

Programmes du Prekindergarten et Head Start

Liste des documents pour l'année scolaire 2025–2026

Division of Early Childhood, Programmes et fonds du Title I
Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Salle 143, Rockville, Maryland 20852

Les candidatures sont acceptées via ParentVue ou www.montgomeryschoolsmd.org. Pour obtenir plus d'informations, veuillez appeler au 240-740-4530. Les demandes pour le programme Prekindergarten/Head Start, y compris pour les enfants en situation de handicap, sont à déposer sans rendez-vous du lundi au vendredi de 9h à 16h au Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Rockville, Maryland, 20852.

POUR REMPLIR UNE DEMANDE, VOUS DEVEZ FOURNIR LA DOCUMENTATION INDIQUÉE CI-DESSOUS.

Utilisez la liste suivante comme guide :

☐ **1. Justificatif de l'âge et l'identité de l'élève** — Apportez UN des documents indiqués ci-dessous.

Acte de naissance
Passeport
Certificat fourni par un médecin
Certificat de baptême ou certificat émis par une église
Certificat fourni par un hôpital
Affidavit notarié des parents
Registre de la naissance, ou
Toute autre pièce d'identité légale ou notariée attestant de l'identité et la date de naissance de l'enfant.

☐ **2. Justificatif d'identité de la personne effectuant l'inscription de l'élève et justificatif de parenté avec l'élève :**

Voici des exemples de justificatif d'identité comportant une photo : veuillez apporter l'UN des documents indiqués ci-dessous.

Permis de conduire
Passeport
Carte d'identité émise par le Motor Vehicle Administration

Voici des exemples de justificatif de lien avec l'élève ; veuillez apporter l'UN des documents indiqués ci-dessous.

Acte de naissance de l'enfant
Ordonnance judiciaire
Convention de séparation ou jugement de divorce
Autre pièce légale d'identité

☐ **3. Justificatif de revenu familial (tous les adultes de la famille)** - Apportez TOUS les documents indiqués ci-dessous qui s'appliquent à votre situation.

Les exemples comprennent :

Déclaration de revenus de l'année **2024** — 1040, W2, Schedule C/1099
Trois fiches de paie récentes pour chaque emploi
Attestation de l'employeur
Ordonnance ou lettre du tribunal des pensions alimentaires pour enfant
Lettre d'aide financière indiquant le montant en dollars
Temporary Cash Assistance (Aide Financière Temporaire-TCA)
Lettres de revenu de location
Chômage, revenu d'invalidité, etc.

☐ **4. Justificatif de domicile à Montgomery County**

Si vous êtes propriétaire de votre maison : une facture des taxes sur la propriété en cours constitue un document valable.

Si vous êtes locataire de votre logement maison - le contrat de location en cours* (inclure l'aide au logement, à la location ou aux charges, le cas échéant) constitue un document valable.

**Si la durée originale du bail est expirée, apportez une copie du bail et de la facture en cours des charges payées*

Si vous vivez dans un logement partagé avec un propriétaire ou un locataire qui présente une résidence de bonne foi dans une zone scolaire MCPS :

Le formulaire MCPS 335-74 notarié, *Divulcation du logement partagé* doit être rempli, et fournir, le cas échéant, une copie de la facture en cours des taxes sur la propriété ou une copie du bail de location (si la durée initiale du bail a expiré, une copie du bail et de la facture des charges en cours) ; signer et faire authentifier l'affidavit sur le formulaire MCPS 335-74 ; et fournir trois documents pour prouver que le parent/tuteur ou l'élève admissible réside bien à l'adresse. Le formulaire MCPS 335-74 dûment rempli, signé et notarié est valide comme l'un des trois justificatifs de domicile requis.

☐ **5. Veuillez apporter les documents suivants seulement s'ils sont applicables à votre situation :**

- Carte d'assurance médicale de l'enfant
- Dossier WIC
- Lettre du programme d'aide nutritionnelle supplémentaire (SNAP) (anciennement bons d'alimentation)
- Aide financière pour garderie d'enfants (Child Care Subsidy Voucher)
- Nom et adresse du prestataire de soins de l'enfant
- Programme d'enseignement individuel (IEP) de l'enfant ; justificatif de tutelle/adoption/garde