

Avis de Divulgateion de Cinq Jours de Vérification des Documents Fournis Après une Réunion de l'IEP



Office of Special Education
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Formulaire 336-39D de MCPS
Juillet 2018

Date ____/____/____

Nom du Parent/Tuteur Légal _____

Adresse du Parent/Tuteur Légal _____

Nom de l'Élève _____ N° d'ID _____

Comme vous le savez, une Réunion de l'Équipe du Programme d'Enseignement Personnalisé (IEP) a eu lieu le ____/____/____ à ____h__ du matin/ de l'après-midi à (lieu) _____.

Veillez trouver ci-jointes les copies des documents que l'équipe du Programme d'Enseignement Personnalisé (IEP) ont mis au point lors de la réunion, ainsi que le préavis écrit accompagnant. Ces documents sont requis par l'Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Conformément au Code Annoté du Maryland, Article sur l'Éducation (Maryland Code Annotated, Education Article) § 8-405 (e)(1)(2), «pas plus tard que cinq (5) jours ouvrables après la réunion prévue de l'équipe de l'IEP ou une autre réunion d'une équipe d'enseignement pluridisciplinaire, le personnel scolaire approprié fournira aux parents une copie accessible de l'IEP complété.»

Si vous avez des questions ou quelque préoccupation, veuillez contacter _____

Téléphone ____-____-____ ou E-mail _____

Notre objectif est de travailler de façon collaborative avec les parents/tuteurs légaux. Si vous exigez des informations supplémentaires au sujet des préoccupations concernant quelque décision de l'équipe de l'IEP, veuillez contacter le MCPS Resolution and Compliance Unit au 301-517-5864.

Nom de la personne qui remplit ce formulaire _____

Titre _____

Signature de la personne qui remplit ce formulaire _____ Date ____/____/____

Pièces Jointes:

Copie: Dossier Confidentiel de l'Élève