

REGULATION/규정 MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ACG-RB, IKC-RA, IOE-RA, IOI-RA, JHC, JHC-RA
 책임 맡은 사무실: 수석 학업 책임관(Chief Academic Officer)

임시 교습 서비스

I. 목적

이 규정은 Montgomery County Public Schools(MCPS)의 임시 교습 서비스(Interim Instructional Services-IIS)를 Maryland 법에 책정된 신체 또는 정신건강 상태에 따라 MCPS 학교 등록이 불가능한 학생의 교습 필요를 충족을 관리하기 위한 것입니다.

II. 정의

A. *성인(Adult)*(IIS 용)은 교습기간동안 학생을 책임질 수 있는 21 세 이상인 사람입니다.

B. 이 규정에서의 *자격증이 있는 의료담당자(Authorized health provider)*란, -

1. 해당하는 신체적 건강 상태의 학생을 관리할 자격증이 있는 의료담당자 또는 인가받은 간호담당자입니다.
2. 해당하는 정신건강 상태인 학생을 위해, 자격 있는 심리학자, 자격 있는 정신과 의사 또는 인가받은 학교 심리학자입니다.

C. *IIS 케이스 매니저(Case manager)*는 IIS 서비스를 받는 학생을 위해 서비스를 코디네이트하는 MCPS IIS 행정담당/대리인입니다. 이 담당자는 학생 학교 카운슬러와 조정하여 각 학생의 교습 서비스를 적용하고 모니터하며 학생, 학부모/후견인과 학교의 연락을 담당합니다.

III. 행정절차

A. 적격 여부와 등록 요건

1. IIS 는 신체적 정서적 상태에 따라 학교에서 제공하는 프로그램에 참여하지 못하고 아래에 설명한 적격 기준에 해당하는 K-12 학년에 다니는 학생에게 제공됩니다.
2. IIS 는 MCPS 에 등록된 킨더가든부터 12 학년까지 또는 MCPS 가 비공립 학교에 배정한 모든 MCPS 학생에게 제공될 수 있습니다.
3. IIS 에의 이의제기를 위해서는 학생의 학부모//후견인이 다음과 같이 승인된 의료담당자가 제공한 서류를 제출합니다.
 - a) 학부모/후견인과 승인된 의료담당자는 보건의료 상태의 경우에만 MCPS Form 311-15B, *임시 교습 서비스 적용(Application for Interim Instructional Services)* 또는 적절한 정신건강 상태의 경우, MCPS Form 311-15C, *임시 교습 서비스(Application for Interim Instructional Services)*를 작성합니다.
 - b) 승인된 의료담당자는 학생이 IIS 에 해당되기 위해 추천할 때 학교를 최소 4 주 결석할 것을 예상해야 합니다. 출산한 학생은 이후 상황에 따른 서비스 연장이 보장되지 않을 경우를 제외하고는 IIS 를 최대 6 주까지 받을 수 있습니다. (MCPS Regulation IOE-RA, *Guidelines for the Continuing Education of Pregnant and Parenting Students* 를 보시다)
 - c) 짧은 기간의 결석의 경우, 재학 중인 학교가 학부모/후견인과 빠진 학업을 보충을 의논해야 합니다.
4. 비상상황에서, Office of Curriculum and Instructional Programs(OCIP)/대리인의 부교육감(associate superintendent)는 IIS 를 통해 학생을 위한 서비스를 승인할 수 있습니다.
5. 작성한 MCPS Form 311-15B 또는 MCPS Form 311-15C 는 IIS 시작 전, IIS 행정/대리인이 받아야만 합니다.
6. MCPS Form 311-15B 또는 MCPS Form 311-15C 에 서명하므로 학생 학부모.후견인은 자격증이 있는 MCPS 심리학자와/또는 IIS 케이스 매니저에게 학생을 담당하는 승인된 의료 담당자와 상담을 승인하는 것입니다.

B. 서비스 제공방법

1. 교습시간은 학생의 필요를 평가하여 결정하게 되며 온종일 프로그램을 제공할 경우, 최소 주 6 시간의 교습을 만나절 프로그램의 경우, 주 최소 3 시간의 교습을 받게 됩니다.
2. IIS 를 받는 학생은 *MCPS Student's Guide to Rights and Responsibilities* 에 책정되어 있는 출결석 지침, 인정된 결석에 따라야 합니다.
 - a) 학부모/후견인은 만약 학생이 교습일에 참석할 수 없을 경우, 이를 IIS 지침에 따라 교사에게 미리 알려야 합니다.
 - b) IIS 교사는 스케줄을 다시 잡고 학생의 인정된 결석에의 보충을 해야 합니다. 만약 시간을 정했으면, 학생 성적 보고양식에는 결석이 보고되지 않습니다.
 - c) 인정되지 않은 결석의 경우는 보충시간을 책정할 수 없습니다.
 - d) IIS 교사의 결석은 보충해야 합니다.
 - e) 인정되지 않은 결석이 계속될 경우, 교습 서비스가 종료될 수 있습니다.
3. 병행 교습 서비스(Concurrent delivery of instructional services)는 신체 또는 정신 건강상태에 해당하는 학생이 등록된 학교에 불규칙적으로 결석하게 되는 학생에게 제공됩니다. 이 상태에는 다음이 포함되나 이에만 제한되지는 않습니다: 신부전, 암, 천식, 남포성 섬유증, 겸상 적혈구성 빈혈, 우울증, 양극성 장애.
4. IIS 행정담당/대리인은 어떤 교습 서비스를 제공할지를 결정하게 됩니다.
 - a) 책임을 맡은 성인이 IIS 교습 기간동안에 집에 함께 있어야 합니다.
 - b) IIS 행정담당/대리인의 자유재량에 따라 다른 성인이 보고 있는 곳인 공공 도서관 또는 공공 건물에서의 교습을 조정할 수 있습니다. 이 상황에서 추가로 성인이 교습을 감독할 필요는 없습니다.

5. 교습 서비스는 가능한 빨리 시작하게 됩니다만, 서비스 필요 승인을 받은 10 일 이내에 이루어져야 합니다. 학생의 부모/후견인은 IIS 교사와 교습 스케줄과 적용교습 서비스를 가능한 한 빨리 시작할 수 있도록 모든 노력을 들여야 합니다.
6. 만약, 학생이 개별교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP)이 있을 경우, 배치변경의 반영과 학교로 돌아가기 위한 계획의 개발을 위한 IEP 회의가 개최되어야 합니다.
 - a) IEP 팀은 IIS 의 목표를 확인하고 조정이나 관련된 요구되는 서비스를 확인해야 합니다.
 - b) IPE 팀은 IEP 의 사본을 IIS 에게 제출합니다.
 - c) IIS 행정담당/대리인은 교습시간과 매주의 교습시간을 결정합니다. 장애가 있는 학생에게 제공하는 교습 시간은 section III.B.1 에 지정된 최소한의 요건에 따라 IEP 에 지정된 각 학생의 필요에 제공됩니다.
 - d) IEP 회의를 또한 IIS 를 마치게 되고 학생이 등록된 학교에 돌아가게 될 때, 다시 개최해야 합니다.
7. 학생이 Montgomery 카운티 외에서 입원해야 할 경우, IIS 는 다음을 제공해야 합니다.
 - a) 지원서는 MCPS IIS 행정담당/대리인에게 서비스 전에 제출하고 승인받아야 합니다.
 - b) 학생은 IIS 의 기준을 충족해야 합니다.
 - c) MCPS IIS 행정담당/대리인이 결정한 대로 책임 교사가 준비됩니다. 특정 상황의 경우, MCPS IIS 행정담당/대리인의 승인에 따라 교습 서비스가 다른 지역 교육 기관을 통해 제공될 수도 있습니다.

C. 필요한 서비스의 연장

1. 서비스 연장에의 필요는 학생의 신체 또는 해당하는 정신건강 상태를 검토하고 재증명해야 합니다.
2. 서비스의 필요는 다음을 통해 재증명됩니다:
 - a) 적격 여부에 관한 첫 결정 후 60 달력일 그리고 매 60 일마다.
또는,
 - b) 학부모/후견인 또는 MCPS 가 요구할 경우 그 이전에
3. 병행 교습 서비스 제공을 받는 학생의 경우, 서비스의 필요 재증명은 매해 이루어져야 합니다.
4. IEP 가 있는 학생으로 해당하는 정신건강 상태에 따라 IIS 가 필요한 학생의 경우, IIS 에서 제공하는 교습 서비스는 연속적으로 60 학사일을 넘길 수 없습니다.
5. IIS 가 장애가 있는 학생이 다음을 기다리는 기간의 임시 배치가 될 수 없습니다.
 - a) 비공립학교인 특수교육 학교에 배치
 - b) 배치 변경

D. 학생 학교 등록에의 책임

1. IIS 서비스를 받는 학생은 본인의 학교에 등록되어 있어야 합니다. IIS 가 학생이 IIS 교사를 만나고 있지 않다고 통보받지 않는 한, IIS 를 사유로 본인의 학교에 결석으로 표시됩니다. 출결석 지시는 학생이 교육 서비스를 MCPS 에서 받고 있으나 학교에 있지 않다는 것을 명시하기 위해 보고서에 표시하기 위해 바꾸게 됩니다. 병행하여 등록되어 있는 학생은 학교와 IIS 는 출석을 관리합니다. IIS 교습은 MCPS 학사일정에 따라 운영됩니다.
2. IIS 를 받는 학생의 스케줄과 IEP 회의는 등록되어 있는 학교가 계속 담당합니다.
3. 학교 카운슬러는 학부모/후견인으로부터 지원서(MCPS Form 311-15B 또는 MCPS Form 311-15C)를 받습니다. 이 카운슬러가 학교

정보와 문제에 관해 IIS 케이스 매니저와의 연락담당이 됩니다.

4. 학교등록처는 책과 필요한 교습 자료와 함께 필요한 경우, 대학 카운슬링 또는 과목 지침 등의 적절한 서비스를 IIS 를 받는 학생에게 제공해야 합니다.
5. IIS 는 학생이 IIS 에 등록되어 있는 동안의 과제평가와 평가시험의 점수를 제공합니다. IIS 교사는 교육위원회 성적 평가 및 성적보고 정책, MCPS 규정과 지침에 따라 채점을 합니다. 학교 등록처는 학생의 성적을 IIS 성적과 함께 평균하여 해당할 경우, 학생의 성적표 점수를 책정합니다. 학생의 학교등록처가 성적표 점수에 관해 최종결정을 내립니다.
6. IIS 프로그램에서의 마친 부분의 과목 학점은 등록학교의 행정담당/대리인이 결정합니다.
7. IIS 시작 후, 30 일 이후에 학생의 카운슬러와/또는 학교팀은 학교에 돌아오기 위한 계획을 작성해야 합니다.

E. IIS 교사

1. 이 규정은 본 문서와 Education Association 과 Montgomery County 의 Board Education 사이에 협약에 따른 학교장의 책임에 관하여 구체적인 방침을 제시하고 있습니다.
2. Office of Human Resources and Development 는 신원조회를 성공적으로 마친 자원봉사자를 학교에 알립니다. IIS 교사 후보는 IIS 행정담당/대리인과 인터뷰를 하며 교직원을 위한 오리엔테이션에 교습 전에 참석해야 합니다.
3. 학부모님은 IIS 선생님과 면담을 언제든지 요청할 수 있습니다.

전학(COSA)은 다음 절차를 따릅니다:

- a) 자세한 안내는 교육위원회 Policy JHC, 아동학대와 아동방치 (Child Abuse and Neglect)와 MCPS Regulation JHC-RA, 아동학대와 아동방치의 신고와 조사(Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect)를 봅시다.

- b) 약물의 남용이 의심되면 부모님/후견인과/이나 ISS 담당자/대리인에게 보고해야 합니다.
 - c) 자살의 가능성이 조금이라도 보인다면 즉시 MCPS 양식 335-54, *자살 위험 보고 양식*의 단계에 따라 보고해야 합니다. 의료적 응급상황은 911에 연락후 학생의 부모님/후견인과 ISS 담당자/대리인에게 연락합니다. 비의료관련 비상상황에서 ISS 교사는 MCPS Form 335-54에서의 절차에 따릅니다.
5. MCPS Form 311-13, *교사의 격주 임시 교습 서비스 보고서(Teacher's Biweekly Report of Interim Instructional Services)*는 교습 서비스를 제공한 후, 교습 시간을 검증하기 위해 각 교습기간 후 성인 또는 학생(공공장소에서 만날 경우)가 서명을 해야 합니다.
 6. IIS 교사는 학생정보 보안을 유지할 책임이 있습니다. 학부모/후견인 또는 학생과 일하는 MCPS 교직원과 정보를 나누는 것은 적절한 것입니다.

F. 이의제기

IIS 적용에서 야기되는 부동의의 상황을 IIS 담당자/대리인이 해결할 수 없을 경우에는 Associate Superintendent for OCIP 또는 해결 대리인에게 위탁됩니다.

관련 자료: *Code of Maryland Regulations*, §13A.03.05.01-.05; and §13A.05.01.10.C(5)

규정 변경사: 새 규정: 1990년 5월 10일, 갱신 1995년 7월 1일, 갱신 2006년 9월 21일, 갱신 2009년 11월 6일, 갱신 2011년 7월 18일, 갱신 2016년 7월 18일, 실질적 변경 2016년 12월 13일, 2018년 6월 13일 갱신.