

# 현장학습 부모/후견인 승인 교통편 제공하지 않을 경우



Office of School Support and Improvement  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 560-31  
2018년 7월

## 1부: 여행/현장 학습을 후견하는 학부모/후견인이 작성합니다.

학교 \_\_\_\_\_ 학년/그룹 \_\_\_\_\_

여행/현장 학습 날짜 \_\_\_\_\_ 오전/오후 \_\_\_\_\_ 부터 오전/오후 \_\_\_\_\_ 까지 학생 비용 \_\_\_\_\_

견학장소(도시와 주) \_\_\_\_\_

교통편:  MCPS가 인가한 버스회사(이름: \_\_\_\_\_ )  
 대중 교통수단(구체적으로: \_\_\_\_\_ )  도보 통학  
 다음과 함께 승용차 합승:  학부모  후견인  교직원  학생

견학의 목적 \_\_\_\_\_

학교 교직원 후원 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

아래의 학생은 위에 적힌 활동에 참여하지 않아도 됩니다.

학교장 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 2부: 학부모, 후견인 또는 해당 학생이 작성하십시오.

### A. 학부모/후견인 재정적 책임

Montgomery County Public Schools(MCPS)에서 학부모/후견인이 지불해야 하는 학생의 여행/현장 학습 비용에 대해 알려 드립니다.

**비용**-활동에 따라 비용에는 교통편, 티켓, 입장료, 음식, 호텔 및 여행사 비용이 포함됩니다.

**비용**-비용은 학교 앞으로 된 체크, 현금 또는 온라인(가능한 경우)으로 지불할 수 있습니다. 그러나 학생편으로 학교에 현금을 보내지 마시기 바랍니다. 잔액 부족으로 인해 보내진 체크가 돌아올 경우, 리턴체크비는 25불입니다. 대체지불에 대한 문의는 학교 카운슬러나 학교 사무실에 연락하시기 바랍니다. 여행/현장 학습 비용 지불이 힘들 경우, 장학금, 비용할인 또는 분할지불이 가능합니다.

**지연, 변경, 취소**-부득이한 경우, 여행이 안전, 날씨와 기타 이유 등으로 지연, 변경, 취소가 될 수도 있습니다. 여행이 취소, 변경, 지연될 경우, MCPS에 미리 지불한 취소 비용이나 기타 비용은 환불되지 않습니다. 미리 지불한 경우의 예로는 교통편 예약, 티켓 등을 미리 구매하였을 경우 또는 여행사에서 비용을 지불했을 경우 등입니다. 환불이 항상 되는 것은 아닙니다만 지불한 비용 전액 또는 일부를 환불 받을 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

**추가 비용**-만약 여행/현장 학습을 떠났는데 지연, 중단, 변경되고 학생의 안전이나 기타 이유로 집과 학교에 오지 못하고 계속 있어야 할 경우, 식대, 숙박, 추가 대체 교통편 등의 추가비용이 발생할 수도 있습니다. 이런 경우, 최선을 다해 비용의 차액을 최소화하도록 노력을 하겠습니다만 만약 추가비용이 발생할 경우는 학부모/후견인이 비용을 지불해야 합니다.

### B. 처방전 약

꼭 필요한 경우, 학부모/후견인이 MCPS Form 525-13, **처방전 약 투약 허가서 제공과 면책권 동의서(Authorization to Administer Prescribed Medication, Release and Indemnification Agreement)**,와/또는 MCPS Form 525-14, **아나필락시스 진단받은 학생의 관리를 위한 응급처치: 에피네프린 자동 주사의 발주와 보증에 관한 동의(Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis, Release and Indemnification Agreement for Epinephrine Auto-Injector)**를 작성하여 제출할 경우에 한하여 학교 담당자가 학생의 학교에서와 숙박 현장학습에서 약을 제공하게 됩니다.

우리 아이는 이 현장학습에서 약 제공이 필요합니다. MCPS Form 525-13와/또는 MCPS Form 525-14는 현장학습(최소 1주일 전)에 작성하여 자녀 학교의 보건실/양호실 파일에 보관합니다. **메모:** 처방약은 약사가 붙인 적절한 레벨이 붙어 있어야 하며, 약 표시와 처방약사가 일치하여야 합니다. 또한, 비처방약은 제조사의 복용 설명이 적힌 표시가 적힌 원래 용기와 통에 넣은 미개봉 상태로 학교에 가지고 와야 합니다. 자세한 안내는 525-13 양식과/또는 525-14를 봅시다.

### C. 여행자 보험에 대한 정보

여행자 보험은 여행이 변경, 지연, 중단되거나 병으로 여행을 못 가게 되었을 경우, 여행비의 일부를 충족할 수도 있습니다. 여행자 보험은 보험사와 여러분이 선택하는 혜택에 따라 다양합니다. 여행자 보험 회사는 학교에서 안전을 위해 취소된 여행에 대해서는 보상을 해주지 않습니다. 학교에서 단체보험에 들고 비용이 여행경비에 포함되어 있지 않은 이상, 여행자 보험 구매여부는 개인의 소관입니다. 여행자 보험을 구입하실 경우, 학부모님이 직접 여행자 보험을 구입하시고 비용을 지불해야 합니다.

학생 이름 \_\_\_\_\_ 교사 \_\_\_\_\_

- 본인은 본인 자녀의 위에 명시된 활동/여행 참여를 허락합니다.
- 본인은 본인 자녀의 위에 명시된 활동/여행 참여를 허락하지 않습니다.
- 본인은 이번 현장학습에 자원봉사자로 참석하고 싶습니다.\*  
 \*모든 자원봉사자는 '아동 학대와 방치 예방, 인지, 신고' 온라인 트레이닝을 이수해야 합니다. 연장일 현장학습, 지역을 벗어나는 현장학습, 숙박 현장학습 등의 자원봉사자는 **지문채취와 신원조회를 거쳐야 합니다.**

부모/후견인 이름 \_\_\_\_\_ 전화번호 \_\_\_\_\_

비상시 연락처 \_\_\_\_\_ 전화번호 \_\_\_\_\_

학부모/후견인 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_