

規章

蒙郡公立學校

相關條目: ABA-RB, AFA-RA, BBB, CNA-RA, DJA-RA, GAA, GGA-RA, IGK-RB, IGT-RA, KGA-RA
責任辦公室: Chief of Human Resources and Development
Chief Academic Officer
Chief of School Support and Improvement

員工利益衝突

I. 目的

蒙郡公立學校(MCPS)致力於達到最高標準的道德操守和專業素質。本規章陳述對 MCPS 員工在馬里蘭州倫理法和蒙郡教育委員會《政策 BBB, 倫理》明確規定的要求以外的要求, 並說明避免在其行為中發生利益衝突的指導方針, 以及在可能發生利益衝突時採取的行動。

II. 背景

- A. 每一名員工都應當以最大的誠信和專業精神與所有學生、家長/監護人、各級同事、以及社區進行互動。
- B. MCPS 員工應當熟悉了解本規章和教委會《政策 BBB, 倫理》, 並依照本規章和該政策行事; 並負責確保自己的行為和活動符合教委會政策的要求且不會構成利益衝突, 以便—
 - 1. 提高公眾對 MCPS 員工在處理工作時的公正和獨立判斷的信心; 並
 - 2. 妥善使用 MCPS 資源, 為公眾利益履行自己的職責。
- C. 以下行為構成員工的利益衝突—
 - 1. 利用與學生、家長/監護人、員工或與學校系統有商業往來的其他人的關係為自己牟利或為其他個人或實體單位牟利,

2. 利用自己的職位、MCPS 資源、和/或在其學校系統正式職位上獲取的保密或專屬資訊為自己牟利或為其他個人或實體單位牟利, 或
 3. 提供與審計、研究或調查有關的虛假或誤導性信息。
- D. 我們鼓勵員工事先披露可能發生的利益衝突或就可能發生利益衝突的行為尋求指導。任何 MCPS 員工或 MCPS 求職者都可以依照《政策 BBB, 倫理》的規定要求教育委員會倫理小組提供諮詢意見。
- E. 本規章沒有明確提及所有的利益衝突。對於在本規章中沒有明確提及的事例, 或如果對本規章的說明有問題, 應當向以下人士尋求指導—
1. 員工的校長或主管(視情況); 然後
 2. 如果校長/或主管有進一步問題, 可向人力資源和發展辦公室(OHRD)總長/指定代理人諮詢, 或者, 如果問題適用於教委會政策 BBB, 則可以依照《政策 BBB, 倫理》闡述的規程向倫理官員諮詢。

III. 定義

- A. 下屬是指該人負責對其日常工作進行指導或監督的員工, 以及/或該人負責對其進行評估或評估前觀察的員工。學區領導的下屬包括向他們報告的員工和由他們主管的員工。
- B. MCPS 資源是指使用公款購買且由 MCPS 所有和/或管理的物品, 包括但不限於設施(包括學校); 車輛; 設備; 用品; 和知識產權(包括課程大綱和/或其它專屬或保密資訊)。

IV. 避免發生利益衝突的指引

- A. 對主管的要求
1. 主管或領導崗位的員工
 - a) 擔任主管或領導職位的 MCPS 員工不得主管屬於其直接下屬的配偶、親屬¹、姻親、或與之存在或在過去 10 年中曾經存在過性關係和/或親密關係的任何員工。

¹"親屬"包括家庭伴侶或子女。

- b) MCPS 員工不得主管屬於其直接下屬的供應商或承包商, 如果後者是其配偶、親屬、姻親、或與其有性關係和/或親密關係的任何人。
- c) 主管不得為了其本人或其主管或主管配偶、親屬、姻親、或與其有性關係和/或親密關係的任何人的個人福利或利益而與其直接下屬發生財務關係。
- d) 必須通知:
 - i) 如果出現需要管理其配偶、親屬、姻親、或與其有或在過去 10 年中有過性關係和/或親密關係的任何人的情況時, MCPS 主管、行政領導或指定領導必須通知他們的直接主管, 後者則必須通知 OHRD 總長/指定代理人。
 - ii) 相關的高層管理人員將採取行動, 確保把該員工的主管責任重新分配給其他主管, 或根據學校或辦公室的需要重新分配其中一名員工的工作。
 - iii) 如果出現需要管理其配偶、親屬、姻親、或與其有或在過去 10 年中有過性關係和/或親密關係的任何人的情況時, 入選主管或領導職位候選人的 MCPS 員工必須通知 OHRD 總長/指定代理人。如果依照上述 IV.A.1.d.ii 節的規定可以並且也採取了合理措施, 則此類信息披露並不一定會讓應聘者失去被錄用的資格。

B. 學校員工的子女

1. 只有當孩子的真實住址位於學校服務區內、孩子持有"變更學校分配"(COSA)的批准書、或已經被批准以非居民身份上學且已經支付或被豁免學費時, 孩子才應當在父母或親屬任職的學校上學。只有在沒有其他選擇且主管確定, 不存在利益衝突時才能批准此類申請。
2. 為了避免員工與孩子及員工職責之間實際存在或被認為存在的任何衝突, 應當在可能情況下盡量把有關孩子的決策或專業意見移交給員工的主管。

3. 不應把孩子分配到父母/監護人或親屬任教的班級, 除非沒有其它任何選擇。如果沒有其它選擇, 將與員工、其主管和學校領導將為孩子制定一份計畫。

C. 動用人員、金錢、財物或其它 MCPS 資源謀取個人福利或利益

1. MCPS 員工不得動用由他們正式控制或指導或由他們正式保管的人員、金錢、財物或其它 MCPS 資源為個人或他人或實體單位謀取福利或利益, 除非在以下例外情況中, 員工可以偶爾或有限使用 MCPS 設備或設施為個人謀取福利—
 - a) 動用成本對 MCPS 來說可以忽略不計,
 - b) 動用不會妨礙員工的正式職責或妨礙其他員工履行正式職責, 以及
 - c) 動用不會與教委會其它任何政策或 MCPS 規章產生矛盾。
2. 如果沒有事先得到學區營運首席官/指定代理人的同意, 則只應當在執行 MCPS 公務時才使用 MCPS 的車輛。只能用於 MCPS 公務的 MCPS 其他設備包括機器設備、清洗和噴漆設備、以及使用後會出現磨損的其他物品。

D. 工作

1. 兼職工作/工作日以外的工作

- a) 一般情況 - 大家都認可, 專業人員在正常工作日以外還可能被要求投入部分額外時間來履行工作職責。這些要求在任何時候都具有優先性。

在不需履行 MCPS 職責的時間裡從事且不違反本規章或教委會《政策 BBB, 倫理》的兼職工作不構成利益衝突。

- b) 與學校相關的 - MCPS 員工在舉辦與學校相關、且家長必須付費、讓就讀或合理預期會就讀員工任職學校的學生得以參加的活動時不得接受教委會以外任何組織提供的報酬, 除非報酬的時薪與適用的補貼相同。這包括但不僅限於戲劇、舞蹈或音樂課或表演。

- c) 與學校無關的 - 如果教學活動與學校無關、在上學前或放學後在員工任職的學校進行、而且家長必須為此支付費用,則 MCPS 員工不得為就讀或合理認為將就讀該員工任職學校的學生提供教學活動。

教育總監/指定代理人可以根據 MCPS 與外部實體單位簽訂的、支持 MCPS 教育使命的合作協議條款、並視個案情況批准對此要求的豁免,前提是從事這類教學活動的員工不會參與推薦學生進入計畫的過程。

2. 休假期間的工作

從 MCPS 休假(帶薪或無薪)的員工在休假期間不得以任何名義被 MCPS 雇用,除非有首席營運官/指定負責人的書面授權。

3. 私人輔導和夏令營

a) 私人輔導

私人輔導是指在正常上學日以外進行的有償的額外、特別或補習教學。(請參見 MCPS 《規章 ABA-RB, 學校訪客》)

- (1) 私人輔導必須在員工的工作時間以外進行。
- (2) MCPS 員工不得為就讀或合理認為將就讀該員工所任職學校的學生提供私人輔導。
- (3) 教育總監/指定負責人可以視個案情況批准對此要求的豁免—
 - (a) 在為殘疾兒童提供的、專業人士數目稀少的暑期計畫中,家長/監護人要求提供這類暑期私人輔導的書面請求得到學校支持和改進辦公室的助理學監/指定代理人、特殊教育助理學監/指定代理人 and 校長的批准,或

(b) 符合 MCPS 與外部實體單位簽訂的、支持 MCPS 教育使命的合作協議條款, 並且從事私人輔導的員工不會參與推薦學生進入計畫的過程。

(4) 員工不得向非 MCPS 實體單位或個人收取費用, 以幫助學生準備某項 MCPS 計畫的招生考試。

(5) 希望在 MCPS 物業中提供私人輔導的 MCPS 員工必須遵守 MCPS 《規章 KGA-RA, 社區使用公立學校》的規定。

b) 夏令營和課前或課後活動

(1) 由學校主辦的夏令營和課前或課後活動

員工必須遵守《蒙郡公立學校舉辦夏令營/計畫/活動的指引》、及《MCPS 體育手冊》和《馬里蘭州公立中學體育協會手冊》的規定。

(2) 非學校主辦的夏令營和課前或課後活動:

(a) 員工不得在任何運動營或技能培養營、或課前或課後活動中為在該員工任教、指導同一運動項目或參與學生擇優錄取團體選拔的學校就讀或合理預期將就讀該校的學生提供教學。

(b) 員工必須通過"社區使用公共設施"辦公室申請使用學校設施或學校場地。

(c) 員工不得使用學校設備和用品, 除非使用公共設施的所有社區用戶都同樣可以使用這些設備和用品。

E. 材料的製作

由員工製作的用品、設備、或材料

1. MCPS 的採購

由員工在 MCPS 工作期間完全獨立製作; 與員工工作職責無關; 沒有使

用 MCPS 資源、時間或材料; 可以由 MCPS 以採購其它物品的同樣方式進行採購的用品、設備、或材料。

- a) 必須根據教委會《政策 BBB, 倫理》和所有其它既定規程的規定挑選和批准由員工製作的用品、設備、或材料的採購。
 - b) 如果物品由 MCPS 在職或前員工製作, 這一事實不應成為支持或反對挑選的考量因素。
2. 為了避免利益衝突, 員工應當迴避參與自己或配偶、親屬、姻親或與其有性關係或親密關係的任何人可能從中獲益的任何採購決定、挑選或其它決策過程。
3. MCPS 的財物
- a) 由 MCPS 員工單獨製作或與其他員工聯合製作、且使用了 MCPS 的時間、設施、材料或資源、或在員工工作職責範圍內製作的用品、設備或材料都是 MCPS 的財物。
 - b) 如果活動一半屬於私人性質、一半屬於公開性質, 則必須由 OHRD 總長/指定代理人事先批准具體安排, 無論是否支付版費。

F. 使用專屬或保密資訊

1. 除 MCPS 《規章 JOA-RA, 學生記錄》和 MCPS 《規章 AFA-RA, 蒙郡公立學校的研究和其他數據的收集活動》允許的情況外, 任何員工不得為其他人或商業企業收集通過其職位獲得的學生和/或家長/監護人信息。
2. 員工不得披露或使用通過在 MCPS 工作獲取的、不向大眾公開的專屬資訊。任何例外情況必須事先得到 OHRD 總長/指定代理人的書面批准。

V. 違規

違反本規章的行為應由 OHRD 總長/指定代理人立即展開調查。如果經確定, 員工違反了本規章, 將根據適用法律、教委會政策、MCPS 規章和 MCPS 員工行為守則對員工進行處分, 包括斥責、停職或解雇。

相關來源: 馬里蘭州註釋法, 馬里蘭州公共倫理法條款, Subtitle 8; 馬里蘭州規章法, §13A.06.03.04.G; MCPS 員工行為守則; 馬里蘭州公立中學體育協會手冊; 蒙郡公立學校舉辦夏令營/計畫/活動指南

規章發展史: 前身是規章第前身是 1978 年 12 月 29 日制定的規章第 490-1 號(更新目錄資訊); 2000 年 11 月 16 日修訂; 2002 年 4 月 9 日修訂; 2013 年 4 月 17 日修訂; 2017 年 7 月 31 日修訂; 2024 年 8 月 15 日修訂。

MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構、生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會《政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力》, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定青年團體提供均等機會。*

A. 馬里蘭州的政策規定, 所有公立和接受公共資助的學校和學校計畫的運作都必須遵守:

- (1) 《1964年聯邦民權法案》第六章(Title VI); 和
- (2) 《馬裡蘭州法典教育條款》第26章第7條的規定, 即公立和接受公共資助的學校和計畫不得
 - (a) 因種族、民族、膚色、宗教、性別、年齡、國籍、婚姻狀況、性取向、性別認同或殘障而歧視在校生、有意入學的學生或在校生或有意入學的學生的父母或監護人;
 - (b) 因個人的種族、民族、膚色、宗教、性別、年齡、國籍、婚姻狀況、性取向、性別認同或殘障而拒絕招收有意入學的學生、開除在校生, 或剝奪在校生、有意入學的學生、或在校生或有意入學的學生的父母或監護人的特權; 或
 - (c) 對投訴該計畫或學校歧視學生的學生或學生家長或監護人進行紀律處分、處罰或採取任何其它報復行動, 無論投訴結果如何。*

請注意, 聯絡資訊和聯邦、州或地方的內容要求可能會在本文件的版本更新之間有所更改, 並應取代本版本中包含的陳述和引文。請參閱線上版本以獲取最新資訊: www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴***	對針MCPS工作人員的歧視查詢和投訴***
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCl@mcpsmd.org
依據《1973年復健法案504條款》要求提供適應性服務的學生	依據《美國殘障人法案》要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學校支持和改進辦公室 福祉和學生服務 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCl@mcpsmd.org
根據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾***	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*本通知符合聯邦《小學和中學教育法修訂案》。

**本通知符合《馬裡蘭州規章法》第13A.01.07條的規定。

***也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: 美國平等就業機會委員會(EEOC), 巴爾的摩區辦公室, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); 馬裡蘭州民權委員會(MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; 機關公平官, 公平保證和合規辦公室, 州營運副學監辦公室, 馬里蘭州教育廳, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; 或美國教育部, 人權辦公室(OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 或 www.2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或PIO@mcpsmd.org。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org。