

Five-Day Verification Notice of Documents Provided After an IEP Meeting (Thông Báo Xác Minh Các Tài Liệu Được Cung Cấp Năm Ngày Sau Buổi Họp IEP)



Văn Phòng Giáo Dục Đặc Biệt
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 336-39D
Tháng 7, 2018

Ngày ____/____/____

Tên Phụ Huynh/Giám Hộ _____

Địa Chỉ Phụ Huynh/ Giám Hộ _____

Tên Học Sinh _____ Số ID # _____

Như quý vị biết, buổi họp nhóm cho Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (Individualized Education Program -IEP) hiện được tổ chức vào ____/____/____ tại ____:____ sáng/ chiều

tại (địa điểm) _____

Yêu cầu quý vị tìm thấy các bản sao kèm theo của các tài liệu của nhóm Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) được phát triển tại buổi họp, và thông báo trước bằng văn bản kèm theo. Những tài liệu cần phải có theo luật Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Theo Maryland Code Annotated, Education Article § 8-405, (e)(1)(2), "không trễ hơn năm ngày (5) làm việc sau buổi họp IEP đã được tổ chức hay buổi họp khác của nhóm giáo dục đa ngành, nhân viên trường thích hợp sẽ cung cấp cho phụ huynh/giám hộ một bản sao có thể truy cập của IEP đã hoàn tất. "

Nếu quý vị có câu hỏi hay lo lắng nào, xin liên lạc _____

Điện thoại ____ - ____ - ____ hay E-mail _____

Mục tiêu của chúng tôi là hợp tác với phụ huynh/giám hộ. Nếu quý vị cần thêm thông tin liên quan đến các quan tâm với bất cứ quyết định nào của nhóm IEP, yêu cầu liên lạc với MCPS Resolution and Compliance Unit tại 301-517-5864.

Tên của người hoàn tất đơn này _____

Tựa Đề _____

Chữ ký của người hoàn tất đơn này _____ Ngày ký ____/____/____

Đính kèm

Bản sao gửi đến: Hồ Sơ Kín của Học Sinh