

Trang Đăng Nhập

Chương Trình Prekindergarten/Head Start

Dán Thẻ tại Đây

Ngày Hôm Nay: ____/____/____

Đăng Nhập # _____

CHI TIẾT VỀ HỌC SINH

Họ Em Trẻ: _____ Tên Em Trẻ _____ Tên Lót của Em Trẻ: _____

Tên theo Ý Thích của Em: _____

Ngày Sinh của Em: ____/____/____ (Tuổi 3 hay 4 vào Ngày 1 Tháng 9, 2021) Tuổi 3 4

Địa Chỉ Nhà của Em: _____ Apt. # _____

Thành phố: _____ Tiểu bang: ____ Zip Code _____

Phụ Huynh/Giám Hộ (P/G) #1 Tên: _____ Tại Nhà Có Không

Điện Thoại Cầm Tay #: ____ - ____ - ____ Số/Khác #: ____ - ____ - ____ Email: _____

Phụ Huynh/Giám Hộ (P/G) #2 Tên: _____ Tại Nhà Có Không

Điện Thoại Cầm Tay #: ____ - ____ - ____ Số/Khác #: ____ - ____ - ____ Email: _____

FOR STAFF ONLY**REVIEW, CHECK BOXES AND COLLECT ALL DOCUMENTS TO COMPLETE APPLICATION**

SCREENED BY: _____

Proof of Age and Identity of Student—

- Birth Certificate
- Passport
- Physician's Certificate
- Baptismal or Church Certification
- Hospital Certificate
- Parents' notarized affidavit
- Birth Registration, or other legal or notarized identification for child's identity and date of birth verification.

Proof of Identity of Person Enrolling Student and Relationship to Student—Examples of proof of identity that includes a photograph include—

- Driver's License
- Passport
- Motor Vehicle ID Card
- Other legal form of identification

Proof of Residency in Montgomery County

- If homeowner, an acceptable document is a current property tax bill.
- If renter, an acceptable document is a current rental lease. If the original term of the lease has expired, a copy of a current utility bill or a lease extension should be provided, and an HOC letter, if applicable.
- If shared housing with a homeowner or renter who has bona fide residence in Montgomery County, MCPS Form 335-74, *Shared Housing Disclosure* must be completed. If the original term of the lease has expired, a copy of a current utility bill or a lease extension should be provided along with three documents to demonstrate that the parent/guardian is living at the address. The completed, signed, and notarized MCPS Form 335-74 may be counted as one of the three required proofs of address.

 Homeless Foster Care Current Individualized Education Program (IEP) Previous School Experience: Where: _____ Missing Documents (Gave Copy of Blue Sheet) _____ Over Income (Gave White Receipt; Gave PK Expansion information)

Home School: _____ Application Taken By: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Date Entered Into Computer ____/____/____ Initials _____

AFFIX LABEL HERE

Category

 3 4

ĐƠN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ LỢI TỨC CHO PREKINDERGARTEN/HEAD START

Yêu cầu điền các chi tiết sau:

1. CHI TIẾT VỀ CÁC TRẺ EM. Xin kê TẤT CẢ các trẻ em CHỈ ghi danh học tại các Trường Công Lập Quận Montgomery. Dùng thêm giấy nếu cần. Bao gồm Em Trẻ trong Chương Trình Prekindergarten/Head Start

Họ	Tên	Tên Lót	Sự Liên Hệ	Ngày Sanh	Lớp	Trường Học	Nuôi Trẻ	Lợi Tức trước Thuế của Học Sinh	
								Số Tiền	Thường xuyên như thế nào
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

2. CÓ BẤT CỨ NGƯỜI NÀO TRONG NHÀ (GỒM QUÝ VỊ) HIỆN THAM GIA TRONG MỘT HAY NHIỀU HƠN CỦA NHỮNG CHƯƠNG TRÌNH NÀY:

Food Supplement Program (FSP) (lúc trước được gọi là Phiếu Thức Ăn) hoặc Trợ Cấp Tiền Mặt Tạm Thời (Temporary Cash Assistance -TCA)?

Có Không Nếu có, viết số trường hợp tại đây:

3. TẤT CẢ NHỮNG NGƯỜI KHÁC TRONG GIA ĐÌNH. Liệt kê tất cả mọi người sống trong gia đình. Nhà quý vị gồm có những người sống cùng như một đơn vị tài chính - gồm quý vị và bất cứ ai sống với quý vị, dù là họ không liên hệ đến quý vị, kể cả các trẻ em không liệt kê phía trên. Liệt kê **tất cả** lợi tức của mọi người trong nhà **trước** khi trừ chi phí và thuế v.v., và ghi rõ định kỳ nhận lương: ví dụ: hàng tuần (wk), mỗi hai tuần (bi-wk), hai lần một tháng (twice) hay hàng tháng (mo). Nếu số tiền thay đổi, viết số tiền lương quý vị thường nhận.

Họ	Tên	Liên Hệ với Em Trẻ	Tình Trạng Hôn Phối	TIỀN LƯƠNG trước khi trừ Việc làm 1		TIỀN LƯƠNG trước khi trừ Việc làm 2		Tất Cả Những Lợi Tức Khác <small>Tiền trợ cấp nuôi con, Trợ cấp ly dị, TCA, Tiền lương hưu, Trợ cấp An Sinh Xã Hội; hỗ trợ tài chính</small>	
				Số Tiền	Thường xuyên như thế nào	Số Tiền	Thường xuyên như thế nào	Số Tiền	Thường xuyên như thế nào
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

4. CHỮ KÝ VÀ SỐ AN SINH XÃ HỘI. Tôi đoan chắc những chi tiết khai trên đây là đúng sự thật và tôi đã khai tất cả các khoản lợi tức. Tôi hiểu rằng thông tin này được cung cấp cho việc nhận tiền quỹ của liên bang của trường; rằng các nhân viên trường có thể xác minh thông tin Sai lệch của bất cứ thông tin nào được nạp mà có thể là nguyên nhân của việc từ chối đơn đăng ký này hoặc loại bỏ khỏi chương trình sau khi xếp lớp.

Chữ ký, Người Lớn trong Nhà _____ Ngày _____ Số An Sinh Xã Hội # - -

Tổng Cộng Số Người trong Nhà _____ Tôi không có số An Sinh Xã Hội

Số Người trong Gia Đình Tổng Cộng Tiền Lương \$ Phân Loại Trường Học Đặc Biệt (cần kiểm lại) Có Không

Lời bình luận: