

REGULAMENTO MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: ACA-RA, BFA, BFA-RA, KBA-RC
Gabinete Responsável: Gabinete do Conselho Geral

Desenvolvimento e Publicação de Regulamentos

I. PROPÓSITO

Estabelecer responsabilidades e procedimentos para o desenvolvimento, revisão, aprovação e publicação de regulamentos novos e revisados para Montgomery County Public Schools (MCPS)

II. DEFINIÇÕES

- A. *Políticas* são princípios adotados por resolução do Conselho de Educação do Condado de Montgomery para orientar o desenvolvimento e a implementação de programas educacionais de MCPS e/ou a gestão do sistema escolar de maneira consistente com a visão, missão, propósito central e valores fundamentais do Conselho.
- B. *Regulamentos* são desenvolvidos pelo superintendente das escolas/representante designado e fornecem orientação de procedimentos para implementar as políticas do Conselho e as leis federais, estaduais ou locais.
- C. Os regulamentos identificam um *Gabinete Responsável* (sigla em inglês, RO) (ou gabinetes responsáveis) que é/são o(s) gabinete(s) mais estreitamente associado(s) à função ou ao assunto abordado pelo regulamento.

III. PROCEDIMENTOS

- A. Monitoramento dos regulamentos existentes e avaliação da necessidade de regulamentos novos ou de revisão (de regulamentos)
 - 1. O Gabinete do Conselho Geral (sigla em inglês, OGC) monitora continuamente os regulamentos de MCPS para identificar aqueles que precisam de revisão ou revogação.

2. O OGC acompanha as ações do Conselho, memorandos administrativos de MCPS e as ações das legislaturas ou agências estaduais ou federais e, em seguida, faz acompanhamento com o RO apropriado sobre a necessidade de desenvolver um novo regulamento, revisar os regulamentos existentes, ou revogar regulamentos que não são mais necessários.
3. O RO determina que os regulamentos relevantes para as funções do seu escritório são atuais, que as revisões são necessárias, ou que novos regulamentos devem ser desenvolvidos com base em ações do Conselho, das legislaturas, agências estaduais ou federais; resultados de pesquisa; e/ou mudanças nos procedimentos administrativos.

B. Desenvolvimento de Regulamentos

1. Conteúdo

Um representante do RO trabalha em estreita colaboração com os funcionários do OGC para desenvolver um novo regulamento, revisar ou revogar um regulamento existente. Essa responsabilidade inclui o seguinte:

- a) Determinar o conteúdo de um regulamento e redigir e revisar o regulamento com o apoio do OGC.
- b) Realizar consultas com membros da equipe de MCPS que tenham interesse no conteúdo do regulamento, incluindo a consideração do seguinte:
 - (1) Alinhamento com as prioridades estratégicas e as práticas atuais de MCPS
 - (2) Conformidade com as leis locais, estaduais e federais vigentes
 - (3) Precisão de títulos, cargos e funções
- c) Participar, conforme apropriado, no processo de revisão e aprovação

2. Formato, Revisão e Aprovação

O OGC é responsável por colaborar com o RO no desenvolvimento da linguagem da minuta; acompanhar as mudanças na minuta do regulamento; coordenar o processo de revisão e aprovação; solicitar contribuições de

outros funcionários e partes interessadas, conforme apropriado; fazer análise comparativa com outros distritos escolares; e publicar o regulamento revisado, conforme aprovado. Essa responsabilidade inclui o seguinte:

- a) Atribuir códigos de classificação e indexação aos regulamentos
- b) Gerir as revisões do regulamento e manter a documentação da comunicação relevante
- c) Assegurar que o regulamento—
 - (1) não entre em conflito, duplique ou se sobreponha aos regulamentos existentes;
 - (2) seja completo, preciso e apropriado;
 - (3) seja consistente com a política e a lei estabelecidas; e
 - (4) faça referência precisa à política do Conselho, leis estaduais e federais, regulamentos estabelecidos pelo Conselho de Educação do Estado de Maryland ou diretrizes do Departamento de Educação do Estado de Maryland.
- d) Coordenar o processo de revisão da seguinte forma:
 - (1) Preparando e enviando um memorando ao representante apropriado do RO e outros signatários apropriados, indicando que as revisões estão completas, precisas e prontas para os revisores designados pelo superintendente das escolas/representante designado.
 - (2) Apresentando a minuta do regulamento aos revisores designados, conforme apropriado.
 - (3) Submetendo a minuta do regulamento para revisão final e aprovação pelo superintendente das escolas e revisores de nível executivo designados pelo superintendente das escolas.

3. Atualizações Técnicas

- a. Em alinhamento com a Política BFA do Conselho, *Estabelecimento de Políticas*, o OGC pode recomendar atualizações técnicas aos regulamentos quando necessário para –
- (1) cumprir as leis federais, estaduais ou locais;
 - (2) alinhar o regulamento com a política do Conselho ou com as orientações publicadas de MCPS promulgadas mais recentemente; e/ou
 - (3) atualizar referências a escritórios específicos, cargos ou descrições de funções que foram reatribuídas.
- b. Essas atualizações técnicas podem ser feitas imediatamente pelo OGC e enviadas ao superintendente das escolas, ao(s) RO(s) e ao Conselho como itens de informação.

4. Conformidade com a Lei Federal ou Estadual

As leis federais e estaduais sempre se sobrepõem aos regulamentos de MCPS. Quando uma ação federal ou estadual faz com que uma disposição de um regulamento de MCPS fique fora de conformidade, o OGC pode modificar essa disposição para colocar o regulamento em conformidade como uma atualização técnica.

C. Notificação ao Conselho de Educação

Após a aprovação do regulamento, o superintendente das escolas transmite o regulamento ao Conselho.

D. Publicação de Regulamentos

1. O OGC é responsável por preparar um regulamento aprovado para publicação na página web do OGC e outros meios de comunicação apropriados.
2. Em conformidade com o Regulamento ACA-RA de MCPS, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*, a *Declaração de Não Discriminação de MCPS* está incluída nos regulamentos de MCPS adotados, alterados ou revistos após 20 de junho de 2023. À medida que os

regulamentos são revistos, a atual *Declaração de Não Discriminação de MCPS* será anexada.

3. O RO é responsável por fornecer orientação às partes interessadas apropriadas responsáveis pela implementação do regulamento.
4. O OGC publica um resumo anual das ações regulatórias e mantém arquivos da atividade regulatória de anos anteriores.

Histórico Administrativo: Anteriormente Regulamento No. 225-2, 29 de setembro de 1978 (informações do diretório atualizadas); revisado em 8 de outubro de 2007; revisado em 5 de maio de 2011, revisado em 27 de janeiro de 2016; atualizações técnicas (informações de diretório atualizadas e alinhamento com a Política BFA) 25 de setembro de 2023.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
 - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
 - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
 - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.**

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

**Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

***Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.