

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS****프리 킨더가든/Head Start 프로그램  
학부모/후견인 자원봉사 지원 양식**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
프리킨더가든/헤드 스타트(Head Start) 프로그램**기재방법**

Montgomery County Public Schools(MCPS)에서 자원봉사를 하고 싶은 경우, 이 양식을 작성합니다. **MCPS 규정 IRB-RA, 학교에서의 자원봉사 (Volunteers in Schools)**를 봅시다. 이 서류를 작성한 후, 프리킨더가든/Head Start 사무실에 제출합니다.

프리킨더가든/Head Start 학생의 이름 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

부모/후견인 이름 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

전화번호 낮 \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ 저녁 \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ 휴대전화 \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

이메일 주소 \_\_\_\_\_

비상시 연락처 이름 전화번호

취미 \_\_\_\_\_

재능과 관심(요리하기, 바느질, 목공, 컴퓨터, 미술, 음악 등) \_\_\_\_\_

말하거나 읽을 수 있는 언어는 무엇입니까? (언어를 명시할 것) \_\_\_\_\_

학교 업무시간에 학교를 방문하는 자원봉사자를 포함한 모든 방문자는 MCPS 방문자 관리 시스템(MCPS Visitor Management System-VMS)을 통해 학교 방문을 등록해야 합니다. VMS는 방문자의 운전면허증이나 추가 발급한 신분증을 스캔하여 주에 등록되어 있는 성범죄자 리스트와 대조하게 됩니다. VMS는 이름표를 작성하여 학교를 방문한 모든 사람이 이름표를 착용하도록 합니다.

학교와 학생을 정기적으로 돕는 모든 자원봉사자와 현장학습에 동행하는 자원봉사자는 모두 아동 학대와 아동 방치의 자원봉사자 교육을 받아야 합니다. 행사에서 봉사하는 자원봉사자에게 적용됩니다. (MCPS 교육위원회 정책 JHC, 아동학대와 방치(Child Abuse and Neglect)와 MCPS 규정 JHC-RA, 아동학대와 방치 신고와 조사(Child Abuse and Neglect) 아동학대 방지를 위한 트레이닝은 온라인에 있습니다. ([www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect](http://www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect)) 이 온라인 트레이닝은 영어, 스페인어, 불어, 한국어, 중국어, 베트남어, 암하라어로 준비되어 있습니다. ([www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/volunteer.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/volunteer.aspx))

**가능한 날짜**

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
<b>오전</b> (시간을 명시할 것)							
<b>오후</b> (시간을 명시할 것)							
<b>저녁</b> (시간을 명시할 것)							

어느 정도 자주 자원봉사를 하고 싶습니까?  주1회  월1회  기타(명시해 주세요) \_\_\_\_\_**선호하는 자원봉사 형태**

나는 다음을 하고 싶습니다:

- 점심 보조
- 학생들에게 책 읽어주기
- 반에서의 도움, 학생의 교실 게시판, 벽 장식 등
- 학생과 일하기
- 학부모/후견인에게 전화
- 교실에서 내가 관심사를 나눔
- 현장학습 도움
- 반 활동 계획 돕기
- 기타: \_\_\_\_\_

또한 나는 다음을 하고 싶습니다:

- 학생 옹호자로서 정책 위원회에서 봉사하기
- 인터뷰 팀에 참여하기
- 번역 돕기
- 다른 학부모/후견인의 멘토로 돕기
- 회의에의 교통편 제공
- 학부모/후견인 정보의 파일정리, 준비 및 우편 보내기
- 프리킨더가든/Head Start를 돕고 옹호하기 위해 공공 또는 여론에 말하기
- 특별 위원회에서 일하기
- 기타: \_\_\_\_\_

**동의서**

Montgomery County Public Schools에서 자원봉사의 일을 하므로, 본인은 다음에 동의합니다—

<b>사인 인/사인 아웃</b>	매해 자원봉사 활동의 시작과 마친 후, 방문자는 방문자 관리 시스템(Visitor Management System-VMS)을 통하거나 지시받은대로 체크인과 체크아웃을 기록하고 자원봉사자 신분증명을 항상 부착해야 합니다. VMS는 교직원이나 방문자의 운전면허증이나 주가 발급한 신분증을 스캔하여 주와 카운티에 등록되어 있는 성범죄자 리스트와 대조해 줍니다.
<b>헌신</b>	자원봉사자로 배치된 스케줄을 존중하고 지키고 이행하지 못할 경우, 학교에 미리 알립니다.
<b>정보 비밀 유지</b>	자원봉사자는 학생의 비공개 파일이나 개인 기록을 볼 수 없으며 학생의 비공개 내용을 존중해야 합니다.
<b>학생 연락처</b>	학생을 돕는 자원봉사자는 타인이 볼 수 있는 곳에 있어야 합니다. (예: 문의 창을 통해 보이거나, 문을 열어두기, 공공장소에 있기 등) 멘토링 프로그램과 같은 프로그램의 경우, 자원봉사자는 학생과 일대일로 일정 시간을 보내야 할 수도 있습니다. 이 경우, 자원봉사자는 신체적 접촉을 피하고 지정된 곳으로만 가며, 자신의 활동과 어디에 있는지를 학교장과 관리자에게 알려주는 등으로 상황을 관리해야 합니다.
<b>훈육</b>	자원봉사자는 학생훈육을 할 수 없습니다만 관리를 맡은 교직원에게 태도문제를 보고해야 합니다. 자원봉사자는 학생이나 학교 안전에 관해 염려되는 점을 학교장이나 적절한 교직원에게 알려야 합니다.
<b>교육위원회 정책과 MCPS 규정</b>	자원봉사자는 모든 Montgomery 카운티 교육위원회 정책과 MCPS 규정 및 규칙에 따라야 합니다.
<b>교육</b>	교사와 인턴과 같은 학교에서의 정기적 자원봉사자는 모두, 현장학습을 돕는 자원봉사자를 포함한 학교의 방과후와 쉬는 시간을 돕는 자원봉사자, 야외교육(outdoor education) 동반 봉사자는 MCPS 온라인 트레이닝, 아동 학대와 아동 방치의 자원봉사자 교육(Reporting Child Abuse and Neglect volunteer training)을 의무적으로 받아야 합니다. 이외의 모든 자원봉사자는 이 중요하고 많은 정보를 제공하는 교육을 권장하지만 의무사항은 아닙니다. MCPS 자원봉사자용 온라인 트레이닝 이수자가 의무가 아닌 자원봉사자의 리스트는 MCPS Regulation IRB-RA를 봅시다. MCPS 웹사이트에 있는 아동 학대와 아동 방치의 자원봉사자 교육(Reporting Child Abuse and Neglect volunteer training)은 영어와 MCPS 학생과 학부모/후견인이 사용하는 언어로 제공됩니다.
<b>교육을 받는 빈도</b>	2017-2018 학사연도 초, 자원봉사자는 아동 학대와 방치 교육을 마쳐야 하며 계속 자원봉사를 할 경우, 적어도 3년에 한 번 교육을 마쳐야 합니다.
<b>범죄 신원조회와 지문채취 (fingerprinting)</b>	다음은 자원봉사자의 항목으로 지문채취를 포함한 신원조회가 의무적으로 요구됩니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자원봉사자 코치</li> <li>• 6학년 야외 환경 학습 프로그램(Outdoor Environmental Education Programs-Outdoor Education)숙박에 수행하는 인솔자</li> <li>• 숙박하는 현장학습에서의 자원봉사자</li> <li>• 오후 7시 이후의 연장된 저녁까지의 현장학습(예: 먼 곳이나 타주에의 현장학습)에서의 인솔 자원봉사자와 또는 여행 자원봉사자는 Office of School Support and Improvement(OSSI)의 승인을 받아야 합니다.</li> <li>• MCPS가 지정한 기타 자원봉사자</li> </ul>
<b>사고</b>	자원봉사자가 관련된 사고나 상해는 모두 <b>MCPS Regulation EIB-RA, General Liability Insurance</b> 에 따라 일괄적으로 신고해야 합니다.

본인은 위의 헌신내용을 읽었으며 이에 동의합니다.

봉사자 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_