

Appel Concernant le Registre des Présences Pertinent Uniquement Aux Lycéens



Bureau du Curriculum et des Programmes Pédagogiques
(Office of Curriculum and Instructional Programs)

850 Hungerford Drive, Rockville, Maryland 20850
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Règlement JEA-RA de MCPS, la Présence des Élèves

Formulaire 560-26A de MCPS
septembre, 2018

Nom de l'École _____

Nom de l'élève _____ N° d'identification de MCPS _____ Grade _____

PARTIE I: DATES D'ABSENCES INJUSTIFIÉES

DATE(S)	RAISON	NOTE (S) JOINTE
		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Les élèves ayant cinq absences illégales dans une classe seront automatiquement invités à faire appel de l'enregistrement de leurs absences s'ils/elles, ou leurs parents / tuteurs légaux/pensent que toute absence a été enregistrée de manière incorrecte, ou à élaborer un plan d'intervention d'assiduité scolaire avec leurs conseillers / administrateur Voir [formulaire 560-26B de MCPS](#) et [Plan d'Intervention](#) d'Assiduité scolaire.

- Un appel et/ou un plan d'intervention d'assiduité scolaire peut être initié par l'élève, le parent/tuteur légal, ou le conseiller/l'équipe administrative.
- Le conseiller/l'équipe administrative consultera avec l'enseignant quant aux exigences relatives au travail de rattrapage et communiquera ces informations à l'élève et au parent/tuteur légal de l'élève.
- Les formulaires d'appel et du plan d'intervention d'assiduité scolaire seront disponibles aux bureaux des conseillers et administrateurs et sur le site web de l'école.
- Un administrateur examinera et approuvera le plan d'intervention.
- Si un élève ne complète ni l'appel concernant le registre de présence, ni son plan d'intervention et / ou s'il continue à s'absenter illégalement, l'élève sera considéré comme étant en danger d'échouer le cours.

PARTIE II: PARENT/TUTEUR LÉGAL/ÉLÈVE ÉLIGIBLE: Veuillez joindre toute la documentation connexe, le cas échéant. (médecin / notes médicales, etc.)

Parent/Tuteur Légal/Élève Éligible _____ Date ____/____/____

Numéro(s) de contact _____

PARTIE III: EXAMEN PAR LE SECRÉTAIRE CHARGÉ DE L'ASSIDUITÉ SCOLAIRE

- Toutes les notes, les documents connexes sont joints.

Signature du Secrétaire Chargé de l'Assiduité Scolaire _____ Date ____/____/____

PARTIE IV: EXAMEN PAR LE CONSEILLER

(Veuillez cocher une des réponses)

- Appel Approuvé
- Appel Refusé
- Plan d'Intervention de l'Assiduité Scolaire formulaire 560-26B de MCPS dûment rempli, Plan d'Intervention de l'Assiduité Scolaire, sont Obligatoires
- D'autres circonstances s'appliquent _____

Signature du Conseiller _____ Date ____/____/____

PARTIE V: APPROBATION DE L'ADMINISTRATEUR

Signature du Principal/Personne Désignée _____ Date ____/____/____