

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**Declaración de Vivienda Compartida**

Office of Student and Family Support and Engagement
International Admissions and Enrollment
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Consulte la Política JEA del Consejo de Educación, *Domicilio, Matrícula e Inscripción*, y el Reglamento JEA-RE, *Inscripción Basada en Pago de la Tarifa de Matrícula*, y el Reglamento JEA-RB, *Matrícula de Estudiantes*, para más información.

INSTRUCCIONES

Sección I—Debe ser completada por los padres/guardianes o estudiante elegible cuando residen en una situación de vivienda compartida.

Sección II—Se debe suministrar las firmas notarizadas del padre/madre/guardián o del estudiante elegible y la del propietario o persona que alquila la vivienda de residencia.

SECCIÓN I

Cuando un padre/madre/guardián o estudiante elegible busca una matrícula en Montgomery County Public Schools (MCPS) sobre la base de una vivienda compartida con el propietario de una vivienda o arrendador que tiene una residencia legítima dentro de una zona escolar de MCPS, se deberá completar este formulario.

Nombre del Padre/Madre/Guardián o Estudiante Elegible _____

Nombre del Padre/Madre/Guardián _____

Nombre del Estudiante/s	Fecha de Nacimiento	Grado
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Se entiende que al estudiante o estudiantes antes nombrado/s se le/s permitirá asistir a Montgomery County Public Schools siempre y cuando la dirección arriba declarada sea el domicilio legítimo y legal del estudiante/s y sus padres/guardián y que **se haya suministrado el comprobante de domicilio** (consulte el Formulario 560-24B de MCPS, *Guía de Referencia Rápida para Matricularse*, para ver ejemplos de evidencia de domicilio residencial). Para vivienda compartida, el padre/madre/guardián o estudiante elegible también debe suministrar tres documentos que demuestren que el padre/madre/guardián o estudiante elegible reside en ese domicilio. (Este formulario completado, firmado y notarizado puede contar como uno de los tres documentos.) Si ocurriese algún cambio en el domicilio legítimo del estudiante, es la responsabilidad del padre/madre/guardián, del estudiante elegible y del propietario o arrendador de la vivienda, notificar a la escuela/s inmediatamente.

Se entiende que la información suministrada por el firmante es correcta. El suministro de información falsa constituye fraude y tendrá como resultado el despido del estudiante, y se calculará el cargo de matrícula que corresponda por cada estudiante que haya sido matriculado con falsedad en Montgomery County Public Schools.

SECCIÓN II

Como propietario o arrendador de la casa o apartamento en la dirección antes mencionada, yo declaro que el padre/madre o padres, o guardián/guardianes y sus hijos en edad escolar, o el estudiante elegible, reside/n conmigo de buena fe y no simplemente con el propósito de asistir a una escuela pública en el Condado de Montgomery y evadir pagar la tarifa de matrícula. Acepto suministrar comprobante de domicilio (si es propietario de la vivienda, un comprobante aceptable es una factura actual de impuestos a la propiedad; para quienes alquilan una vivienda, un comprobante aceptable es el contrato de alquiler actual. Si el término original del alquiler ha vencido, se deberá presentar una copia actual de un servicio público (agua, electricidad, gas) o una extensión al contrato de alquiler).

Yo, el firmante, por la presente afirmo que estas declaraciones son correctas y entiendo que mi envío electrónico de este formulario y mi firma electrónica tienen como intención ser, constituir y equivaler a mi firma personal.

Firma, Propietario/Arrendador _____ Fecha ____/____/____

Nombre (en letra de imprenta/molde) _____ Teléfono ____-____-____

Yo, el firmante, por la presente afirmo que estas declaraciones son correctas y entiendo que mi envío electrónico de este formulario y mi firma electrónica tienen como intención ser, constituir y equivaler a mi firma personal.

Firma, Padre/Madre/Guardián o Estudiante Elegible _____ Fecha ____/____/____

Nombre (en letra de imprenta/molde) _____ Teléfono ____-____-____

Por la presente certifico que en este día ____ de _____, 20____, los antes mencionados suscritos se presentaron personalmente ante mí y juramentaron en debida forma de la ley que los hechos precedentes son veraces a su leal conocimiento, información y entender, so pena de perjurio.

Mi Comisión Vence ____/____/____ Notario Público _____

TO BE COMPLETED BY SCHOOL PERSONNEL (DEBE SER COMPLETADO POR EL PERSONAL DE LA ESCUELA)

School Name _____ Date ____/____/____

Principal/Designee _____ Telephone ____-____-____

Pupil Personnel Worker _____ Telephone ____-____-____