

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목	EBH-RA, EBI-RA, EEA, EEB-RA, IGN, IPD-RA, JED, JEE, JEE-RA, JFA-RA, JHC, JHC-RA, KLA, KLA-RA
책임 맡은 사무실:	Chief Operating Officer Chief of School Support and Improvement

학생 통학(Student Transportation)

I. 목적

이 규정의 목적은 Montgomery County Public Schools(MCPS) 학생의 통학 서비스 사용에 대한 허용조건을 책정하고 Montgomery 카운티 학생의 통학과 학교 관련 활동시의 안전한 이동의 책임을 체계적으로 설명하기 위한 것입니다.

II. 행정절차

최고 행정관(chief operating officer)의 지도 아래 교통부(Department of Transportation-DOT)의 디렉터는 학생의 운송을 책임지며 MCPS 버스의 안전하고 효과적인 운행에 대한 책임이 있습니다. DOT는 학생의 도보 안전을 관리하는 타 공공기관, 그리고 경찰과 직접적인 연락 관계에 있습니다. DOT의 디렉터는 학생의 안전한 등하교와 효과적 버스운행에 관하여 학교장과 협력하여 결정합니다.

A. 운송 가능 여부의 기준

교육위원회는 MCPS의 학교 주변 운송 분야에 대한 정의를 다음과 같이 합니다.

초등학교—1 마일 이상;
중학교—1.5 마일 이상;
고등학교—2 마일 이상.

거리는 거주 지역의 가장 가까운 포인트에서 학교 문앞에서 제일 가까운 커브까지 측정합니다.

1. DOT 디렉터가 학생의 도보에 적합한 길이 조성되어 있지 않다고 결정 내릴 경우에는 이곳에 명시된 교육위원회의 책정 거리 이내에 사는 학생에게도 교통편이 제공될 수 있습니다.
2. DOT 디렉터는 교통편의 제공 여부에 관련된 경계선 책정 시 길 교차로, 주 도로, 시내, 강, 하천, 공원, 도보 지역권, 상업 산업지, 공터, 일반적이지 않은 지형과 같은 집의 패턴에 따른 독특한 경계선과 기타 기능에 따라 1/10 마일마다 이 거리를 연장할 수 있습니다.

B. 통학 서비스의 범위

교육위원회가 책정한 통학 지역에 거주하는 학생 또는 연방 정부법의 적격 기준을 충족하는 학생은 다음과 같은 운송 서비스를 받을 수 있습니다:

1. 이웃 버스 서비스, 이웃 버스 정류장부터 학교까지의 운송은 거주지 지정 학교인 홈스쿨 지역 내에 거주하는 학생 또는 학생이 다니는 연합 학군의 운송 서비스 해당 지역의 학생에게 제공됩니다.
2. 동네 초등학교, 프로그램 장소 등과 같이 지정된 센트럴 로케이션부터 제공되는 센트럴 버스 서비스는 교육위원회의 조치, 학생 출석 지역, 교통 서비스와 예산 수준에 따라 MCPS 옵션(*Options-교육구 전체 프로그램 가이드*) 책자에 명시되어 있는 특정 프로그램에 재학 중인 학생에게 제공됩니다. 학부모/보호자는 센트럴 버스 정류장으로부터와 까지의 까지의 교통편을 적절한 도보 길의 여부와 상관 없이 제공할 책임이 있습니다.
3. 이웃 버스 서비스, 이웃 버스 정류장으로부터와 학교까지의 운송은 학생이 다니는 교통편 지역 외에 사는 학생에게 버스 좌석이 있을 경우 제공합니다. 학부모/보호자는 지정 정류장 또는 센트럴 버스 정류장 까지의 교통편을 제공해야 합니다. 학생의 안전에 대한 위협이 있을 경우, 제약이 적용됩니다.
4. 연방 정부 법의 적격 기준을 충족하는 조건의 학생에게는 적절한 운송 서비스가 제공됩니다:

a) *Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*

교통편은 장애가 있는 학생의 개별 교육 계획(Individualized Education Program-IEP) 관련 서비스로 제공될 수 있습니다.

b) *재활법 504 조항(Section 504 the Rehabilitation Act)*

교통편은 장애 학생의 504 조항 계획(Section 504 Plan)에 명시된 장애 학생의 조정 사항으로 제공될 수 있습니다.

c) *McKinney-Vento Homeless Assistance Act*

운송 서비스는 *McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 1987, Every Student Succeeds Act of 2015* 에서 요구하는 바에 따라 홈리스 학생에게 제공됩니다.

5. 특수 교육 버스로의 교통편은 같은 학교에 다니는 특수 교육 학생의 형제/자매에게도 제공됩니다. 특수 교육 학생을 위한 운송 서비스가 끝나면 형제/자매를 위한 운송 서비스도 끝나게 됩니다.

C. MCPS 운송 서비스가 아닌 경우

DOT 직원은 Section II.B.4 조항에 명시되어 있는 강화된 운송 서비스를 자격이 있는 학생에게 MCPS 가 소유한 차량을 사용하도록 노력을 기울입니다. 자격이 있는 학생을 위한 강화된 운송 서비스를 MCPS 차량으로 제공하지 못할 경우, DOT 디렉터는 상업 운송 서비스와 또는 학생의 필요를 충족하는 학부모/보호자 또는 제일 경제적인 운송 서비스가 되는 교통편을 사용할 것을 고려하게 됩니다.

1. 상업 운송 서비스는 Department of Materials Management 의 구매 디렉터(director of procurement)가 협상하며 DOT 디렉터의 승인을 받아야만 합니다. 이와 같은 계약은 학생의 운송 서비스(13A.06.07)의 모든 COMAR 요소와 해당 MCPS DOT 가이드라인을 충족해야 합니다. 만약 교통편이 MCPS 차량으로 제공될 수 있는 경우 언제든지 상업 차량 서비스를 해지합니다.
2. 운송 서비스와 학부모/보호자가 상환 받을 것으로 생각하는 관련 비용은 DOT 디렉터의 승인을 받아야 합니다. 상환 비용은 교육위원회가 승인한 직원을 위한 마일리지 상환 금액을 초과할 수 없습니다. 이후에 MCPS 차량으로의 교통편 제공이 준비될 경우, 이후의 비용은 승인하지 않습니다.

D. 학생의 안전

1. DOT 디렉터 또는 대리인은 버스와 버스 정류장, 추천 도보길, 학교의 교통 관리 패턴을 평가해야 합니다.
 - a) MCPS 버스는 학생의 안전을 높이기 위해 카메라를 장착하고 있습니다. 카메라는 버스의 내부와 외부의 활동을 녹화합니다.
 - (1) 학교 버스 카메라 강화 프로그램, MCPS DOT, Montgomery County Department of Police, Montgomery County Government 과의 파트너십을 통해 학교 버스 지나지 법이 공표되고 학교 버스를 지나는 자동차는 MCPS 버스의 카메라 기록을 통해 교통위반 딱지를 발급게 됩니다.
 - (2) DOT 직원은 버스 내부의 카메라 촬영분을 검토합니다. 말을 못 하는 학생을 위한 학교 버스의 경우 더 자주 검토를 합니다.
 - b) MCPS DOT 는 특수 교육 학생의 버스 운송을 위한 안전 수칙을 개발하였으며 버스 운전자와 수행원에게 정기적으로 훈련을 제공합니다. 안전 수칙은 MCPS 운전자와 수행원이 학부모/후견인/택아 서비스 제공자와 교사 그리고/또는 보조 교사와의 의사소통을 통하여 특수 교육 학생에게 특별히 필요한 기대치와 요구사항을 정립합니다.
 - c) 학교로와 학교로부터 이동 중의 학생 안전을 염려하는 질문은 학군 DOT 담당자 DOT cluster supervisor 에게 직접 해야 하며 DOT cluster supervisor 는 위험이 있는지를 판단하고 필요한 적절한 후속 조치를 취해야 합니다.
2. 도보길
 - a) 적절한 도보길을 다음 등을 분석하여 책정됩니다:
 - (1) 이웃 지역의 공중으로부터의 지역비를 제공하는 일반적으로 사용하는 온라인 디지털 툴

- (2) 학생의 안전에 관한 트레이닝을 받은 DOT 직원의 장소 방문
 - (3) 다른 이웃 지역의 도보길과 비교 검토
 - (4) 기존하는 안전 장치와 안전을 방해하는 요소들
 - (5) 보행자/자동차의 도보 지역 사용의 관찰
- b) 적절하다고 추천될 도보길은 Board Policy EEA, *Student Transportation*에 명시한 거리 내에 있습니다. 그러나, 가장 짧은 거리나 직선의 루트를 따르는 것은 아닙니다.
 - c) DOT 서비스는 호우 후에 물이 차있거나, 안 좋은 날씨에 도보길에 눈 또는 얼음이 쌓이는 등의 임시적인 상태에 따라 조정되지는 않습니다.

3. 횡단 보도와 횡단 보도 교통정리 가드

횡단 보도 위치와 성인 교통정리 가드는 DOT 디렉터, Montgomery County Police Department School Safety Unit, Montgomery County DOT 가 협력하여 결정합니다. 성인 교통정리 가드는 Montgomery County Police Department 에서 고용하며 MCPS 의 요청에 따라 배치됩니다.

4. 학교 버스

버스는 안전과 효율성을 최대화하여 결정됩니다. DOT 는 스쿨버스의 지나는 길과 학생이 타고 내리는 스쿨버스 정류장을 책정합니다. 다음을 고려합니다:

- a) 버스는 버스의 크기와 무게를 수용할 수 있는 길과 다리만을 지나갑니다.
- b) 지나는 길은 학생의 집부터 버스 정류장까지의 도보거리가 Board Policy EEA, *Student Transportation*:에 책정되어 있는 거리보다 길지 않을 경우, 책정됩니다.

초등학교—1 마일
중학교—1.5 마일

고등학교—2 마일

c) 일반 교육 스쿨버스는 차도에서 운행됩니다. 그러나 피치 못할 상황에서 길로부터 이탈해야 할 경우, 버스는 다음 상황에서 길이 막혀있는(예: 길이 끝나는 길, 코트, 막다른 골목)길로 갈 수도 있습니다.

(1) 버스를 돌릴 수 있는 공간이 있을 경우.

(2) 안전하게 길이나 입구 사이로 차를 돌리 수 있을 경우.

5. 학생의 안전을 위한 학교와 학부모 간의 파트너십

MCPS 는 학생, 학부모/후견인, 학교 교직원, DOT 직원과의 파트너십을 장려하여 학교와 학교에서부터의 모든 교통편 형태의 안전한 이동을 가르치고 철저하게 관리합니다.

a) 학교버스 운영/버스 승차

학교 버스 운전자와 탑승자(있을 경우)는 학생에게 안전한 승하차 규율을 명시하고 장려하며 이를 어겼을 때의 처벌을 알려주고 관리합니다.

b) 학교장

학교장은 다음에 대한 책임이 있습니다:

(1) 교실에서 스쿨버스에서의 안전에 관한 규칙, 안전한 도보, 안전하게 버스를 기다리는 방법 등을 가르칩니다.

(2) 학교의 승하차 지역의 적절한 감독을 포함한 학교 소유지에서 안전한 교통을 유지하고 승하차 시간에 학교 승하차 지역에 버스 이외의 차량을 제한합니다.

c) 학부모/보호자는 버스 정류장부터/까지의 도보길에서의 자신의 자녀인 학생의 안전에 책임이 있습니다.

(1) 학부모/보호자는 자녀의 버스 정류장부터/까지의 도보길과 학교로의 보도길을 선택할 책임이 있습니다.

- (2) 학부모/보호자는 학생의 도보길과/또는 버스 정류장에서 학생의 나이에 적절한 감독을 제공할 책임이 있습니다. 학부모/보호자는 학교에 가기 위해서와 하교 후 버스에서 내린 후의 학생의 감독에 책임이 있습니다.
- (a) 학부모/보호자에게 스쿨버스 정류장까지 또는 학교까지 매일 보도 등교할 때, 학생과 함께(특히 학생이 어릴 경우) 걷기를 장려하며 이를 자녀에게 안전한 도보 훈련과 안전하게 버스 기다리는 훈련, 신호등 지키기, 걷기를 운동으로 하는 건강 관리를 가르치는 기회로 사용하기를 권장합니다.
- (b) 학생은 스쿨버스 도착 예정 시간 전, 최소 5 분 전에 버스 정류장에 도착해야 합니다.
- (c) 학부모/후견인은 프리킨더가든과 Head Start 학생과 특수교육 학생의 지정된 스쿨버스 정류장까지 학생을 데리고 갈 책임이 있습니다. 학생이 오지 않을 경우, 스쿨버스 운전자는 학생의 안전을 확보하기 위해 학생이 학부모/보호자를 만날 수 있게 될 때까지 책정된 절차에 따릅니다.
- (d) 부모/보호자가 버스를 놓치거나 늦을 경우, 학부모/보호자는 , 버스 운전자는 위의 (c)에 명시된 경우를 제외하고 학생이 부모/보호자가 각 학생을 만났는지 확인할 수 없으니, 자녀에게 만약 부모가 없을 경우 어떻게 해야 하는지를 가르쳐서 이런 상황을 준비하도록 합니다.
- d) 스쿨버스 또는 학생의 활동용 버스가 승객을 위한 안전 보호장치(예: 안전벨트/lap-shoulder belts)를 장착하였을 때, 모든 승객은 이를 사용하여 안전한 승차를 따라야 합니다.
- (1) 모든 스쿨버스 승객은 안전 보호장치를 적절하게 사용하도록 나이에 맞는 지도를 받아야 합니다.

- (2) 안전 보호장치를 안 하거나 제대로 하지 않은 학생은 훈육조치를 받게 됩니다.
- (3) 장애가 있는 학생이 안전 보호장치를 적절하게 사용하지 않은 경우, 버스 운전자는 학교장에게 이를 알립니다. 학교장은 IEP 회의를 열어서 IEP 에 이 사용을 명시해야 하는지를 결정해야 합니다.

6. 스쿨버스 승차 혜택의 거부

- a) 위반하는 행동이나 안전 규칙을 위반한 학생은 스쿨버스를 타는 혜택을 임시적으로 또는 영구적으로 다음 절차에 따라 학교장에 의해 거부당할 수 있습니다.
 - (1) 스쿨버스 운전자는 학생의 스쿨버스에서의 행동과 훈육 문제를 MCPS Form 555-3, *School Bus Disciplinary Report* 를 사용하여 학교장에게 구체적으로 알립니다. 학교가 취하는 행동으로 훈육 문제가 해결되지 않을 경우, 운전자는 DOT 학군 수퍼바이저에게 연락을 합니다.
 - (2) 학교장이 학생에게 버스 승차 혜택을 박탈할 가능성에 관해 명시하여 주의를 주게 됩니다. 또한, 학생과 학부모/후견인/보호자는 버스 승차 계약서에 서명을 할 수도 있습니다. 만약 훈육 문제가 지속될 경우, 학교장은 학부모/후견인과 학생에게 승차 혜택을 철회할 것을 사전에 알리거나, 태도의 문제의 심각도에 따라, 즉시 혜택을 철회합니다.
 - (3) 만약 학교장은 학부모/후견인에게 서면으로 받은 불만/문제와 학생의 승차 혜택 철회를 알리고 사본을 운전자, DOT 그리고 office of School Support and Improvement 의 담당 director of learning, achievement 에게 제공합니다.
- b) 학생의 승차 혜택은 학생과/또는 학부모/후견인과 DOT 학군 수퍼바이저와의 상의와 함께 회의를 한 후 학교장이 복원시킬 수 있습니다. 학교장은 버스 운전자와 DOT 학군 수퍼바이저에게 서면으로 학생의 승차 혜택의 복원을 알립니다.

E. 사고가 있을 경우의 책임과 우선순위

1. DOT 는 사고를 취득하는 지침과 절차의 훈련을 제공하고 이를 유지하여 상해를 당한 학생/교직원이 적절하게 조치를 받아, 미래의 상해를 예방하고 학생이 학부모/후견인과 가능한 한 빨리 만날 수 있으며 올바르게 적절한 정보를 모든 적절한 사람들에게 제공하도록 합니다. 사고 현장 책임, 통보 및 보고, 신고 요건은 주와 연방 요건에 따릅니다.
2. 사고 현장 책임에는 다음이 포함됩니다:
 - a) 운행 관리자 또는 운행 관리자가 없을 경우, 버스 운전자는 응급 서비스와 MCPS DOT 수퍼바이저에게 그 자리에서 바로 전화를 합니다.
 - b) 사고가 나거나 충돌에 연루된 버스는, 경찰관 또는 DOT 수퍼바이저가 보낼 때까지 움직이면 안 됩니다.
 - c) 사고의 결과가 상해 또는 차량이 견인될 필요가 있을 정도의 파손이 있었다면 MCPS 운영자는 연방 교통 기준에 따라 약 시험에 협조해야 합니다.
3. 결과 통보
 - a) 사고는 운행 관리자와 경찰에 즉시 신고해야 합니다.
 - b) 운행 관리자는 Office of the Chief Operating Officer (OCOO)를 포함한 MCPS 의 적절한 사람에게 적절한 경우, 알림 절차에 따라 이를 알려야 합니다.
 - c) DOT 직원은 OCOO 에 알려야 합니다.
 - d) 학생이 사고에 관련되었을 때 알리는 절차는 학교장/대리인이 학부모/후견인에게 즉시 연락해야 합니다.
 - e) 학생 또는 직원이 사고로 입원을 할 경우, 학교와 DOT 행정자/수퍼바이저가 병원에 가게 됩니다.
 - f) Department of Communications 이 정보에 관해 모든 새로운 뉴스 미디어를 담당합니다.

4. 신고/보고

- a) DOT 는 모든 사고에 관한 보고와 조사 절차를 관리 하고 보전해야 합니다.
- b) DOT 는 Maryland State Department of Education 의 모든 사고 보고 지침을 따라야 합니다.

F. 운전 루트의 변경 알림

- 1. DOT 디렉터는 버스 서비스에 중요한 변경이 있을 경우, 새 학사연도 전 6 월까지 또는 중요한 변경 10 일 전까지 학교장에게 이를 알립니다.
- 2. 학교장은 DOT 디렉터/대리인이 변경한 버스 정류장 변경을 학교 커뮤니티에 즉각 알립니다. 학교장은 DOT 디렉터/대리인의 협조하에 적절한 학부모/후견인에게의 편지를 작성합니다. 학부모/후견인/보호자에게 학교장이 보내는 편지에는 다음이 포함됩니다 -
 - a) 서비스 변경의 이유와 제안
 - b) 교통편이 중단될 날짜
 - c) 새 버스 정류장의 위치, 해당할 경우
 - d) 새 교통 정리 요원 또는 교통 정리 기기의 배치에 따른 정보, 해당할 경우.
 - e) 제안된 변경의 재심 요청 절차

G. 현장학습, 운동, MCPS 외부의 기능을 위한 버스의 사용

- 1. MCPS 버스는 정기적으로 스케줄된 버스의 운행에 문제가 되거나 방해가 되지 않을 경우에는 현장학습을 위해 사용할 수 있습니다. 정기적으로 운행을 하지 않는 한정된 수의 버스는 낮과 몇 일간의 여행을 위해 사용할 수 있습니다.
- 2. 학교는 MCPS 버스를 적절한 특별활동 참여자의 이동에 사용할 수 있습니다.

3. Montgomery County, City of Rockville, City of Gaithersburg, City of Takoma Park 와 교육에 관련된 비영리단체와 같은 정부 기관은 MCSP 버스를 MCPS 교육 미션에 따르는 교육적 목적을 위해 DOT 디렉터의 승인 하에 사용할 수 있습니다.
4. Chief operating officer 는 학교의 현장학습과 다른 공공 기관 프로그램의 버스 사용에 대한 무료 스케줄을 정기적으로 책정합니다. 스케줄에는 운영과 버스 운영자 비용이 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 DOT 웹 페이지를 참조합니다: *WebTrips: Field Trip Request System*.
5. Department of Materials Management 의 Procurement Unit 와의 협력으로 DOT 는 학교가 후원하는 활동을 위해 사설 버스 운영사가 다음 기준을 충족하였는지를 심사할 책임이 있습니다:
 - a) 회사는 요구하는 수준의 보험을 갖고 있습니다.
 - b) 모든 차량은 인스펙션을 받고 연방 정부가 요구하는 인스펙션을 통과하였습니다.
 - c) 운전자는 적절한 면허가 있으며 요구되는 모든 안전 훈련을 받았습니다.
 - d) 운수 회사는 모든 연방정부에서 요구하는 약물 검사와 버스 운행 직원 기준을 충족하였습니다.
6. 학생을 위한 책임
 - a) 학교 그룹의 교직원 또는 학교장/대리인이 승인한 동반인(chaperone)이 MCPS 버스로의 학생 여행에 사용하는 각 버스에 의무적으로 동승해야 합니다. 버스 운행자는 교직원 또는 승인된 동반인이 버스에 타지 않을 경우, 운행을 할 수 없습니다.
 - b) 책임을 맡은 교직원 또는 승인된 동반인은 MCPS Regulation IPD-RA, *Travel-Study Programs, Field Trips, and Student Organization Trips* 에 규정된 감독과 안전 절차에 따라야 합니다.

H. 공공의 염려사항 해결

Board Policy KLA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public*,에 책정된 바와 같이, 교육위원회는 직접적으로 가장 영향을 받는 그룹 간에 협력적인 동의절차를 통하여 비공식적으로 해결점을 찾을 것을 일반에게 권장하고 있습니다. 공식 단계를 통한 해결은 MCPS Regulation KLA-RA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public* 에 정해져 있으며, 비공식적 접근을 통해 문제를 해결하지 못한 경우에만 할 수 있습니다.

1. 학생의 교통편에 관한 질문, 문제 또는 염려점, 불만이나 이의제기를 한 사람은 DOT 학군 수퍼바이저와 비공식적으로 문제를 해결하기 위해 문제에 관해 이야기를 나눕니다.
2. DOT 학군 수준에서 비공식적으로 해결되지 않은 문제는 경우, 결정을 위해 DOT 디렉터에게 알려야 합니다.
3. DOT 디렉터의 결정에 대한 이의 제기는 Board Policy KLA, *요청에 대한 반응과 공공의 반대 의견 Responding to Inquiries and Complaints from the Public*; MCPS Regulation KLA-RA, *요청에 대한 반응과 공공의 반대 의견 Responding to Inquiries and Complaints from the Public*; and the Education Article, *The Annotated Code of Maryland*, Section 3-903(c)에 따라 교육감을 대리하여 결정권을 갖고 이의 제기자의 권리를 알려주고 더 나아가 교육위원회에 이의제기를 할 수 있는 chief operating officer 를 통하여 할 수 있습니다.

관련 자료:

Annotated Code of Maryland, Education Article, §3-903(c); Code of Maryland Regulations §13A.06.07, Student Transportation; Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004, as amended, Title I, Part A §602(26)(A); McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 1987, as amended, Title VII, Subtitle B; 42 U.S.C. 11432 (g)(3)as amended by the Every Student Succeeds Act of 2015; and Rehabilitation Act of 1973, as amended, 20 U.S.C. §794 (Section 504).

규정변경사: 이전 갱신번호 No 215-1, 1979년 9월 22일, 1983년 1월 디렉토리 정보 갱신, 1984년 12월 갱신, 1998년 4월 갱신, 1988년 5월 13일 갱신, 2010년 4월 21일 갱신, 2019년 8월 22일 갱신