



ውጫዊ ሪፖርትን የሚመለከት ቡድን ¹

የሞንጎሞሪ ካውንቲ የሕዝብ ት/ቤቶች የልዩ ትምህርት ጽ/ቤት
Office of Special Education
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

ቅጽ:- MCPS Form 336-68
ጁላይ 2017

መመሪያ:- የቀረቡትን ውጫዊ ሪፖርቶች ምክንያት ለማወቅ/ለመወሰን አግባብነት ያለው ሰራተኛ ወላጅ/አሳዳጊን ያነጋግራል/ታነጋግራለች። ሰራተኛው/ዋ የቅጹን ክፍል አንድ(I) እና ሁለት (II) ክፍላችን በኋላ ውጫዊ ሪፖርቱን የሚታይበት የስብሰባ ቀጠሮ ይይዛል/ትይዛለች። (3) ስብሰባው በሚካሄድበት ወቅት ሰራተኛውን ክፍል (III) የሚመለከተው ባለሞያ ይሞላዋል።

ክፍል I የተማሪ መረጃ

የተማሪ ስም _____ የተማሪ መታወቂያ ቁጥር # _____

አሁን የሚማርበት/የምትማርበት ት/ቤት _____ ክፍል _____

ክፍል II ወላጅ/አሳዳጊ ሪፖርት ያቀረቡበት ምክንያት እና ዓላማ

የቀረበው ውጫዊ ሪፖርት አይነት _____

ሪፖርት የተሰጠበት ቀን (Date Received) ____/____/____

ወላጅ/አሳዳጊ ያነጋገሩበት ቀን: (Date of Parent/Guardian Contact) ____/____/____

ወላጅ/አሳዳጊ ሪፖርቱን ለማቅረብ የተነሳሱበት ምክንያት:-

ቀጠሮ የሚያዘለት የስብሰባ አይነት:- EMT ከቻይልድፋይንድ የተላከ/Child Find Referral በግል ትምህርት ፕሮግራም ቡድን ለዳግመኛ ምዘና የሚደረግ ስብሰባ/Reevaluation IEP Team Meeting የግል ትምህርት ፕሮግራም ቡድን ስብሰባ/IEP Team Meeting የወላጅ እና የአስተማሪ ስብሰባ/Parent and Teacher Conference የ504 ፕሮግራም እቅድ ለማዘጋጀት /Section 504 Plan EMT Meeting ሌላ/Other _____

ክፍል III የቀረበውን ውጫዊ ሪፖርት ለመቀበል የሚያስችል መረጃ

የስብሰባው ቀን ____/____/____

ሪፖርት ያቀረበው ግለሰብ ስም _____ ሪፖርት የተደረገበት ቀን ____/____/____

ተቀባይነት ያላቸው ዋና ነገሮች:-

የስብሰባ ውይይት እና የተሰጡ አስተያየቶች:-

ስም _____ የስራ ኃላፊነት _____

ተጨማሪ አስተያየቶች:- _____

ክፍል IV:- የስብሰባው ተሳታፊዎች:-

ይህ ሰነድ እንዲታይ ግምት መስጠቱ በውጫዊ አካል የተገለጹትን ነገሮች እና አስተያየቶች እንደመስማማት ተደርጎ ሊወሰድ አይችልም።

ስም _____ የሥራ ኃላፊነት _____

ስም _____ የሥራ ኃላፊነት _____

ስም _____ የሥራ ኃላፊነት _____

ስም _____ የሥራ ኃላፊነት _____

ስርጭት:- ከውጭ የቀረበ ሪፖርት ጋር ተያይዞ በተማሪ የግል ፋይል ውስጥ ይቀመጣል። በተገቢው ድረ-ገጽ ላይም ይጫናል።

¹ ይህ ቅጽ ከሌሎች የሕዝብ ት/ቤቶች የሚቀርቡ ሪፖርቶችን ለመመዘን በአገልግሎት ላይ እንዲውል የተዘጋጀ አይደለም።