộc khu nhà em học sinh điền)

Residency Verification has been completed \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MCPS Student ID # \_\_\_\_\_

I have discussed this request with the parent/guardian Yes  No  School # \_\_\_\_\_Signature, Principal \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.)**FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850****PART III: DPPAS ACTION (HÀNH ĐỘNG CỦA DPPAS).** To be completed by DPPAS. (Do DPPAS hoàn tất)Forwarded to: Consortium Office  Special Education  Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**DPPAS Decision:**

- 
- Approved
- 
- Approved, to the end of school year \_\_\_\_\_
- 
- Denied—Does not meet criteria

Comments: \_\_\_\_\_

Signature, Director or Coordinator, DPPAS \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**KHIẾU NẠI:** Nếu DPPAS từ chối, khiếu nại cần phải được thực hiện bằng đơn viết (xin nêu lý do và bất cứ thông tin phụ trợ) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định này cho: Chief of Finance and Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, [AppealsTransferTeam@mcpsmd.org](mailto:AppealsTransferTeam@mcpsmd.org).