

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목:	ACG-RB, BLC, COB-RA, IOE-RB, JFA, JFA-RA, JGA-RB, JGA-RC
책임 맡은 사무실:	수석 학업 책임관(Chief Academic Officer) 수석 행정 책임관(Chief Operating Officer) 학교 협력 및 행정 부교육감(Deputy Superintendent of School Support and Improvement)

대체 프로그램을 위한 배정 절차 (Placement Procedures for Alternative Programs)

I. 목적

Montgomery County Public School (MCPS) 학생에게 해당되는 대체 프로그램 선택을 파악하고 프로그램 배정 절차를 설명하기 위해 이 규정을 준비하였습니다.

II. 배경

대체 프로그램은 중고등학생이 정규 학습에서 받을 수 있는 것 이상의 추가 학습, 행동, 사회적 정서적 지원을 제공하는 교육 프로그램 선택권을 확대하고자 제작되었습니다. 대체 프로그램의 목적과 목표, 장소들은 종합 MCPS 중고등학교에 있는 프로그램부터 다른 MCPS 학교나 지역사회 협력기관의 프로그램 등 다양합니다.

차별 금지, 공평, 문화 이해력 같은 Montgomery 카운티 교육위원회 정책 ACA 에 따라 MCPS 는 학생들이 교육의 기회를 공평하게 받지 못하는 요인들을 알기 위해 노력 하겠습니까. 학교는 학생을 대체 프로그램에 연계하기 전에 학습 전략의 지속성, 행동 훈육 조치 등을 유용하게 시도하고 현재 제공되고 있는 것 이상으로 학생에게 필요한 교육적 후원 또는 서비스를 확인하기 위해 모든 관련성 있는 정보를 고려합니다. 대체 프로그램 배정과 훈육 조치는 공정하고 공평하게 적용합니다.

III. 대체 프로그램에 대한 설명

- A. *1 단계 대체 프로그램(Level 1 Alternative Programs)*은 각 종합 MCPS 중고등학교에 있고 성취도가 낮은 학생에게 학업, 행동, 사회적 정서적 지원

및 지도를 하며 정규 수업과 학교 활동에도 지속적으로 추가 지원함으로써 최상의 프로그램으로 평가됩니다. 학생은 중고등학교 재학 기간에 1 단계 대체 프로그램에 참가할 수 있습니다. 각 중고등학교는 교장 선생님 감독하에 1 단계 대체 프로그램의 디자인, 개발과 적용을 맡는 직원이 배치됩니다.

- B. *2 단계 대체 프로그램(Level 2 Alternative Programs)*은 Blair G. Ewing 센터와 카운티 전역에 위치하며 졸업 이수 학점을 주는 일반 커리큘럼 제공, 기존의 수업 방식이 아닌 소규모 수업과 개별 수업, 전체 수업 등 특성화된 엄격한 교습방법을 사용합니다.
1. 2 단계 대체 프로그램의 목적은 정규 수업에서 성공적이지 못했거나 학업을 중단한 경험이 있는 중-고등학생들에게 직접적인 학습, 태도, 사회, 정서적 지원을 제공하는 것입니다.
 2. 2 단계 대체 프로그램은 학업을 다시 시작하거나 졸업 요건을 충족 시키기 위해 각 학생들에게 맞는 케이스 관리, 온라인 학습, 이중 등록, 융통성있는 시간 배정, 학점 회복 기회 등 다양한 방법들을 제공합니다.
 3. 학생은 중-고등학교 재학 기간에 2 단계 대체 프로그램에 등록할 수 있습니다.
- C. *3 단계 대체 프로그램(Level 3 Alternative Programs)*은 Blair G.Ewing 센터와 카운티 전역에 위치하며 2 단계 대체 프로그램과 같은 일반 커리큘럼이 제공됩니다. 3 단계 대체 프로그램은 MCPS 규제 JGA-RB *정학/제적*에 명시된 대로 연장 정학(11-45 일 이내 일상 학과 프로그램에서 제외) 또는 퇴학을 권고받은 중고등학교 학생에게 비슷한 교육 서비스를 제공하고 정규 수업으로 돌아갔을 때 잘 적응할 수 있도록 행동개선에 대한 지원 서비스를 제공합니다.

IV. 대체 프로그램 입학 위원회(ALTERNATIVE PROGRAM ADMISSIONS COMMITTEE-APAC)의 목적과 회원 가입

- A. 다양한 책임자들로 구성된 위원회는 2 단계 대체 프로그램 등록 추천서를 검토한다. 위원회는 다음과 같이 구성되지만 이렇게 국한되지는 않습니다.
1. 2/3 단계 대체 프로그램 학교장/대리인
 2. Office of the Chief Operating Officer
 3. Office of Special Education

4. Office of School Support and Improvement
 5. Office of Student and Family Support and Engagement
- B. APAC 은 각 성적산출기간에 적어도 한번, 필요할 때는 더 자주 소집됩니다.
- C. APAC 은 배치 결정을 고지하고 대체 프로그램 적용을 평가하기 위해 위 III.A-C 에서 우선순위를 정하는 동시에 교육위원회 정책 *ACA 차별금지, 평등과 문화적 능력*에 따라 대체 프로그램 추천서의 전체 데이터를 검토합니다.

V. 행정절차

A. 1 단계 대체 프로그램(Level 1 Alternative Programs)

1. 학생을 그 학교 1 단계 대체 프로그램에 추천하기 전에 교육관리팀 (Educational Management Team-EMT)은 미리 정해진 수업 또는 행동 중재 및 전략이 일정기간동안 정규 수업에서 지속적으로 제공되고 있는지 결정하는 평가시험을 실시해야 합니다. 만약 학생이 이 중재 및 전략에 진전을 보이지 않으면 EMT 는 이 학생이 1 단계 대체 프로그램에서 혜택을 받을 수 있는지 고려할 수 있습니다.
 - a) 학부모/후견인과 해당 학생에게 EMT 회의 날짜를 고지하여야 하며 최대한 참석할 수 있는 날로 정해 의견제시를 할 수 있어야 합니다.
 - b) EMT 는 다음과 같은 다양한 자료를 통해 정보를 고려해야 합니다.
 - (1) MCPS Form 272-9 에서 제공되는 정보, *선생님 추천서, MCPS Form 272-10, 중재 서류*
 - (2) 출석 자료
 - (3) 성적표를 포함한 평가 자료
 - (4) 학생 관찰에 대한 서면 또는 구두 보고
 - (5) 건강 기록

- (6) 의료, 심리, 정신, 신체 발달 기록
- (7) MCPS Form 336-64 작성과 적응능력 행동 평가, *기능적 행동 평가(FBA)*, MCPS Form 336-65, *행동 중재 계획(BIP)*
- (8) 이전 중재가 이행 되었지만 진전이 이루어지지 않은 것을 보여주는 FBA 와 BIP 자료/서류
- (9) 이전 EMT 회의 결과

2. EMT 는 다음을 정할 수 있습니다.

- a) 1 단계 대체 프로그램에서 학생의 향상 정도 평가를 통해 개별 학생의 필요를 바탕으로 한 학업, 태도, 사회 정서적 기준
- b) 중재 효과를 결정하기 위해 학생이 1 단계에 남아 있어야 되는 규정 기간
- c) 정기적인 검토와 조정을 위한 시간표
- d) 최소한 성적 산출 기간이 끝날 때까지(중학생) 또는 한 학기(고등학생) 동안 프로그램에 남아 있어야 되는 학생
- e) 중학생은 최소한 매 성적 산출 기간마다 고등학생은 매 학기마다 검토되어야 합니다.

3. EMT 추천과 학부모/후견인의 의견에 따라 해당 학생은 1 단계 대체 프로그램에 배정됩니다. 서비스는 즉시 제공되거나 성적 산출 기간 말 같은 단기 방학동안 제공됩니다.

4. 학생이 1 단계 대체 프로그램에 있는 동안,

- a) 미리 계획된 중재는 일관적이고 문서화해야 됩니다.
- b) 학교 EMT 는 중재의 영향을 관찰하고 검토하기 위해 정기적으로 모여야 합니다. 이 팀은 1 단계 대체 프로그램 교사와 정규 수업 교사와의 상담과 함께 위에 명시된 서류를 검토해야 합니다.

5. 이 프로그램에 지속적인 참여는 학부모/후견인/해당 학생의 의견과

EMT 에 의해 결정됩니다.

6. 고등학생이 되는 중학생을 위해 각 학교의 1 단계 대체 프로그램 담당자, 학부모/후견인, 해당 학생으로 구성되는 EMT 는 학생의 진학 계획을 위해 소집되어야 합니다.
7. 1 단계 대체 프로그램은 각 학교장의 책임이며 Office of School Support and Improvement 의 지원과 모니터를 받게 됩니다.

B. 2 단계 대체 프로그램(Level 2 Alternative Programs)

1. 학교 내 1 단계 대체 프로그램이나 리소스 반 학생에게 정규 수업이 제공하는 것 이상의 추가 지원이 필요한 학생은 2 단계 대체 프로그램으로 추천될 수 있습니다.
2. 학생을 그 학교 2 단계 대체 프로그램에 추천하기 전에 학생 담당관(Pupil Personnel Worker,PPW)을 포함한 EMT 는 미리 고안된 수업 또는 행동 중재 및 전략이 일정 기간 동안 1 단계 대체 프로그램이나 다른 리소스 반에서 지속적으로 제공되고 있는지 결정하는 평가시험을 실시해야 합니다. 만약 학생이 이 중재 및 전략에 진전을 보이지 않으면 EMT 는 이 학생이 2 단계 대체 프로그램에서 혜택을 받을 수 있는지 고려하고, 제공되고 있는 것 이상의 추가 교육 지원이 필요한지 확인할 수 있습니다.
 - a) 학부모/후견인과 해당 학생에게 EMT 회의 날짜를 고지하여야 하며 최대한 참석할 수 있는 날로 정해 의견제시를 할 수 있어야 합니다.
 - b) EMT 는 다음과 같은 다양한 자료를 통해 정보를 고려해야 합니다.
 - (1) MCPS Form 272-9 에서 제공되는 정보, *선생님 추천서*, MCPS Form 272-10, *중재 서류*
 - (2) 출석 자료
 - (3) 성적표를 포함한 평가 자료

- (4) 학생 관찰에 대한 서면 또는 구두 보고
 - (5) 건강 기록
 - (6) 의료, 심리, 정신, 신체 발달 기록
 - (7) MCPS Form 336-64 작성과 적응능력 행동 평가, *기능적 행동 평가 (FBA)*, MCPS Form 336-65, *행동 중재 계획 (BIP)*
 - (8) 이전 중재가 이행되었지만 진전이 이루어지지 않은 것을 보여주는 FBA 와 BIP 자료/서류
 - (9) 이전 EMT 회의 결과
 - (10) 중재 계획에 제안된 수정안
 - (11) 추천하는 교습 전략
3. EMT 팀이 학생을 2 단계 대체 프로그램으로 추천하려면 MCPS Form 336-55, *대체 프로그램 배치 추천서*, 추천하는 학교장, PPW(학생 지도 담당관), 학부모/후견인, 해당 학생의 사인이 완비되어야 합니다.
- a) EMT 회의에 참석하는 PPW(학생 지도 담당관)은 회의에 참석할 수 없는 학부모/후견인, 해당 학생의 동의를 구하기 위해 연락을 취합니다.
 - b) PPW 는 대체 프로그램 입학위원회(THE ALTERNATIVE PROGRAM ADMISSIONS COMMITTEE-APAC)의 검토를 위해 대체 프로그램 감독관에게 추천서 약식을 제출합니다.
4. APAC 의 승인 하에 학생은 2 단계 대체 프로그램에 배정됩니다.
5. 교통편이 정해지거나 성적 채점 기간 말 같은 단기 방학 기간 동안 2 단계 대체 프로그램은 시작합니다.
6. 2 단계 대체 프로그램에 들어간 학생을 위해 2 단계 대체 프로그램 학교장/대리인, 추천 학교장/대리인, PPW, 학부모/후견인, 해당 학생 등이 모여 다음과 같은 사항을 정하게 됩니다.

- a) 2 단계 대체 프로그램에서 학생의 향상 정도 평가를 통해 개별 학생의 필요를 바탕으로 한 학업, 태도, 사회 정서적 기준
- b) 중재 효과를 결정하기 위해 학생이 1 단계에 남아 있어야 되는 규정 기간
- c) 정기적인 검토와 조정을 위한 시간표
- d) 최소한 성적 산출 기간이 끝날 때까지(중학생의 경우) 또는 한 학기(고등학생의 경우) 동안 프로그램에 남아 있어야 됩니다. 이는 학생 성적표에 반영되는 학점이 높아지는 기회를 준다. 성적 산출 기간 말 전에 2 단계 대체 프로그램을 그만둘 경우 학점을 얻기가 어려울 수 있습니다.
- e) 중학생은 최소한 매 성적 산출 기간마다 고등학생은 매 학기마다 검토되어야 합니다.

- 7. 그러나 2 단계 대체 프로그램에 참여할 때 세운 목표를 달성하지 못할 수 있습니다. 이럴 경우에는 대체 프로그램 직원이 학부모/후견인, 해당 학생, 추천 학교 직원, 교육청 직원, 추천 학교 PPW 등이 참석한 EMT 회의를 소집해 가장 적합한 다음 단계를 결정하게 됩니다.
- 8. The Office of Student and Family Support and Engagement (OSFSE) 법정 중재 담당자는 정학에서 학교로 돌아온 학생을 지원할 책임이 있고 학부모/후견인, 해당 학생에게 정상수업 대신 2 단계 대체 프로그램 등록을 추천할 수 있습니다.

C. 3 단계 대체 프로그램(Level 3 Alternative Program)

- 1. 교육감/대리인은 규정 JGA-RB, 정학과 퇴학에 따라 연장 정학 또는 퇴학이 된 학생을 그 기간동안 3 단계 대체 프로그램에 배치할 수 있는 권한이 있습니다.
- 2. 또한 교육감/대리인은 예외의 상황에서 학생을 3 단계 대체 프로그램에 바로 배치할 권한이 있습니다.
- 3. 3 단계 대체 프로그램에 배치된 학생을 위해 3 단계 대체 프로그램 학교장/대리인, 학생이 정학 또는 퇴학당한 정규 수업 학교장/대리인

등은,

- a) 입학 회의를 엽니다.
- b) 학생의 향상 정도를 관찰하고 진학을 위한 계획과 연장된 정학과 퇴학 이후에 정규 수업으로 돌아가기 위해 정기적으로 만남을 가집니다.

- 4. 학부모/후견인 또는 해당 학생은 3 단계 대체 프로그램에 있는 학생이 2 단계 대체 프로그램으로 옮길 수 있도록 선택할 수 있습니다.

VI. 기타 대체 교육 환경

- A. *임시 대체 교육 환경(IAES)*은 장애가 있는 학생을 위해 정규 수업이 아닌 곳에서 45 일 미만 동안 있는 임시 배치입니다.
 - 1. IAES 배치 절차는 MCPS 규정 JGA-RC, *장애를 갖고 있는 학생의 정학과 퇴학*, COMAR §13A.08.03.06.에 명시 되어 있습니다.
 - 2. IAES 배치는 Office of Special Education 에서 결정되어 2 단계 또는 3 단계 대체 프로그램에서 운영하는 사이트에서 제공됩니다.
- B. 가능한 경우 교육감/대리인은 약물 남용 치료 프로그램에서 MCPS 로 돌아온 학생을 지원하는 목적으로 시범 회복 프로그램을 개발할 수 있습니다.

관련 자료: Code of Maryland Education, §13A.08.01.11.B(2)(c)와 §13A.08.03.06.

규정 변경사: 새 규정 1996년 8월 2일; 갱신 2007년 9월 28일; 갱신 2009년 8월 13일; 갱신 2018년 7월 30일