

REGULAMENTO MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: BLB, IGT-RA, ILA-RA, JFA, JFA-RA, JGA, JGA-RB, JGB-RA, JHF, JHF-RA
Gabinete Responsável: Gabinete de Iniciativas Estratégicas, Gabinete de Apoio e Bem-Estar Escolar, Gabinete do Diretor Acadêmico

Dispositivos Móveis de Uso Pessoal

I. PROPÓSITO

Estabelecer procedimentos para a posse e o uso de dispositivos móveis de uso pessoal por alunos nas áreas de propriedade de Montgomery County Public Schools (MCPS) ou envolvidos em atividades patrocinadas por MCPS.

II. DEFINIÇÕES

- A. Um *dispositivo móvel de uso pessoal* (sigla em inglês, PMD) refere-se a qualquer dispositivo não emitido por MCPS usado para enviar ou receber dados por voz, vídeo ou texto. Telefones celulares, e-readers, tablets, computadores pessoais, relógios inteligentes ou outros dispositivos equipados com microfones, fones de ouvido, alto-falantes e/ou câmeras são considerados PMDs.
- B. *Diretor/representante designado* refere-se ao administrador responsável por uma escola ou escritório, conforme apropriado.
- C. *Área de propriedade de MCPS* é definida como qualquer escola ou outra instalação de MCPS, incluindo terrenos pertencentes ou operados por MCPS, ônibus de MCPS e outros veículos de MCPS, e as instalações e/ou áreas externas de qualquer atividade patrocinada por MCPS que envolva alunos.
- D. *Dia Letivo dos Alunos* começa na hora em que os alunos chegam e termina na hora da saída. O Dia Letivo dos Alunos também inclui os horários de ensino para os alunos que frequentam programas de instrução de dia estendido e ano estendido.

III. PROCEDIMENTOS

- A. Ao usar a internet e a rede de MCPS, os alunos de MCPS devem aderir às disposições deste regulamento e aos padrões de conduta estabelecidos no Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*, bem como nas Diretrizes de Uso Responsável do Aluno, encontradas na seção IV deste regulamento.
- B. Os alunos podem possuir PMDs nas áreas de propriedade de MCPS e durante atividades patrocinadas por MCPS.
- C. Os alunos podem ativar/usar PMDs somente conforme descrito abaixo:
 - 1. Alunos do ensino fundamental I (elementary school) podem usar PMDs antes e depois do dia letivo dos alunos. Os alunos do ensino fundamental I não estão autorizados a usar PMDs durante os períodos de instrução, períodos de almoço ou entre as aulas/durante o período de transição.
 - 2. Alunos do ensino fundamental II (middle school) podem usar PMDs antes e depois do dia letivo dos alunos. Os alunos do ensino fundamental II não estão autorizados a usar PMDs entre as aulas/durante o período de transição. O uso instrucional pode ser permitido a critério do professor. O uso durante os períodos de almoço pode ser permitido a critério do diretor, em colaboração com a equipe de liderança da escola.
 - 3. Alunos do ensino médio (high school) podem usar PMDs antes e depois do dia letivo dos alunos e durante os períodos de almoço do aluno. O uso instrucional pode ser permitido a critério do professor. O uso entre as aulas/durante o período de transição pode ser permitido a critério do diretor, em colaboração com a equipe de liderança da escola.
 - 4. Alunos que estão sendo transportados na ida ou na volta da escola ou de atividades patrocinadas pela escola em um ônibus de MCPS ou ônibus fretados comercialmente podem usar PMDs, desde que tal uso não afete a operação segura do ônibus e esteja em conformidade com este e outros regulamentos relacionados de MCPS.
 - 5. Todas as escolas
 - a) O Departamento de Educação do Estado de Maryland proíbe o uso de PMDs por alunos e funcionários em ambientes de testes

padronizados, onde eles poderiam ser considerados um risco à segurança do teste.

- (1) O Regulamento ILA-RA de MCPS, *Avaliações com Requisitos de Segurança e Relato*, especifica certas isenções que permitem que os alunos usem PMDs durante testes padronizados.
 - (2) O diretor/representante designado deve buscar a aprovação do Departamento de Responsabilidade Compartilhada para o uso de PMDs durante avaliações com requisitos de segurança e relato.
- b) Alunos com necessidades especiais, diferenças de aprendizado ou deficiências, incluindo, mas não se limitando a, alunos com um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) ou Plano 504, podem usar um PMD, quando o PMD for usado para apoiar ou fornecer acomodação, serviço ou suporte para a(s) necessidade(s) especial/especiais do aluno, diferença de aprendizado ou deficiência.
- c) O diretor, em consulta com os funcionários da escola, pode aprovar o uso de um PMD para fornecer uma acomodação a um aluno que não tenha um IEP ou Plano 504, a menos que tais usos estejam restritos no Regulamento ILA-RA.
6. Os alunos são responsáveis por garantir que seus PMDs sejam desligados e mantidos fora de vista durante os períodos não autorizados de uso.
7. Os alunos são responsáveis por garantir que seus PMDs sejam operados com segurança em todos os momentos.
- D. MCPS usa filtros e outras medidas tecnológicas para limitar a capacidade dos alunos de acessar sites nocivos da internet. O acesso através de redes celulares privadas não oferece as mesmas medidas de filtragem; portanto, enquanto estiverem na propriedade de MCPS, os alunos devem usar a rede de MCPS (ou seja, não redes celulares privadas) para acesso à internet. Se um aluno usar um PMD para acessar a internet na área de propriedade de MCPS, mas não estiver na rede de MCPS, o aluno continua obrigado a cumprir os requisitos deste regulamento.

- E. Ninguém, incluindo, mas não se limitando a, alunos e funcionários de MCPS, pode colocar um PMD na rede de MCPS que monitore, analise ou possa causar interrupção na rede de MCPS.
- F. Nenhum aluno alterará ou excluirá arquivos pertencentes a outras pessoas.
- G. MCPS monitora e se reserva o direito de investigar todos os PMDs e todas as atividades de PMDs na rede de MCPS.
 - 1. Os PMDs podem ser confiscados pelas autoridades escolares se forem usados de maneira inconsistente com as políticas do Conselho de Educação do Condado de Montgomery ou com os regulamentos ou regras de MCPS.
 - 2. Os diretores podem suspender temporariamente o uso de PMDs na área de propriedade de MCPS se forem usados de maneira inconsistente com esta ou outras políticas do Conselho, regulamentos ou regras de MCPS.
- H. Segundo o *Código de Conduta do Aluno MCPS*, informações não podem ser comunicadas usando um PMD se violar a privacidade de outras pessoas, colocar em risco a saúde ou a segurança dos alunos, for obscena ou caluniosa, causar interrupção das atividades escolares, plagiar o trabalho de terceiros, ou se for um anúncio comercial.
- I. Qualquer aluno que viole este regulamento estará sujeito a ação disciplinar, conforme o *Código de Conduta do Aluno MCPS*.

IV. DIRETRIZES DE USO RESPONSÁVEL

Ao usar a rede de MCPS com um PMD ou um dispositivo de propriedade de MCPS, os alunos concordam em aderir às seguintes Diretrizes de Uso Responsável do Aluno:

- A. Os alunos usarão a rede de MCPS de forma produtiva, apropriada e para fins relacionados à escola e evitarão usar qualquer recurso de tecnologia fornecido pelo distrito, pelo aluno ou pela família do aluno de forma que interrompa as atividades de outros alunos e funcionários.
- B. Os alunos usarão e-mail e outros meios de comunicação (por exemplo, Twitter, blogs, wikis, podcasts, chat, mensagens instantâneas, fóruns de discussão, ambientes virtuais de aprendizagem) de forma responsável.
- C. Os alunos darão reconhecimento a outras pessoas por suas ideias e trabalho.

- D. Os alunos manterão suas informações pessoais (incluindo número de telefone residencial/celular, endereço de correspondência e senhas de usuário) e de outras pessoas em sigilo.
- E. Os alunos reportarão o uso impróprio de tecnologia imediatamente.
- F. Os alunos entendem que os administradores de MCPS usarão regulamentos e políticas (por exemplo, Regulamento IGT-RA de MCPS, *Responsabilidades do Usuário para com Sistemas de Computador, Informações Eletrônicas e Segurança de Rede*) para determinar qual conduta é considerada um uso inadequado, se tal conduta não for especificada neste regulamento.
- G. Os alunos entendem que todos os equipamentos de MCPS, a rede de MCPS e a conta na rede de MCPS do aluno são patrimônio de MCPS que devem ser usados apenas para fins educacionais e podem ser monitorados, registrados e arquivados.
- H. Caso os alunos violem as políticas do Conselho ou regulamentos ou regras de MCPS, os alunos entendem que as consequências de suas ações podem incluir suspensão de privilégios de uso de computador, ação disciplinar (conforme estabelecido no *Código de Conduta do Aluno MCPS* e regulamentos relacionados) e/ou encaminhamento para autoridades de aplicação da lei.

V. RESPONSABILIDADE/RESPONSABILIZAÇÃO

MCPS não assumirá nenhuma responsabilidade por perda, roubo ou danos a um dispositivo, ou pelo uso não autorizado de qualquer PMD.

Fontes Relacionadas: *Código Anotado de Maryland*, Artigo sobre Educação, §7-308; *Código de Regulamentos de Maryland*, 13A.08.01.14

Histórico do Regulamento: Novo Regulamento, 6 de novembro de 1992; revisado em 23 de julho de 1997; revisado em 20 de julho de 1998; revisado em 24 de maio de 2000; revisado em 16 de outubro de 2001; revisado em 15 de agosto de 2002; revisado em 11 de julho de 2003; revisado em 22 de dezembro de 2005; revisado em 12 de junho de 2007; revisado em 23 de outubro de 2012; revisado em 28 de junho de 2017; revisado em 2 de maio de 2022; revisado em 26 de janeiro de 2024.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
 - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
 - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
 - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.**

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

**Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

***Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.