



학생 자퇴서

Office of the Chief Academic Officer
Office of Student and Family Support and Engagement
Maryland State Department of Education
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 565-4
1/2
2017년 7월

소개: COMAR 13A.08.01.07E는 지역 교육구에게 학생(18세 이상)이 졸업 전에 학교를 떠날 경우에는 학생과 또는 학생의 학부모/후견인과 또는 학생, 학부모/후견인과 함께 할 교육적 인터뷰 진행의 절차를 개발하고 적용하도록 지시하고 있습니다. 이 인터뷰의 목적은 학생이 현재 재학 중인 학교 또는 대체 프로그램에 계속 다니도록 장려하기 위한 것입니다. 인터뷰는 학생이 자퇴를 하는 이유를 확인하고 학부모/후견인에게 알려드려야 합니다.

참조: MCPS Regulation JEC-RA: 학생 퇴실 및 퇴교(Student Withdrawals from Classes and School)

학교 카운슬러, 학생 담당관(pupil personnel worker-PPW) 또는 학교 행정 담당이 MCPS Form 565-4a, Educational Interview for Withdrawal Prevention을 작성한 후, 이 양식을 작성해야 합니다.** 외부의 기회를 제공하거나 일반적인 킨더가든-12학년 교육 시스템 제공의 기회를 제공하는 리소스 패키지를 인터뷰 시 학생에게 제공해야 합니다. 학생이 인터뷰에 참석하지 않을 경우, 이 양식을 작성하여 리소스 패키지와 함께 우송해야 합니다.

제1부: 학생 정보: 학생이 졸업 전에 자퇴를 할 경우, 지정된 학교 행정 담당자가 이 양식을 작성해야 합니다.

학사연도 _____ 학년 _____ 학교명 _____

학생 (법적 이름) _____ 학생 생년월일 ____/____/____ 나이 _____ 성별 남 여
성, 이름, 미들네임 이니셜

학생 주소 _____ 학생번호 _____ SASID _____

학생이 함께 거주하는 사람:

- 부모 어머니 아버지 친척
 조부모 후견인 잘 모름
 위탁 가정
 기타(구체적으로) _____

학생 전화번호 _____ - _____ - _____
학생이 히스패닉 또는 라틴계입니까? 예 아니요

인종: (다음 중 해당되는 곳 모두에 표시)

- 아시아인 미국계 인디언 또는 알래스카 원주민
 하와이 원주민 또는 흑인 또는 아프리카계 미국인
 그 외의 태평양 섬 주민 백인

현재 학사연도의 출결석: _____ 결석 _____ 출석

작년도 출결석: _____ 결석 _____ 출석

주소에 함께 사는 학생을 책임지는 성인 이름:

주소에 함께 사는 학생을 책임지는 성인 이름:

관계: 어머니 아버지 후견인
 기타(구체적으로) _____

관계: 어머니 아버지 후견인
 기타(구체적으로) _____

주소 _____

주소 _____

전화번호 _____ - _____ - _____

전화번호 _____ - _____ - _____

인터뷰에 참석하였습니까? 예 아니요

인터뷰에 참석하였습니까? 예 아니요

2부: 사전 인터뷰:

협력적 문제해결 회의가 있었던 날짜** _____/_____/_____

학부모/후견인이 중재 계획/자료를 받은 날짜 _____/_____/_____

학부모/후견인에게 연락을 취한 날짜(최소 3회 이상) _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____

학부모/후견인 인터뷰 예정 날짜 _____/_____/_____

학생, 학부모/후견인과 연락이 안 될 경우, 아래 중 해당하는 모든 이유에 표시한 후, 학생 담당관(pupil personnel worker-PPW)에게 인계합니다.

- 답변이 없음 메시지를 남겼으나 회답전화 없었음 전화서비스가 끊김 인터뷰를 거절함
 학생이 이사했으나 이사한 주소가 없음 기타(명시합시다) _____

연락을 시도한 사람 _____ 직위 _____/_____/_____

일임한 PPW 이름 날짜 _____

PPW 결과 가정방문 _____/_____/_____ 전화 _____/_____/_____ 기타 _____/_____/_____

결과 _____

3부: 인터뷰: MCPS Form 565-4a 자퇴 예방을 위한 교육 인터뷰(Educational Interview for Withdrawal Prevention)를 작성하고 함께 첨부합니다.**

인터뷰에 참석 (이름, 직위) _____

인터뷰를 하고 565-4a 양식을 작성한 사람을 적습니다. _____ 날짜 ____/____/____

인터뷰 후의 배치/연락:	<input type="checkbox"/> 학생 재학 또는 학교 등교	<input type="checkbox"/> 학생의 영구적 자퇴:
	<input type="checkbox"/> 같은 프로그램	<input type="checkbox"/> 고용 추천 <input type="checkbox"/> 의료기관으로 추천
	<input type="checkbox"/> 프로그램 변경	<input type="checkbox"/> GED 추천 <input type="checkbox"/> 육아교실
<input type="checkbox"/> 기타(설명할 것) _____	<input type="checkbox"/> 정신건강 추천 <input type="checkbox"/> 지역사회 기관 추천	
_____	<input type="checkbox"/> 기타(설명할 것) _____	

자퇴사유 코드:	<input type="checkbox"/> 30-질병	<input type="checkbox"/> 35-결혼	<input type="checkbox"/> 42-특수한 경우 (교육감의 서면 또는 기록)
	<input type="checkbox"/> 31-학업(18세 이상)	<input type="checkbox"/> 36-군복무	<input type="checkbox"/> 44-자녀 양육***
	<input type="checkbox"/> 32-훈육(18세 이상)	<input type="checkbox"/> 38-법적 조치	<input type="checkbox"/> 46-퇴학(18세 이상)
	<input type="checkbox"/> 33-관심 부족(18세 이상)	<input type="checkbox"/> 39-경제적 사유 (18세 이상)	<input type="checkbox"/> 50-소재행방을 모름
	<input type="checkbox"/> 34-고용	<input type="checkbox"/> 40-퇴학(18세 미만)	<input type="checkbox"/> 71-임신***

제4부 서명: 이 양식의 2부를 작성하기 전에는 학생이 자퇴한 것이 아닙니다. 학교장의 서명이 필요합니다.

서명, 학생 _____ 날짜 ____/____/____

서명, 부모/후견인 _____ 날짜 ____/____/____

서명, 인터뷰한 사람(Signature, Interviewer) _____ 날짜(Date) ____/____/____ 직함(Title) _____

서명(Signature), PPW _____ 날짜(Date) ____/____/____

서명(Signature), Principal _____ 날짜(Date) ____/____/____ 자퇴 발효일(Effective Withdrawal Date) ____/____/____

*주석 Code of Maryland, Education Article Section 7-301(a)1.

**양식은 Form 565-4a 자퇴 예방을 위한 교육 인터뷰(Educational Interview for Withdrawal Prevention)와 함께 제출되어야 하며 이는 학생, 학부모/후견인, 담당 교사, 카운슬러, 행정 담당직원이 함께 문제를 해결하기 위하여 회의를 한 증거가 됩니다. 학부모/후견인에게 반드시 알리고 가능한 한 빨리 절차에 학부모/후견인을 포함하는 것이 매우 중요합니다. 언어 통역이 필요한 경우는 통역을 제공해야 합니다. Regulation JEC-RA: 학생 퇴실 및 퇴교(Student Withdrawals from Classes and School) (III, B, 1-2)

***학생은 결석이 임신 또는 육아의 필요에 의한 것이라면 인정받은 결석이라는 어드바이스를 받았습니다. 중재 교습 서비스를 제공하였으며 학교는 학생 결석 수와 같은 기간의 학생이 빠진 학업을 보충하도록 권유를 받았습니다. 학생은 빠진 학업을 보충하기 위한 다음의 대체사항을 제공받았습니다: 재수강, 온라인 크레딧 회복 프로그램의 수강, 6주간 같은 속도를 유지하고 나중의 완료 허락.