

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan:	EBH-RA, EBI-RA, EEA, EEB-RA, IGN, IPD-RA, JED, JEE, JEE-RA, JFA-RA, JHC, JHC-RA, KLA, KLA-RA
Văn Phòng Trách Nhiệm:	Chánh Văn Phòng Điều Hành Giám Đốc Phụ Trách Yểm Trợ và Cải Tiến Trường Học

Chuyên Chở Học Sinh

I. MỤC ĐÍCH

Mục đích của quy định này là để thiết lập việc cho phép sử dụng dịch vụ vận chuyển học sinh của Trường Công lập Quận Montgomery (MCPS) và phân định trách nhiệm đối với việc di chuyển an toàn của các học sinh Quận Montgomery đi đến và về từ các hoạt động liên quan đến trường hoặc trường học.

II. PHƯƠNG THỨC

Giám đốc Sở Giao thông Vận tải (DOT), dưới sự chỉ đạo của giám đốc điều hành, có trách nhiệm về chuyên chở các học sinh và sự vận chuyển an toàn và hiệu quả của các xe trường MCPS. DOT liên lạc trực tiếp với cảnh sát và các nhân viên công cộng khác, mà có trách nhiệm về việc kiểm soát và sự an toàn của những học sinh đi bộ. Giám đốc của DOT phối hợp với các hiệu trưởng của trường về các quyết định liên quan đến việc di chuyển an toàn của học sinh từ nhà đến trường và về lại nhà và hoạt động hiệu quả của các xe buýt trường.

A. Các Khu Vực Chuyên Chở và Không Chuyên Chở

Các khu vực được vận chuyển xung quanh các trường MCPS được xác định bởi Hội đồng Giáo dục như sau:

Trường Tiểu học—trên 1 dặm;
 Trung học cấp II—trên 1.5 dặm;
 Trung học cấp III—trên 2 dặm.

Khoảng cách sẽ được đo từ điểm gần nhất của khu dân cư đến lề đường trước cửa trường gần nhất.

1. Sự chuyên chở có thể được cung cấp cho các học sinh mà sống trong khoảng cách quy định do Hội đồng thiết lập nếu giám đốc DOT xác định rằng một tuyến đường đi bộ phù hợp không còn tồn tại.
2. Khi thiết lập ranh giới giữa các khu vực được chuyên chở và không chuyên chở, giám đốc của DOT có thể kéo dài khoảng cách này thêm một phần mười dặm để trùng với các gián đoạn trong mô hình của các nhà, như giao lộ đường phố, đường chính, suối, công viên, đường đi bộ phụ, tài sản thương mại, đất trống, đường cong khác thường, và các tính năng khác.

B. Cấp Độ Dịch Vụ Chuyên Chở

Học sinh cư trú trong các khu vực được vận chuyển do Hội đồng thành lập hoặc đáp ứng các tiêu chuẩn đủ điều kiện của luật liên bang có thể nhận các dịch vụ vận chuyển như sau:

1. Dịch vụ xe buýt trong hàng xóm, được định nghĩa là chuyên chở từ trạm xe buýt đến trường, sẽ được cung cấp cho học sinh cư trú trong khu vực trường học thuộc khu nhà hoặc các khu vực đủ điều kiện nhận dịch vụ chuyên chở đến trường thuộc tập đoàn mà các em theo học.
2. Dịch vụ xe buýt tập trung, được định nghĩa là vận chuyển từ một địa điểm trung tâm như trường tiểu học lân cận, đến địa điểm chương trình, có thể được cung cấp cho học sinh tham dự các chương trình cụ thể như được xác định trong tập sách MCPS *Options (Hướng Dẫn về Các Chương trình Toàn Quận)*, phù hợp với hành động của Hội đồng, khu vực trường học, dịch vụ vận chuyển, và mức tài trợ. Phụ huynh/giám hộ chịu trách nhiệm cho việc chuyên chở của học sinh đi đến và đi về từ các trạm xe trường tập trung, dù có đường đi bộ phù hợp hay không.
3. Dịch vụ xe buýt trên các tuyến đường đã được thiết lập có thể được cung cấp cho các học sinh sống ngoài khu vực được vận chuyển của trường các em theo học, theo căn bản có chỗ. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cho sự chuyên chở của học sinh đến và về từ một trạm xe đã được thiết lập hoặc trạm xe buýt tập trung. Hạn chế sẽ được áp dụng khi có sự nguy hại về an toàn của học sinh.
4. Các cấp độ gia tăng của dịch vụ chuyên chở sẽ được cung cấp cho các học sinh đáp ứng các điều kiện của luật liên bang:
 - a) *Individuals with Disabilities Education Act (IDEA- Đạo Luật Giáo Dục cho các Cá Nhân Có Khuyết Tật)*

Vận chuyển có thể được cung cấp như một dịch vụ liên quan đến một học sinh khuyết tật như được quy định trong Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) của học sinh.

b) *Section 504 the Rehabilitation Act*

Chuyên chở có thể được cung cấp như một thích nghi cho một học sinh khuyết tật như được quy định trong Kế hoạch Section 504 của học sinh.

c) *McKinney-Vento Homeless Assistance Act*

Việc chuyên chở sẽ được cung cấp cho một học sinh vô gia cư theo điều kiện của *McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 1987*, như được sửa đổi bởi *Every Student Succeeds Act of 2015*.

5. Vận chuyển trên xe buýt chương trình giáo dục đặc biệt có thể được cung cấp cho anh chị em của học sinh trong chương trình giáo dục đặc biệt mà học cùng trường. Khi dịch vụ vận chuyển cho học sinh chương trình giáo dục đặc biệt kết thúc, dịch vụ vận chuyển cho anh chị em cũng kết thúc.

C. Dịch Vụ Chuyên Chở Không là MCPS

Nhân viên DOT sẽ cố gắng sử dụng các phương tiện thuộc sở hữu của MCPS đến mức tối đa để chuyên chở các học sinh đủ điều kiện cho các dịch vụ vận chuyển tăng gia như được mô tả trong Phần II.B.4. Khi các dịch vụ vận chuyển tăng gia cho học sinh đủ điều kiện không thể được cung cấp với các xe của MCPS, giám đốc DOT sẽ xem xét việc sử dụng các dịch vụ vận chuyển thương mại và/hoặc bồi hoàn trực tiếp cho phụ huynh/giám hộ hoặc các cá nhân khác cho một vận chuyển tiết kiệm nhất mà đáp ứng nhu cầu của học sinh.

1. Dịch vụ vận chuyển thương mại sẽ được giám đốc về buôn bán tại Department of Materials Management thương lượng và phải được giám đốc của DOT chấp thuận trước. Các hợp đồng như vậy sẽ phải tuân thủ tất cả các yếu tố của COMAR liên quan đến vận chuyển học sinh (13A, 06,07) và hướng dẫn MCPS DOT hiện hành. Nếu vận chuyển có thể được sắp xếp trên một chiếc xe MCPS bất cứ lúc nào, dịch vụ thương mại sẽ chấm dứt.
2. Chi phí vận chuyển và các chi phí liên quan mà phụ huynh/ giám hộ dự kiến sẽ được hoàn trả phải được giám đốc của DOT chấp thuận trước. Tỷ lệ hoàn trả sẽ không vượt quá tỷ lệ số dặm đã được Hội đồng chấp thuận cho việc di chuyển của nhân viên. Nếu việc vận chuyển trên các phương tiện MCPS có thể được sắp xếp sau, chi phí sau đó sẽ không được chấp thuận.

D. An toàn cho Học sinh

1. Giám đốc của DOT hoặc người được chỉ định sẽ đánh giá sự an toàn và hiệu quả của xe buýt, điểm ngừng của xe buýt, tuyến đường đi bộ được đề nghị và mô hình kiểm soát giao thông cho các trường học.
 - a) Xe buýt MCPS được trang bị với máy ảnh để tăng sự an toàn cho học sinh. Máy ảnh ghi lại hoạt động bên trong và bên ngoài của xe buýt.
 - (1) Thông qua chương trình thực thi máy ảnh trên xe buýt của trường, sự hợp tác của MCPS DOT, Sở Cảnh sát Quận Montgomery và Chính quyền Quận Montgomery, luật về vượt qua xe trường được công bố và trích dẫn các người lái xe vi phạm luật vượt xe trường được ban hành, với sự hỗ trợ của băng ghi hình từ máy ảnh của xe buýt trường MCPS.
 - (2) Nhân viên DOT tiến hành việc kiểm lại băng ghi hình của máy ảnh bên trong xe buýt, với việc xem lại video thường xuyên hơn từ các xe buýt vận chuyển các học sinh không nói.
 - b) MCPS DOT đã phát triển các giao thức an toàn cho xe buýt vận chuyển học sinh có nhu cầu đặc biệt và cung cấp đào tạo thường xuyên cho tài xế và nhân viên phụ tá xe trường. Các giao thức an toàn đặt các kỳ vọng cho các tài xế và nhân viên phụ tá MCPS giao tiếp với phụ huynh/người giám hộ/người chăm sóc trẻ em, giáo viên và/thầy phụ tá để kế hoạch việc đáp ứng nhu cầu đặc biệt của học sinh với nhu cầu đặc biệt.
 - c) Các câu hỏi liên quan đến sự an toàn của học sinh di chuyển đến và về từ trường sẽ được chuyển đến người giám sát cụm DOT, mà xác định liệu có nguy hiểm hay không và có hành động thích hợp khi được bảo hành.
2. Những Tuyến Đường Đi Bộ
 - a) Các tuyến đường đi bộ phù hợp được thiết lập thông qua các phân tích bao gồm:

- (1) Các công cụ kỹ thuật số trực tuyến phổ biến cung cấp một cái nhìn từ trên không gian của các hình thể đường phố lân cận
 - (2) Các chuyến thăm tại chỗ của nhân viên DOT được đào tạo về an toàn cho học sinh
 - (3) Kiểm lại các tuyến đường đi bộ tương đương trong các khu phố lân cận khác
 - (4) Các tính năng an toàn hiện có cũng như các trở ngại cho sự an toàn
 - (5) Quan sát người đi bộ/sử dụng xe cộ của khu vực đi bộ
- b) Một tuyến đường đi bộ được đề nghị phù hợp sẽ ở trong khoảng cách được xác định trong Board Policy EEA, *Student Transportation*, nhưng có thể không đi theo tuyến đường ngắn nhất hoặc trực tiếp nhất.
- c) Các dịch vụ DOT sẽ không được sửa đổi do các điều kiện tạm thời như nước đọng sau khi mưa, tuyết và/hoặc đá tích tụ trên vỉa hè khi thời tiết khắc nghiệt.

3. Lối Băng qua Đường và Nhân Viên Kiểm Soát Băng Đường

Các vị trí của lối băng qua đường và nhân viên kiểm soát băng đường cùng được xác định bởi giám đốc của DOT, Montgomery County Police Department School Safety Unit, và Montgomery County DOT. Nhân viên kiểm soát băng đường được Sở Cảnh sát Quận Montgomery thuê và được chỉ định theo yêu cầu của MCPS.

4. Các Tuyến Xe Buýt Trường Học

Xe buýt được định tuyến theo phương cách để tăng tối đa sự an toàn và hiệu quả. DOT có trách nhiệm thiết lập các tuyến đường cho xe buýt trường học và các điểm ngừng để đón và thả các học sinh. Sau đây sẽ được xem xét:

- a) Xe buýt sẽ chỉ được định tuyến trên đường và cầu được thiết kế để phù hợp với kích thước và trọng lượng của xe buýt.
- b) Các tuyến đường sẽ được thiết lập theo cách mà khoảng cách đi bộ từ nhà học sinh đến trạm dừng xe buýt được thiết lập không lớn hơn

khoảng cách được xác định trong Board Policy EEA, *Student Transportation*:

Trường Tiểu học—trên 1 dặm
Trung học cấp II—trên 1.5 dặm
Trung học cấp III—trên 2 dặm

- c) Xe buýt chương trình giáo dục phổ thông sẽ được chuyển qua đường lồi. Tuy nhiên, khi các trường hợp bắt buộc phải đổi đường, xe buýt có thể được định tuyến trên đường mà không có lối ra (ví dụ: đường cụt, sân, và ngõ cụt) trong các điều kiện sau:
- (1) Có chỗ cho xe buýt quay vòng.
 - (2) Việc rẽ từ đường đi qua và lối vào trở lại đường có thể được thực hiện một cách an toàn.

5. Cộng Tác của Trường Học và Phụ Huynh về sự An Toàn của Học Sinh

MCPS khuyến khích sự hợp tác của học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên trường và nhân viên DOT để dạy và thực thi các thực tập an toàn để di chuyển đến và về từ trường trong tất cả các phương thức vận chuyển.

a) Nhân Viên Lái Xe Buýt/Nhân Viên Phụ Tá Xe Buýt

Người lái xe buýt và người phụ tá, nếu được chỉ định, có trách nhiệm khuyến khích thực tập đi xe an toàn, thi hành và đối phó với các vấn đề kỹ luật, và hướng dẫn cách lên xuống xe buýt một cách an toàn.

b) Hiệu Trưởng

Hiệu trưởng có trách nhiệm cho những điều sau đây:

- (1) Cung cấp hướng dẫn lớp học về các quy tắc an toàn xe buýt trường học, đi bộ an toàn và thực hành việc chờ xe buýt an toàn
- (2) Thực thi các biện pháp giao thông an toàn tại khu vực trường, bao gồm đảm bảo rằng các khu vực đưa đón của trường được giám sát đầy đủ và hạn chế các xe cộ khác ngoài xe buýt từ các khu vực đưa đón của trường trong các hoạt động thả học sinh xuống

- c) Phụ huynh sẽ có trách nhiệm về sự an toàn của con mình dọc theo đường đi bộ và/hay tại trạm xe buýt.
- (1) Phụ huynh/giám hộ có trách nhiệm chọn các tuyến đường đi bộ cho con đến và đi về từ các trạm xe buýt và trường học.
 - (2) Phụ huynh/giám hộ có trách nhiệm giám sát dọc theo đường đi bộ của học sinh và/hoặc tại trạm xe buýt phù hợp với độ tuổi và sự trưởng thành của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm giám sát học sinh cho đến khi em lên xe buýt để đến trường và khi rời xe trường sau giờ tan trường.
 - (a) Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích đi bộ hàng ngày để đến và đi về từ trạm xe buýt hoặc trường học với học sinh, đặc biệt là học sinh nhỏ tuổi hơn, và dùng cơ hội này để dạy cách đi bộ an toàn, thực hành chờ xe buýt an toàn và nhận thức về giao thông và làm mẫu bằng cách đi bộ là một thể dục.
 - (b) Học sinh nên đến trạm xe buýt năm phút trước giờ xe buýt.
 - (c) Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm gặp học sinh mẫu giáo và Head Start ở trạm xe buýt giữa ngày và học sinh trên xe buýt chương trình giáo dục đặc biệt tại các trạm xe buýt được chỉ định. Khi những học sinh này không có các phụ huynh tại trạm xe, người lái xe buýt sẽ tuân theo các quy trình đã được thiết lập để đảm bảo an toàn cho học sinh cho đến khi học sinh và phụ huynh/người giám hộ được đoàn tụ.
 - (d) Để cho các trẻ em được chuẩn bị cho những dịp mà cha mẹ/người giám hộ có thể không thể đến trạm xe buýt đúng giờ hoặc đến trễ, cha mẹ/giám hộ được khuyến khích hướng dẫn con cái những việc mà các em phải làm khi không có mặt cha mẹ/giám hộ, vì người lái xe buýt không có thể đảm bảo rằng mỗi học sinh được phụ huynh/giám hộ đón đúng giờ trừ những trường hợp được mô tả phía (c) trên.
- d) Khi xe buýt trường học hoặc xe buýt sinh hoạt của học sinh được trang bị với hệ thống hạn chế hành khách (tức là thắt lưng ngang vai), tất cả hành khách sẽ tuân theo các thực hành đi xe an toàn.

- (1) Tất cả hành khách sẽ được hướng dẫn, theo cách phù hợp với lứa tuổi, về việc sử dụng đúng cách các thiết bị kiểm giữ hành khách.
- (2) Học sinh không sử dụng hoặc sử dụng không đúng cách các thiết bị kiểm giữ hành khách như vậy có thể bị trừng phạt.
- (3) Khi một học sinh khuyết tật không sử dụng hay sử dụng không đúng cách thiết bị kiểm giữ hành khách đó, nhân viên lái xe buýt sẽ thông báo cho hiệu trưởng. Hiệu trưởng sẽ xác định xem có nên tiến hành một cuộc họp IEP để sửa đổi IEP hầu giải quyết việc sử dụng thiết bị kiểm giữ hay không.

6. Từ Chối các Đặc Quyền Đi Xe Buýt

- a) Học sinh vi phạm các quy tắc và hành vi an toàn có thể bị hiệu trưởng từ chối tạm thời hoặc thường trực đặc quyền đi xe buýt theo quy trình sau đây.
 - (1) Người lái xe buýt thông báo cho hiệu trưởng về các chi tiết liên quan đến vấn đề kỷ luật của một học sinh trên xe buýt của trường bằng cách sử dụng MCPS Form 555-3, *School Bus Disciplinary Report*. Nếu hành động được nhà trường thực hiện không giải quyết các vấn đề kỷ luật, người lái xe liên hệ với người giám sát cụm DOT.
 - (2) Hiệu trưởng sẽ cảnh báo học sinh về việc có thể từ chối các đặc quyền đi xe buýt của em và có thể yêu cầu học sinh và phụ huynh/người giám hộ ký hợp đồng đi xe buýt. Nếu vấn đề kỷ luật vẫn tiếp tục, hiệu trưởng sẽ bàn luận với phụ huynh/người giám hộ và học sinh trước khi đình chỉ các đặc quyền đi xe, hoặc tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng và bản chất của hành vi, ngưng đặc quyền đi xe ngay lập tức.
 - (3) Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản về các khiếu nại nhận được và đình chỉ các đặc quyền đi xe của học sinh, với một bản sao cho người lái xe buýt, DOT, và giám đốc học tập, thành tích và quản trị thích hợp của Office of School Support and Improvement.
- b) Các đặc quyền đi xe buýt của học sinh có thể được hiệu trưởng khôi phục sau một hội thảo với học sinh và/hay phụ huynh/giám hộ và tham khảo ý kiến của người giám sát cụm DOT. Hiệu trưởng sẽ

thông báo cho người lái xe buýt và người giám sát cụm DOT bằng văn bản về việc khôi phục các đặc quyền đi xe buýt của học sinh.

E. Trách Nhiệm và Ưu Tiên trong Trường Hợp Tai Nạn

1. DOT sẽ cung cấp huấn luyện và duy trì các hướng dẫn và quy trình xử lý tai nạn để học sinh/nhân viên bị thương được chăm sóc kịp thời, ngăn ngừa thương tích nặng hơn, học sinh được đoàn tụ với phụ huynh/người giám hộ càng nhanh càng tốt, và thông tin chính xác và kịp thời được phổ biến cho tất cả các nhóm thích hợp. Các trách nhiệm về tai nạn, thông báo và điều kiện báo cáo sẽ phù hợp với các điều kiện của tiểu bang và liên bang.
2. Trách nhiệm tại nơi tai nạn bao gồm:
 - a) Người điều phối, hoặc nếu người điều phối không có mặt, nhân viên lái xe buýt đảm bảo rằng các dịch vụ khẩn cấp và người giám sát MCPS DOT được gọi đến nơi tai nạn.
 - b) Xe buýt liên quan đến tai nạn hoặc xe đưng sẽ không được di chuyển cho đến khi được cảnh sát hoặc giám sát viên DOT cho phép.
 - c) Để tuân thủ các tiêu chuẩn vận chuyển liên bang, nhân viên lái xe MCPS phải hợp tác với việc thử nghiệm thuốc sau bất kỳ tai nạn nào đưa đến thương tích hoặc thiệt hại đủ để bắt buộc một chiếc xe không lái được và bị kéo đi.
3. Thông báo
 - a) Tai nạn phải báo cáo cho người điều phối và cảnh sát ngay lập tức.
 - b) Người điều phối sẽ thông báo cho nhân viên MCPS thích hợp, bao gồm Office of the Chief Operating Officer (OCOO) khi thích hợp, theo quy trình thông báo.
 - c) Nhân viên DOT sẽ thông báo cho OCOO.
 - d) Sau thông báo về một tai nạn liên quan đến học sinh, hiệu trưởng/người được chỉ định nên liên lạc với phụ huynh/người giám hộ càng sớm càng tốt.
 - e) Nếu học sinh hoặc nhân viên liên quan đến tai nạn phải nhập viện, nhân viên hành chính hoặc giám sát từ trường và DOT sẽ được gửi đến bệnh viện.

- f) Office of Communications thực hiện tất cả các yêu cầu truyền thông tin tức.

4. Báo cáo

- a) DOT sẽ duy trì và làm theo các thủ tục báo cáo và điều tra cho tất cả các tai nạn.
- b) DOT sẽ tuân thủ tất cả các hướng dẫn báo cáo tai nạn của Bộ Giáo dục Tiểu bang Maryland.

F. Thông Báo về Thay Đổi Tuyển Đường

- 1. Giám đốc của DOT sẽ thông báo cho hiệu trưởng về bất kỳ thay đổi đáng kể nào trong dịch vụ xe buýt trước tháng 6 trước năm học mới hoặc mười ngày theo lịch trước những thay đổi quan trọng trong năm.
- 2. Hiệu trưởng sẽ cung cấp cho cộng đồng trường thông báo kịp thời về những thay đổi dừng xe buýt được thực hiện bởi giám đốc/người được chỉ định của DOT. Hiệu trưởng, hợp tác với giám đốc/người được chỉ định của DOT, sẽ soạn thảo thư thông báo cho phụ huynh/người giám hộ thích hợp. Bức thư, được hiệu trưởng gửi cho phụ huynh/người giám hộ, sẽ bao gồm -
 - a) đề nghị thay đổi dịch vụ, cùng với căn bản hành động
 - b) ngày mà chuyên chở sẽ chấm dứt
 - c) vị trí của trạm xe buýt mới, nếu thích hợp.
 - d) thông tin liên quan đến vị trí của nhân viên kiểm soát băng đường mới hoặc thiết bị điều khiển giao thông, nếu có, và
 - e) thủ tục kháng cáo thay đổi được đề nghị.

G. Sử Dụng Xe Buýt cho Chuyến Du Ngoạn, Thể Thao, và Hoạt Động Ngoài MCPS

- 1. Xe buýt MCPS có cho các chuyến du ngoạn trong giờ mà không xung đột hay cản trở các hoạt động thường xuyên theo lịch trình. Một số xe buýt hạn chế không cam kết cho các tuyến xe buýt thông thường và do đó có cho các chuyến du ngoạn bất cứ lúc nào trong ngày và cho các chuyến đi nhiều ngày.
- 2. Các trường có thể sử dụng xe buýt MCPS để vận chuyển những người tham gia đến các hoạt động ngoại khóa được chấp thuận.

3. Các tổ chức chính phủ, như Montgomery County, City of Rockville, City of Gaithersburg, City of Takoma Park và/hoặc các tổ chức phi lợi nhuận liên quan đến giáo dục có thể sử dụng xe buýt MCPS, theo sự chấp thuận của giám đốc DOT, cho mục đích giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục của MCPS.
4. Giám đốc điều hành định kỳ thiết lập lịch trình chi phí cho các chuyến du ngoạn của trường và sử dụng xe buýt của các chương trình đại lý công cộng khác. Lịch trình bao gồm chi phí vận hành và điều hành xe buýt. Yêu cầu xem trang mạng DOT, *WebTrips: Field Trip Request System*, để biết thêm chi tiết.
5. DOT, hợp tác với Procurement Unit trong Department of Materials Management, chịu trách nhiệm sàng lọc các hãng xe tư nhân được sử dụng cho các hoạt động do nhà trường tài trợ để đảm bảo họ đáp ứng các tiêu chuẩn sau:
 - a) Công ty có các mức bảo hiểm cần thiết.
 - b) Tất cả các xe cộ được kiểm tra và vượt qua kiểm tra theo điều kiện của liên bang.
 - c) Các người lái xe có bằng lái phù hợp và nhận được tất cả các huấn luyện an toàn cần thiết.
 - d) Người lái xe đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn thử nghiệm thuốc và công việc cho những người điều khiển xe hơi.
6. Trách Nhiệm cho Học Sinh
 - a) Điều bắt buộc cho một nhân viên trong nhóm trường hoặc một người đi kèm được ủy quyền bởi hiệu trưởng/người được chỉ định phải có mặt trên mỗi xe buýt được sử dụng cho các chuyến đi của học sinh được thực hiện trên xe buýt MCPS. Một người lái xe buýt không được phép bắt đầu một chuyến đi mà không có nhân viên hoặc người đi kèm được ủy quyền trên xe buýt.
 - b) Nhân viên có trách nhiệm hoặc người đi kèm được ủy quyền phải tuân thủ các quy trình giám sát và an toàn được quy định trong MCPS Regulation IPD-RA, *Travel-Study Programs, Field Trips, and Student Organization Trips*.

H. Giải Quyết các Quan Tâm từ Công Chúng

Như được đặt trong Board Policy KLA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public*, Hội đồng khuyến khích công chúng tìm cách giải quyết thông qua một quá trình thỏa thuận hợp tác không chính thức giữa các nhóm bị ảnh hưởng ngay lập tức nhất. Các bước chính thức được đặt trong MCPS Regulation KLA-RA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public*, để giải quyết khiếu nại chỉ nên được sử dụng sau khi các phương pháp không chính thức đã không thành công trong việc giải quyết khiếu nại.

1. Một thành viên của công chúng có câu hỏi, quan tâm hoặc khiếu nại về chuyên chở của học sinh được khuyến khích thảo luận vấn đề với giám thị nhóm DOT để tìm một giải pháp không chính thức.
2. Một mối quan tâm không được giải quyết một cách không chính thức ở cấp độ của người giám thị nhóm DOT nên được gửi đến giám đốc của DOT cho quyết định của họ.
3. Quyết định của giám đốc DOT có thể được kháng cáo lên giám đốc điều hành mà sẽ đưa ra quyết định thay mặt cho tổng giám đốc các trường, tư vấn cho người kháng cáo quyền kháng cáo thêm cho Hội đồng phù hợp với Board Policy KLA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public*; MCPS Regulation KLA-RA, *Responding to Inquiries and Complaints from the Public*; và Education Article, *The Annotated Code of Maryland*, Section 3-903(c).

Nguồn Liên Quan:

Annotated Code of Maryland, Education Article, §3-903(c); Code of Maryland Regulations §13A.06.07, Student Transportation; Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004, như được sửa đổi, Title I, Part A §602(26)(A); McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 1987, như được sửa đổi, Title VII, Subtitle B; 42 U.S.C. 11432 (g)(3) như được Every Student Succeeds Act of 2015 sửa đổi; và Rehabilitation Act of 1973, như được sửa đổi, 20 U.S.C. §794 (Section 504).

Lịch Sử Quy Định: Trước là Regulation No 215-1, Ngày 12 tháng 9, 1979; thông tin niên giám cập nhật Tháng Giêng, 1983; sửa đổi Tháng 12, 1984; sửa đổi Tháng 4, 1988; sửa đổi Ngày 13 tháng 5, 1998; sửa đổi Ngày 21 tháng 4, 2010; sửa đổi Ngày 22 tháng 8, 2019.