

규정/REGULATION

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목:	ACA, ACF-RA, ACH, ACH-RA, COA, COA-RA, COC-RA, COE-RA, COF-RA, COG-RA, EBA-RA, EBJ-RA, EBK-RA, ECC-RA, EEA-RA, EKA-RA, GKA-RA, IGN, IGO-RA, JGA-RA, JGB-RA, JHC, JHC-RA, JHF-RA, JHG-RA, JPD, JPD-RB, Negotiated Agreements
책임 사무실:	Chief of Teaching, Learning, and Schools; Chief of Strategic Initiatives; Chief of Staff Montgomery County Public Schools

사고 신고/보고

I. 목적

Montgomery County Public Schools(MCPS) Office of the Chief of Teaching, Learning, and Schools(OTLS), Office of School Support and Improvement(OSSI), Systemwide Safety and Emergency Management(DSSEM), 기타 MCPS 사무실, 법 집행기관 및 기타 외부 기관에 건강, 안전 및 보안 사고를 보고하는 지침을 제공하기 위함입니다.

Incident Management System(IMS) 또는 기타 기존의 보고 규약을 통해 시스템 응답을 조정하고 관리하기 위함입니다.

이러한 사고를 대중에게 적절하게 보고하는 지침을 제공하기 위함입니다.

II. 정의

- A. *MCPS 소유지(MCPS property)*이란 MCPS 가 소유하거나 사용하는 땅, 버스, 기타 차량, 시설 그리고 학생이 참여하는 MCPS 지원 활동의 공간 등을 포함한 모든 학교 또는 기타 시설을 의미합니다.
- B. The *학교장/디렉터(principal/director)*는 학교, 사무실의 책임을 맡은 행정 담당자를 말합니다.
- C. A *보고 가능한 사고(reportable incident)*는 다음의 사고를 의미합니다 -

1. MCPS 자산이나 학교 지원 활동과 관련하여 일어나서 MCPS 직원에게 보고된 경우
2. 직원이나 학생에게 위험, 피해 또는 위협의 위험이 있거나 심각하게 학교 운영을 방해할 경우
3. 직원이나 학생을 염려하고 지역 사회의 우려 또는 경찰이나 법적 문제로 확대될 경우

III. 사고 대처 절차

A. 즉각적인 사고 대처

학교 당일 또는 전후에 발생하는 사건을 포함하여 신고 가능한 사건이 발생하면 학교/근무지의 직원은 기존의 학교/근무지 위기 계획에 따라 긴급 상황을 해결하고 다음과 같이 사건을 보고해야 합니다.

1. 학교/현장 기반 직원이 교장/디렉터에게 즉시 통보합니다.
2. 교장/디렉터 또는 대리인은 법 집행 기관에 즉시 연락합니다(사건이 아래의 III.B 항목에 설명되어 있는 경우)
3. 학교장/디렉터 또는 대리인은 OSSI 에 즉시 또는 응급 상황이 요구하는 대로 1 시간 이내에 연락합니다.
 - a) 학교/현장 기반의 위기 계획은 OSSI 에 전화할 책임감 있는 직원을 정해야 합니다.
 - b) OSSI 는 다른 MCPS 사무소에 통보합니다. (아래 IV 항목 참조)
4. 학교 시간 이전이나 이후에 사고가 발생하고(예:주말에 학교에 침입, 파손), Department of Systemwide Safety and Emergency Management(DSSEM)와 학교장에게 보고된 경우, DSSEM 직원과 학교장은 즉시 OSSI 에 연락해야 합니다.
5. 응급 상황을 고려하여 가능한 가장 빠른 적절한 시기에 학생의 학부모/보호자에게 알립니다 -

- a) 학교 공동체 및 더 많은 대중에게 통보하는 것에 대해서는 아래 섹션 V 를 참조하십시오.
- b) MCPS 규정 JHC-RA, 아동 학대 및 방치(*Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect*)에 대한 보고 및 조사에서 아동 학대 및 방치로 의심되는 사건은 법 집행 기관과 협력하여 학부모/보호자에게 누가 통지할지를 결정해야 합니다.

B. 커뮤니티 참여 책임자와의 양해각서(Memorandum of Understanding regarding Community Engagement Officers-MOU-CEO)¹에 따라 다음 사건은 OSSI 뿐만 아니라 해당 사법 기관에 즉시 보고해야 합니다.

1. 해당 사법당국은 다음 사항에 대한 대응과 조사에서 주도적인 역할을 담당해야 합니다:
 - a) 사망(자살 또는 자살 시도 포함; 자살 위험에 대한 내용은 MCPS 양식 335-54, 자살 위험 보고 양식 참조)
 - b) 다른 사람의 무력 또는 협박에 의한 강간 및 성 폭행(아동 학대 혐의 및 방치에 대해 MCPS 규정 JHC-RA 참조, 아동 학대 및 방치 보고 및 조사)
 - c) 도둑질/강도 시도(무력, 폭력에 대한 공포, 또는 가해자가 무장 또는 비무장하는지 협박으로 다른 사람의 재산을 뺏음)
 - d) 증오 범죄(Montgomery County Board of Education Policy ACA, 차별 금지, 평등 및 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)에 명시된 바와 같이 실제 또는 예상되는 개인적 특성을 인하여 사람을 괴롭히거나 재산에 손상을 입히는 행위)
 - e) 총기 소지(Possession of a firearm), MCPS 소유지에서 해를 입히기 위해 발사체를 쏘도록 설계 또는 조작된 장치를 포함하여 기타 위험하거나 치명적인 무기를 고의로 가지고 오거나 고의로 휘두르거나 사용하는 경우.(see also MCPS

¹ 전체 제목: 법 집행기관이 관련된 사건의 보고 프로토콜은 { 학교 기반 사건의 Montgomery 카운티 경찰국, Montgomery County Public Schools 와 기타 Community Engagement Officer Program 에 관련된 기타 기관과 법집행 기관의 대응 2021 년 8 월 30 일 양해각서에 책정되어 있습니다. (양해각서-Memorandum of Understanding)

Regulation COE-RA, *Weapons* 참조)피해를 입히거나 위협이 될 만한 것으로 여겨지지 않는 잠재적으로 위험하거나 치명적인 무기를 학교 건물에서 소지하거나 어떤 발사체를 쏘기 위해 설계, 조작된 장치를 포함해 잠재적으로 위험하거나 치명적인 무기를 소지

- f) 갱 관련 사건/범죄(MCPS 규정 JHG-RA, *갱, 갱단 활동 또는 기타 유사한 파괴적 또는 불법 집단 행동 예방(Gangs, Gang Activity, or Other Similar Destructive or Illegal Group Behavior Prevention)* 참조)

2. 교장/이사/대리인, CEO 또는 기타 법 집행관과 협의한 후 해당 사법 당국이 대응과 조사에 주도적인 역할을 할 수 있습니다:

- a) 방화(고의적이고 악의적으로 화재를 일으킴) 또는 구두 또는 서면 방화의 위협
- b) 파괴 장비(폭발성, 방화성 또는 독성 물질을 운반 또는 폭발 장치와 결합하거나 그렇게 할 수 있도록 변경)의 제조 또는 소유 (MCPS 규정 EKA-RA, *비상 사태 및 재해 대비* 참조)
- c) 의도적으로 파괴 장치의 위치 또는 폭발에 대한 거짓 보고서 작성
- d) 통제 된 위험 물질의 유통 또는 제조
- e) 학교 보건실 외부에서 의료 조치가 필요한 타인에게의 신체적 공격으로 911 에 연락한 경우. (아동 학대 및 방치로 의심되는 경우, MCPS 규정 JHC-RA, *아동 학대 및 방치 신고 및 조사(Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect)* 참조)
- f) 도난(도난을 당한 재산의 가치가 500 달러 이상인 경우 동일 범죄자가 저지른 사건 또는 일련의 사건)
- g) 고의로 휘두르거나 해를 입히는 데 사용되지 않을 잠재적으로 위험 또는 치명적인 무기를 학교 소유지에서 소지하는 경우 ²

²버터 나이프는 위험하거나 치명적인 무기가 아닙니다. *In re Melanie H.*, 120 Md.App.158 (1999) 참조

- h) 통제된 위험 물질의 소지(Board Policy IGN 참조, *Montgomery County Public Schools* 에서 금지된 알코올, 담배 및 기타 약물 남용 또한 MCPS 규정 IGO-RA, 알코올, 담배 및 기타 약물 남용 학생에 대한 지침)
 - (1) 법 집행 기관이 조사를 주도하든 안 하든 간에 MCPS 직원은 통제된 물질로 의심되는 소유물을 해당 사법 기관에 넘겨야 합니다.
 - (2) 그러나 약물 상담이나 정보 요청 회의에서 학생으로부터 자료를 얻은 경우 메릴랜드 법률에 따라 MCPS 직원은 학생 신원을 기밀로 유지해야 합니다. (MCPS 규정 IGO-RA, 학생에 관련된 알코올, 담배 및 기타 약물 남용에 대한 지침(*Guidelines for Incidents of Alcohol, Tobacco, and Other Drug Abuse Involving Students*)참조)

- C. 긴급상황이 아닌 경우, 법과 MCPS 는 협력하여 학교 기반 사건을 처리할 때, 최선의 행동 방침을 결정합니다. 학교에서 발생하는 대부분의 사건은 기존의 학교 자원을 활용하여 관리할 수 있습니다. MOU-CEO 가 관리할 수 없는 상황의 경우, 학교는 경찰에 연락하기 전에 적절한 기존의 학교 자원과 서비스를 사용할 것을 기대합니다.

- D. 사건에 관한 모든 사실이 아직 모이지 않은 경우에도 다음 사건은 1 시간 이내에 OSSI 에 보고되어야 합니다. 이러한 유형의 사건은 사안별로 법 집행 기관 또는 기타 외부 기관에 추가보고가 필요할 수 있습니다.
 - 1. 기타 안전/보안 사고
 - a) 화재 및 구조 원조 요청
 - b) 화재(MCPS 규정 EBA-RA, 화재 안전(*Fire Safety*) 참조)
 - c) MCPS 재산에 대한 신체적 또는 서류상 체포
 - d) 학생 및 학생 소유물의 수색 및 압류(MCPS 규정 JGB-RA, 수색 및 압류(*Search and Seizure*) 참조)

- e) 잠금, 대피 또는 피난처(MCPS 규정 EKA-RA, *긴급 재해 대비책(Emergency and Disaster Preparedness)* 참조)
- f) 유해 물질 사고(MCPS 규정 EKA-RA, *비상 사태 대비책(Emergency and Disaster Preparedness)* 참조)

2. 응급 의료

- a) 응급 의료 지원 요청(MCPS 규정 EBJ-RA, *학교에서의 응급 처치 및 응급약 처치(Emergency Care and First Aid in Schools)* 참조)
- b) 사망, 사지 손실 또는 영구적 손상을 초래할 수 있는 부상으로 정의된 치명적인 상해를 초래한 모든 사건
- c) 주 또는 연방보고 요건을 갖춘 응급 의료 사건(예: 과민증(Anaphylaxis)과 연관된 epinephrine 의 투여, 아편 과다복용과 관련된 naloxone 투여, 혈액 매개 병원체 사고 또는 자동 체외 형 세동제거기의 사용) (MCPS 규제 JPD-RB, *과민증(Anaphylaxis)을 경험한 학생들을 위한 응급 처치 및 이사회 정책 IGN, Montgomery County Public Schools 의 알코올, 담배 및 기타 약물 남용 방지* 참조)
- d) 확인된 전염성 질병(예: 백일해 또는 결핵)
- e) MCPS 규정 EBH-RA 에 명시된 보고 요구 사항을 포함한 기타 사고, *학생 사고 신고(Reporting Student Accidents)*:
 - (1) 머리, 눈, 목 또는 척추의 부상,
 - (2) 붓기를 초래하는 뼈 또는 관절 부상,
 - (3) 봉합이 필요할 수 있는 것처럼 보이는 자창(찔린 상처), 화상 또는 열상(혈관 파열),
 - (4) 의약품, 화학 물질 또는 이물질의 유해하거나 부적절한 섭취, 규제 물질의 섭취, 또는

(5) 모든 동물성 물림(MCPS 규제 EBK-RA, *동물에 의해 물린 것에 대한 보고 및 돌보기* 참조).

3. 재산상의 손해/오작동

a) 필수 장비, 시설 및 서비스의 중대한 오작동

b) 학교 수업을 방해하는 심각한 재산상의 손해(MCPS 규제 ECC-RA, *MCPS 재산 손실 및 손상(Loss of or Damage to MCPS Property)* 참조)

4. 훈육

계획된 학교 수업의 잠재적 또는 실제적 심각한 중단을 초래하는 부당 행위

IV. 사건 관리 시스템(IMS) 및 기타 보고 규약

A. 몇몇의 예외를 제외하고는 학교 수업이나 학교가 후원하는 활동에서 발생하는 사건이 IMS 를 통해 OSS I 에 보고되어 문서화 및 배포되며 사건 관리에 대한 "원 스톱" 접근 방식이 이루어 집니다.

1. 교장/이사/대리인으로 부터 전화를 받으면 OSS I 는 IMS 에서 보고서를 시작하고 IMS 를 사용하여 위험 관리(Risk Management), Department of Communications, DSSEM, , Student and Family Support and Engagement, Student Welfare and Compliance, Office of the General Counsel (OGC), Employee Engagement, Compliance, and Investigations (EECI) 사무실을 포함한 다른 사무실에 연락, 관리 및 조정을 합니다.

2. 교장/디렉터/대리인은 IMS 기록을 48 시간 이내에 사건에 관한 추가 정보로 업데이트하고 모든 관련 정보를 제출하면 사건 보고서 를 마감합니다.

B. 다음 사건은 주 또는 연방 요구 사항, MOU-CEO 및 기타 MCPS 규정에 명시됨으로써 보고해야 하는 요구 사항에 따르며 일부는 OSS I 에 추가 또는 MCPS 사무소에 보고해야 할 수도 있습니다.

1. 아동 학대 및 방치는 Montgomery County Child Protective Services 및 Adult Protective Services 에 보고해야 합니다. (MCPS 규정 JHC-RA *아동 학대 및 방치 보고 및 조사(Reporting and Investigating Child Abuse*

and Neglect)에 따라 정의)

2. 버스 운전자는 버스 사고를 MCPS 교통국(Department of Transportation (DOT))에 직접 보고합니다. 사고 현장 책임, 통보 및 보고 요구 사항은 주 및 연방 요구 사항에 따르며 MCPS 규정 EEA-RA, *학생 운송(Student Transportation)*에 명시되어 있습니다. 버스 사고 또는 기타 버스 안에서 사고가 났을 때 부모/보호자와의 연락이 필요한 경우, 학교는 DOT로부터 사건에 대한 통지를 받은 직후 OSSI에 전화해야 합니다.

3. 직원이 학생의 성희롱을 포함한 약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위 신고를 받게 되면, 해당 정보는 즉시 학교장/대리인에게 보고되며, MCPS Form 230-35, *Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form* 을 통해 서면으로 보고서를 작성하고 다음과 같은 조사에 착수합니다.
 - a) 성희롱이 아닌 학생의 약자 괴롭히기/왕따(학교폭력), 희롱 및 협박 행위(Bullying, Harassment, Intimidation)는 기록을 하고 학교장이 MCPS Regulation, JHF-RA, *학생의 약자 괴롭히기/왕따(학교폭력), 희롱 및 협박 행위(Student Bullying, Harassment, or Intimidation)*에 책정된 바에 따라 조사를 합니다.
 - (1) 사건은 Synergy 에 기록합니다.
 - (2) sections III.B 과/또는 III.C 에 책정된 요건을 충족하는 사건이 아닌 이상 OSSI 에 연락하거나 IMS 에 사건을 기록할 필요는 없습니다. 그러나 지도가 필요하다면 적절한지 OSSI와 상의하도록 학교에 권합니다.

 - b) 학생의 성희롱 신고는 MCPS Regulation ACF-RA, *Sexual Harassment* 규정에 정해진 바와 같이 신고와 조사 절차를 진행합니다. 성희롱의 일부 형태는 형사 처벌 또는 아동 학대를 초래하는 범죄 행위로 간주될 수 있어 법집행기관의 조사 또는 MCPS 규정 JHC-RA, *아동 학대 및 방치 신고 및 조사(Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect)* 그리고/또는 양해각서(MOU-CEO)의 조건에 따라 보고해야 합니다.
 - (1) 의무 신고 요건을 다 마친 후, 학교장/대리인은 OSSI에 전화를 합니다. 이 전화는 기록되고 적절한 경우, IMS를 통해 Compliance Unit에 배포됩니다. OSSI와 협력하여

Compliance Unit 는 MCPS 의 신고한 학생 성희롱 사건을 모니터할 책임이 있습니다.

- (2) 법 집행 기관이 사건에 개입된 경우, Student Welfare and Compliance 는 법집행 기관과 MCPS 의 대응을 상의해야 합니다. Student Welfare and Compliance 는 DSSEM 에 연락하여 법 집행기관과 적절한 협력을 이루도록 합니다.
 - (3) 사건은 MCPS Regulation ACF-RA, *Sexual Harassment* 에 정해진 바에 따라 학교장/대리인이 기록하며 Synergy 에 기록합니다.
- 4. 구금 또는 격리(MCPS 규정 JGA-RA, *교실 관리 및 학생 행동 중재(Classroom Management and Student Behavior Interventions)* 참조) 사건은 특수 교육국에 보고 되고 Synergy 에 기록됩니다. 학부모/보호자는 24 시간 이내에 통보받아야 합니다. 또한 방과후까지 학부모/보호자와 연락하기 위해 최선의 노력을 기울여야 합니다.
 - 5. 직원 또는 자원봉사자에 대한 업무상 상해와 관련된 신고 및 청구는 MCPS 에 대한 근로자 보상 청구를 관리하는 제 3 기관인 CorVel Corporation 에 직접 보고됩니다.
 - 6. 직원의 직장 괴롭힘 및 기타 직원 관련 불평이나 불만은 MCPS 규정 ACH-RA, *직장 괴롭힘(Workplace Bullying)*, MCPS 규정 GBA-RA, *평등 고용 기회(Equal Employment Opportunity)*, MCPS 규정 GKA-RA, *행정 민원(Administrative Complaints)* 또는 협의된 동의에 명시된 절차에 따라 보고됩니다.
- C. OSSI 에 연락하는 것은 학교 생활을 방해하지 않는 일반적인 재산 피해 사건에는 필요하지 않지만 5 일 이내에 학교가 IMS 에 기록해야 합니다. 기물 파손은 발견되고 1 시간 내에 DSSEM 및 OSSI 에 보고되어야 하며 IMS 에 기록해야 합니다.
 - D. OSSI 는 학년도 내내 정기적으로 다른 사무실과 협력하여 모든 보고가 정확하게 보고되고 완료되었음을 확인해야 합니다.

V. 의사 소통

OSSI 는 해당 학교 및 Department of Communications, DSSEM, EECI, 해당할 경우 OGC 와 협력하여 이 사건과 관해 학교와 지역사회와의 의사소통 책임을 배정합니다.

A. 가능한 빨리, 교장/감독, OSSI 및 협력 사무실은 -

1. 적절한 커뮤니케이션 리더(교장/감독이 될 수 있음)를 결정하고,
2. 중요 사실 확인 및 검증,
3. 법 집행 기관이나 기타 기관의 적극적인 조사를 피하기 위해 따라야 할 절차를 결정하고, 직원 협회 및 해당 양해 각서와의 협상 된 계약을 준수하는 등 관련된 사람의 기밀성, 사생활 및 적법 절차 권리를 보호해야 합니다.

B. 법 집행 기관이 사건에 개입된 경우 EECI 및 OGC 와 협력하여 OSSI 의 승인을 받은 경우에만 정보는 공개됩니다. 아동 학대 및 방치와 관련된 사건에 관한 의사 소통은 MCPS 규정 JHC-RA, *아동 학대 및 방치 보고 및 조사* 그리고 MOU-CEO 에 부합해야 합니다.

C. 학부모/보호자, 직원, 학생 및 기타 관련 이해 관계자에게 사건에 대한 정보를 공개하기 전에 커뮤니케이션 담당자와의 사전 협의가 필요합니다.

D. 사고와 관련된 커뮤니케이션 공개에는 다음 요소가 포함될 수 있습니다.

1. 문제를 해결하기 위해 취해진 사건 및 조치에 대한 설명
2. 학부모/보호자 및 직속 상사 또는 다른 사람들(적절할 경우)이 제공할 수 있는 지원 활동에 대한 설명

E. 대중에게 전달되는 사본은 OSSI 파일에 보관되며 IMS 에 명시됩니다.

규정 변경사: 이전 규정 번호 이전 규정 No 285-9, 1976년 11월 19일; 1992년 1월 31일 갱신; 1996년 11월 4일 갱신; 1998년 7월 20일 갱신; 1999년 9월 24일 갱신; 2000년 6월 1일 공식명칭 갱신; 2006년 2월 28일 갱신; 2013년 10월 18일 갱신; 2014년 9월 5일 갱신; 2018년 9월 5일 갱신, 2018년 12월 17일 갱신, 2021년 8월 31일 갱신.