



Entretien Scolaire pour la Prévention des Retraits

Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

Formulaire 565-4A de MCPS
Juillet 2017
Page 1 de 2

Introduction: L'objectif de cet entretien est d'encourager l'élève à demeurer dans son programme scolaire actuel ou de s'inscrire à un programme alternatif scolaire approprié. Cet entretien est un outil de conseil et un mécanisme d'intervention qui pourrait servir à optimiser la prise de décision de l'élève. De plus, ceci fournit un moyen pour l'école de réaffirmer son intérêt envers les élèves tout en réaffirmant une volonté continue de toujours demeurer une ressource en cours pour soutenir ces derniers. Voir le [Règlement JEC-RA de MCPS, Retraits des Élèves des Classes et de l'École \(MCPS Regulation JEC-RA: Student Withdrawals from Classes\)](#).

Instructions: Ce formulaire devrait être rempli par le conseiller scolaire, le spécialiste chargé du cas de l'élève concerné (PPW), ou par un administrateur scolaire, avant de remplir le [Formulaire 565-4 de MCPS, Entretien Scolaire pour la Prévention des Retraits](#). Lisez à l'élève les questions ci-dessous et enregistrez les réponses de l'élève.

Le Nom de l'Élève _____ N° d'ID de MCPS _____ N° de SASID _____

Interviewé par _____ Date _____

Tout effort devrait être déployé pour que le parent/tuteur légal de l'élève soit inclus dans cet entretien.

1. Questions Posées Durant L'Entretien («Je vais vous lire une liste de préoccupations mentionnées par les élèves ayant abandonné l'école. Veuillez indiquer lesquelles, s'il y en a, de ces préoccupations ont influencé votre décision de quitter l'école avant d'obtenir le diplôme.»)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ai manqué trop de jours et je ne pouvais pas rattraper | <input type="checkbox"/> N'ai pas pu m'entendre avec mes administrateurs |
| <input type="checkbox"/> Mauvaises notes | <input type="checkbox"/> N'ai pas pu recevoir l'aide dont j'avais besoin de mes enseignants |
| <input type="checkbox"/> N'ai pas obtenu assez de crédits pour obtenir le diplôme avec ma classe | <input type="checkbox"/> Mes enseignants ne se souciaient pas si je restais à l'école |
| <input type="checkbox"/> Le travail scolaire était trop difficile | <input type="checkbox"/> Personne à la maison ne se souciait si je restais à l'école |
| <input type="checkbox"/> Le travail scolaire n'était pas assez difficile | <input type="checkbox"/> J'avais besoin de travailler pour me soutenir et/ou pour soutenir ma famille |
| <input type="checkbox"/> Manque de Transport | <input type="checkbox"/> Problèmes familiaux |
| <input type="checkbox"/> Peu, voire aucun ami à l'école | <input type="checkbox"/> Grossesse et/ou Besoins de Parentage** |
| <input type="checkbox"/> Ne pouvais pas m'entendre avec d'autres élèves | <input type="checkbox"/> Plus âgé que mes pairs |
| <input type="checkbox"/> Harcelé ou intimidé par d'autres élèves à l'école (Voir le Formulaire 230-35 de MCPS, Rapport d'intimidation, d'Harçèlement ou Rapport d'Intimidation)* | <input type="checkbox"/> Préoccupations de santé*** |
| <input type="checkbox"/> Ne me sentais pas en sécurité à l'école, ou en y allant ou en y retournant | <input type="checkbox"/> Une autre raison: |
| <input type="checkbox"/> Pression exercée par des amis qui ont aussi quitté l'école | _____ |
| <input type="checkbox"/> Renvoyé à plusieurs reprises de l'école | _____ |
| <input type="checkbox"/> N'ai pas pu m'entendre avec mon/mes enseignant(s) | _____ |

2. Participez-vous dans des activités parascolaires? Oui Non **Si non, pourquoi pas** _____

3. Avec quels adultes avez-vous parlé avant de considérer de quitter l'école? (Cocher tout ce qui s'applique)

- Directeur/Directrice ou Assistant(e) Directeur/Directrice
- Conseiller Scolaire
- Enseignant(e)
- Infirmier/ière Scolaire/Technicien(ienne) de l'Infirmierie
- Personnel du Service du Bâtiment
- Secrétaire
- Para éducateur
- Autre membre du personnel _____
- Aucun

*Notifier l'administrateur/Suivre des Procédures de Signalement d'Intimidation

**La grossesse ou les besoins de parentage représentent une absence légitime. L'élève devrait recevoir des Services Éducatifs d'Intérim, et l'école devrait conseiller l'élève qu'il/elle aura le droit de rattraper le travail manqué dans une période de temps égale au nombre de jours où l'élève était absent. L'élève pourra choisir l'une des alternatives suivantes pour rattraper le travail manqué: repasser un semestre; participer dans un programme de récupération de crédit de cours en ligne; ou permettre à l'élève d'avoir six semaines pour continuer au même rythme et terminer plus tard.

***S'il s'agit d'un problème de santé, informer l'administrateur/faire une recommandation à l'infirmier(ière) scolaire et au PPW.

4. Élève: Qu'est-ce qui vous mène à la décision de quitter finalement de l'école?

Parent/Tuteur Légal: Savez-vous et/ou soutenez-vous la raison pour laquelle l'élève quitte l'école?

5. Quels sont vos projets pour l'avenir? Comment est-ce que cette décision affectera votre statut financier, vos choix de logement, ou vos opportunités d'emploi dans l'avenir? Qu'arrivera-t-il si ces projets ne se réalisent pas?

6. Est-ce qu'il y a quelque chose que vous voudriez changer à propos de votre expérience au lycée?

Parent/Tuteur Légal: Est-ce qu'il y a quelque chose que vous voudriez changer à propos de l'expérience de l'élève au lycée?

7. Qu'est-ce que nous pouvons faire pour que vous restiez à l'école?

Décision finale de l'élève Rester à l'école Se retirer de l'école

Si après l'entretien l'élève décide de se retirer de l'école, remplissez le [Formulaire 565-4 de MCPS, Retrait Permanent d'un Élève](#).

Signature/Intervieweur _____ Date _____