

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**學生服務學習活動核實表**

Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

提供給學生的說明: 請使用藍色或黑色墨水筆填寫這份表格的第一和第三部分。非營利註冊機構請填寫第二部分。所有服務活動的文件記錄必須依照以下說明的時間表交給所在學校的SSL協調員。學生必須依照以下建議的日期把MCPS表格560-51、學生服務學習活動核實表交給所在學校的SSL協調員, 這些服務活動才能出現在學生每個學期的成績報告卡中:

在暑期完成的服務—建議在9月份的最後一個週五前提交

在暑期和第一學期完成的服務—建議在1月份的第一個週五前提交

在暑期、第一學期和第二學期完成的服務活動並且希望獲得傑出服務證書(高中12年級學生)或教育總監SSL獎(初中生)的表彰—必須在4月份第一個週五前提交

在暑期、第一學期和第二學期完成的服務—必須在6月份的第一個週五前提交

在本學年任何時間(包括本學年開始前的暑期)完成的服務, 所有SSL表格都必須在從事服務活動當年6月的第一個週五前交給所在學校的SSL協調員。

第一部分: 學生的信息—由學生在非營利註冊機構審查前填妥。

學生姓名(姓、名、中間名) _____ 學生ID _____ 年級 _____
 學校 _____ 第一堂課的老師 _____
 電子郵件 _____
 家長/監護人姓名 _____ 電話號碼: 住家或手機 _____ - _____ - _____ 其它 _____ - _____ - _____

第二部分: 非營利機構的資訊—由主管在完成"準備和行動階段"後填妥。

機構 _____
 聯邦雇主識別號 # _____ - _____ - _____ 電話號碼 _____ - _____ - _____
 地址 _____ 電子郵件 _____
 說明活動(從事過的) _____

服務記錄

日期(開始日)	日期(結束日)	服務的天數#	每天的時數# (每24小時最多8個)	完成的總時數#(對每一個小時的服務給予1個SSL時數)

主管姓名(請用正楷填寫) _____ 職稱 _____
 主管簽名 _____ 日期 ____/____/____

第三部分: 學生反思—思考你的SSL活動。回顧馬里蘭州服務學習的最佳操作www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx, 並下面以書面形式回答以下問題或另外附上你對反思問題的回答。

- 你做了什麼?
 - 你的服務滿足了哪些需求?
 - 誰從你的服務中獲益?
 - 你對自己有了哪些了解?
 - 這次經歷與你在學校的學習內容有怎樣的聯繫?(例如, 英語、數學、科學、社會學、藝術、體育、健康、外語等。)
- 說明: 學生的回顧將由MCPS SSL協調員審查, 如果沒有填妥這部分, 表格將被退回給學生。

家長/監護人/符合資格的學生簽名 _____ 日期 ____/____/____

MCPS SSL COORDINATOR USE ONLY

Check if automatic hours are attached to this activity as a result of course instruction.

Verification form submitted to coordinator Date ____/____/____

Hours earned previously _____ + Hours for this activity _____ = Total hours including activity _____ Date ____/____/____