

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan: ACG-RB, BLC, COB-RA, IOE-RB, JFA, JFA-RA, JGA-RB, JGA-RC
Văn Phòng Trách Nhiệm: Chánh Sở Học Vụ
 Chánh Sở Điều Hành
 Phó Giám Đốc Phụ Trách Yểm Trợ và Cải Tiến Trường Học

Thẻ Thức Xếp Đặt Các Chương Trình Thay Thế

I. MỤC TIÊU

Để xác định các lựa chọn chương trình thay thế có sẵn cho học sinh Các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS) và mô tả các thủ tục sắp xếp chương trình

II. BỐI CẢNH

Các chương trình thay thế được thiết kế để mở rộng các lựa chọn chương trình giáo dục cung cấp hỗ trợ phụ trợ về học tập, hạnh kiểm, xã hội và cảm xúc ngoài những gì có sẵn cho học sinh trung học cấp II và cấp III trong các chương trình học vắn thông thường. Mục đích, mục tiêu và vị trí của Chương Trình Thay Thế MCPS thay đổi - từ các chương trình tại các trường trung học cấp II và trung học cấp III MCPS toàn diện, cho các chương trình tại các địa điểm khác mà có thể bao gồm các trường MCPS khác, hoặc địa điểm của các cơ quan cộng tác cộng đồng.

Kiên định với Chính Sách ACA Hội Đồng Giáo Dục Quận Montgomery, Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*, MCPS sẽ làm việc để xác định các chướng ngại mà cản trở học sinh truy cập các cơ hội giáo dục bình đẳng. Các trường học dự kiến sẽ sử dụng một loạt các chiến lược giảng dạy và các phản ứng về hạnh kiểm và kỷ luật trước khi giới thiệu học sinh đến các Chương trình Thay thế và xem xét tất cả các thông tin liên quan để xác định các hỗ trợ giáo dục hoặc các dịch vụ có thể cần thiết cho học sinh ngoài những gì đã được cung cấp. Các chương trình thực hành Chương trình Thay thế, cũng như thực tập kỷ luật, phải được áp dụng một cách kiên định, công bằng, tương ứng, và được áp dụng một cách công bằng.

III. MÔ TẢ CÁC CHƯƠNG TRÌNH THAY THẾ

A. *Chương trình Thay thế Trình độ 1* được đặt trong mỗi trường trung học cấp II và trung học cấp III toàn diện MCPS và cung cấp sự hướng dẫn và hỗ trợ học tập, hạnh kiểm, xã hội và tình cảm trực tiếp cho các học sinh chưa thành công, và được xem

là phục vụ tốt nhất bằng cách tiếp tục trong chương trình học vẫn thông thường và các hoạt động ở trường của các em với sự hỗ trợ bổ sung. Học sinh có thể tham gia vào các Chương Trình Thay Thế Trình Độ 1 trong thời gian các năm trung học cấp II và/hay các năm trung học cấp III, hoặc phần nào đó. Mỗi trường trung học cấp II và cấp III có nhân viên được phân bổ và giao nhiệm vụ thiết lập, phát triển và thực hiện Chương trình Thay thế Trình độ 1, dưới sự giám sát của hiệu trưởng trường.

B. *Chương trình Thay thế Trình độ 2* được đặt tại Trung Tâm Blair G. Ewing và các địa điểm khác trên toàn quận và cung cấp chương trình giảng dạy tổng quát, cung cấp tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp, sử dụng các lớp học nhỏ và phương pháp tiếp cận cá nhân, toàn thể học sinh mà nêu bật chương trình giảng dạy khắt khe, tùy chỉnh trong một môi trường phi truyền thống.

1. Mục đích của Chương Trình Thay Thế Trình Độ 2 là cung cấp sự hỗ trợ trực tiếp về học tập, hạnh kiểm, xã hội và tình cảm cho học sinh trung học cấp II và cấp III mà không thành công trong các chương trình học vẫn thông thường, và các học sinh mà đã kinh nghiệm các gián đoạn trong chương trình học của các em.
2. Chương trình Thay thế Trình độ 2 cung cấp các lộ trình khác nhau để tham gia lại trong chương trình học và hoàn tất các điều kiện tốt nghiệp thông qua kế hoạch giảng dạy tùy chỉnh cho từng học sinh mà có thể rút ra từ các chọn lựa như quản lý trường hợp, học trực tuyến, đăng ký đôi, giờ linh hoạt và cơ hội phục hồi tín chỉ.
3. Học sinh có thể ghi danh vào các Chương trình Thay thế Trình độ 2 trong thời gian các lớp trung học cấp II và/hoặc trung học cấp III, hoặc một phần nào đó.

C. *Các Chương Trình Thay Thế Trình Độ 3* được đặt tại Trung Tâm Blair G. Ewing và các địa điểm khác trên toàn quận và cung cấp cùng một chương trình giảng dạy chung như Chương trình Thay thế Trình độ 2. Đối với học sinh trung học cấp II và cấp III mà đã được đề nghị bị cấm học (trong khoảng thời gian từ 11 đến 45 ngày học) hoặc đuổi học, như được quy định trong MCPS Regulation JGA-RB, *Suspension and Expulsion*, Chương Trình Thay Thế Trình độ 3 cung cấp cho học sinh không được đến trường học các dịch vụ giáo dục tương đương và các dịch vụ hỗ trợ hành vi thích hợp để thúc đẩy sự trở lại chương trình học tập thông thường một cách thành công.

IV. MỤC ĐÍCH VÀ HỘI VIÊN CỦA ỦY BAN THU NHẬN CHƯƠNG TRÌNH THAY THẾ (APAC)

A. Một ủy ban liên quan kiểm lại và xem xét các giới thiệu để đăng ký cho Chương

trình Thay thế Trình độ 2. Ủy ban bao gồm, nhưng không giới hạn với, các đại diện từ -

1. Hiệu trưởng/người được chỉ định Chương trình Thay thế Trình độ 2/3,
 2. Office of the Chief Operating Officer,
 3. Office of Special Education,
 4. Office of School Support and Improvement, và
 5. Office of Student and Family Support and Engagement.
- B. APAC triệu tập ít nhất một lần mỗi chu kỳ chấm điểm, và thường xuyên hơn theo yêu cầu.
- C. APAC xem xét dữ liệu tổng hợp về các giới thiệu cho Chương trình Thay thế với mục đích thông báo quyết định sắp xếp và đánh giá việc thực hiện các Chương trình Thay thế phù hợp với Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*, cũng như các ưu tiên được đề ra trong phần III.A-C ở trên.

V. THỦ TỤC

A. Chương Trình Thay Thế Trình Độ 1

1. Trước khi giới thiệu học sinh vào Chương trình Thay thế Trình độ 1 của trường, Nhóm Kế Hoạch Chương Trình Giáo Khoa (EMT) của trường chịu trách nhiệm tiến hành một thẩm định để xác định là bất cứ giảng dạy được quy định và/hay các can thiệp hạnh kiểm và chiến lược đã được cung cấp kiên định trong chương trình học thông thường trong một khoảng thời gian có thể đo lường được. Nếu học sinh không thể hiện sự tiến bộ để đáp ứng các can thiệp và chiến lược đó, EMT có thể xem xét liệu học sinh có thể được hưởng lợi từ Chương trình Thay thế Trình độ 1 hay không.
 - a) Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện thích hợp, phải được thông báo về cuộc họp EMT và mọi nỗ lực cần được thực hiện để tổ chức buổi họp vào thời gian họ có thể tham dự và cung cấp ý kiến.
 - b) EMT nên xem xét thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

- (1) Thông tin được cung cấp trong MCPS Form 272-9, *Teacher Referral*, và MCPS Form 272-10, *Documentation of Interventions*
- (2) Dữ liệu tham dự
- (3) Dữ liệu thăm định, bao gồm cả sổ học bạ
- (4) Báo cáo bằng văn bản hoặc lời nói về các quan sát
- (5) Hồ sơ sức khỏe
- (6) Báo cáo y khoa, tâm lý, tâm thần, và/hoặc phát triển
- (7) Thăm định các hạnh kiểm thích nghi, bao gồm hoàn tất đơn MCPS Form 336-64, *Functional Behavioral Assessment (FBA)*, và MCPS Form 336-65, *Behavioral Intervention Plan (BIP)*
- (8) Dữ liệu/tài liệu của FBA và BIP cho thấy các can thiệp trước đó đã được khai triển và tiến triển chưa đạt được
- (9) Kết quả của các cuộc họp EMT trước đó

2. EMT sẽ thiết lập -

- a) các tiêu chuẩn học tập, hạnh kiểm, xã hội và/hoặc cảm xúc dựa trên nhu cầu của từng học sinh, để đánh giá sự tiến bộ của học sinh trong Chương trình Thay thế Trình độ 1,
- b) một khoảng thời gian nhất định mà học sinh được dự kiến sẽ ở lại trong Chương trình Thay thế Trình độ 1 hầu xác định sự hiệu quả của các biện pháp can thiệp, và
- c) một thời gian để kiểm lại và điều chỉnh thường xuyên, khi thích hợp, các mục tiêu thu nhận.
- d) Học sinh được dự kiến sẽ ở lại chương trình, tối thiểu, cho đến khi hoàn thành một chu kỳ chấm điểm (trong trường hợp học sinh trung học cấp II) hoặc một tam cá nguyệt (trong trường hợp học sinh trung học cấp III).

- e) Tối thiểu, học sinh trung học cấp II nên được kiểm lại mỗi chu kỳ chấm điểm, và học sinh trung học cấp III nên được kiểm lại mỗi tam cá nguyệt.
- 3. Theo đề nghị của EMT, và với ý kiến của phụ huynh/người giám hộ, và học sinh đủ điều kiện khi thích hợp, học sinh được chỉ định vào Chương trình Thay thế Trình độ 1. Các dịch vụ được dự kiến sẽ bắt đầu ngay lập tức hoặc trong giai đoạn chuyển tiếp tự nhiên, chẳng hạn như vào cuối chu kỳ chấm điểm.
- 4. Trong thời gian học sinh ở trong Chương trình Thay thế Trình độ 1 -
 - a) các can thiệp được quy định phải được xử dụng kiên định và lập tài liệu,
 - b) nhóm EMT tại trường sẽ gặp thường xuyên để theo dõi và kiểm lại tác động của các can thiệp. Nhóm sẽ xem xét tài liệu bằng văn bản được mô tả ở trên cũng như tham vấn giữa giáo viên Chương trình Thay thế Trình độ 1 và các giáo viên chương trình học thông thường.
- 5. Việc tiếp tục tham gia chương trình được xác định bởi EMT với ý kiến của phụ huynh/người giám hộ/học sinh đủ điều kiện.
- 6. Đối với học sinh trung học cấp II tuyển vào trung học cấp III, một EMT, bao gồm đại diện Chương trình Thay thế Trình độ 1 từ mỗi trường, và phụ huynh/người giám hộ, và học sinh thích hợp, nên được triệu tập để kế hoạch sự chuyển tiếp cho học sinh sang trình độ trường học tiếp theo.
- 7. Các Chương Trình Thay Thế Trình Độ 1 là trách nhiệm của hiệu trưởng tại mỗi trường, và được hỗ trợ và theo dõi bởi Office of School Support and Improvement- Văn Phòng Hỗ Trợ và Cải Tiến Trường Học.

B. Chương Trình Thay Thế Trình Độ 2

- 1. Học sinh cần hỗ trợ thêm ngoài những gì chương trình học thông thường đã cung cấp cho học sinh trong Chương trình Thay thế Trình độ 1 của trường hoặc các lớp học có cấu trúc khác như lớp tài nguyên, có thể được giới thiệu đến Chương trình Thay thế Trình độ 2.
- 2. Trước khi giới thiệu học sinh vào Chương trình Thay thế Trình độ 2 của trường, nhóm EMT của trường, gồm Nhân Viên Đảm Nhiệm Học Sinh(PPW), có trách nhiệm tiến hành một thẩm định để xác định rằng bất cứ giảng dạy được quy định và/hoặc các biện pháp can thiệp và giảng dạy

đã được cung cấp kiên định trong Chương trình Thay thế Trình độ 1, các lớp học kết cấu khác như các lớp học tài nguyên, trong một thời gian có thể đo lường được. Nếu học sinh không thể hiện sự tiến triển để đáp ứng các can thiệp và chiến lược đó, EMT có thể xem xét liệu học sinh có thể được hưởng lợi từ Chương trình Thay thế Trình độ 2 hay không, và nhận biết các hỗ trợ giáo dục phụ trội em học sinh cần thiết ngoài những gì được cung cấp.

- a) Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện thích hợp, phải được thông báo về cuộc họp EMT và mọi nỗ lực cần được thực hiện để tổ chức buổi họp vào thời gian họ có thể tham dự và cung cấp ý kiến.
- b) EMT nên xem xét thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:
 - (1) Thông tin được cung cấp trong MCPS Form 272-9, *Teacher Referral*, và MCPS Form 272-10, *Documentation of Interventions*
 - (2) Dữ liệu đi học
 - (3) Dữ liệu thăm định, bao gồm cả sổ học bạ
 - (4) Báo cáo bằng văn bản hoặc lời nói về những quan sát
 - (5) Hồ sơ sức khỏe
 - (6) Báo cáo y khoa, tâm lý, tâm thần, và/hoặc phát triển
 - (7) Thăm định các hành vi thích ứng, bao gồm hoàn tất các đơn MCPS Form 336-64, *Functional Behavioral Assessment (FBA)*, và MCPS Form 336-65, *Behavioral Intervention Plan (BIP)*
 - (8) Dữ liệu/tài liệu của FBA và BIP cho thấy các can thiệp trước đó đã được khai triển và tiến triển chưa đạt được
 - (9) Kết quả của các cuộc họp EMT trước đó
 - (10) Đề nghị các sửa đổi kế hoạch can thiệp

(11) Các chiến lược giảng dạy được đề nghị, nếu thích hợp

3. Nếu nhóm EMT đề nghị một học sinh đến một Chương trình Thay thế Trình độ 2, MCPS Form 336-55, *Referral for Alternative Program Placement*, phải được hoàn thành và có chữ ký của hiệu trưởng từ trường giới thiệu, PPW, phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện nếu thích hợp.
 - a) PPW tham dự buổi họp EMT sẽ tiến hành thêm liên lạc với phụ huynh/người giám hộ, và các học sinh đủ điều kiện, mà có thể không tham dự buổi họp và cần sự đồng ý của họ nếu thích hợp.
 - b) PPW nộp tập giới thiệu cho người giám thị của Chương trình Thay thế để được APAC kiểm lại.
4. Sau khi được APAC chấp thuận, học sinh được chỉ định vào một Chương trình Thay thế Trình độ 2.
5. Học sinh được trông mong bắt đầu vào Chương trình Thay thế Trình độ 2 ngay sau khi việc chuyển chỗ được sắp xếp, hoặc trong thời gian nghỉ chuyển tiếp tự nhiên, chẳng hạn như vào cuối thời kỳ, chấm điểm, như được xác định tại buổi họp.
6. Đối với mỗi học sinh được nhận vào Chương trình Thay thế Trình độ 2, một nhóm những người liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn, hiệu trưởng/người được chỉ định Chương trình Thay thế Trình độ 2, hiệu trưởng/người được chỉ định từ trường giới thiệu, PPW, phụ huynh/người giám hộ, và học sinh đủ điều kiện khi thích hợp, sẽ tổ chức một buổi họp đầu nhận để thành lập -
 - a) các tiêu chuẩn học tập, hành vi, xã hội và/hoặc tình cảm, dựa trên nhu cầu của từng học sinh, để thẩm định sự tiến triển của học sinh trong Chương trình Thay thế Trình độ 2,
 - b) một khoảng thời gian nhất định mà học sinh được dự định sẽ ở lại trong Chương trình Thay thế Trình độ 2 để xác định sự hiệu lực của các biện pháp can thiệp, và
 - c) một thời gian để kiểm lại và điều chỉnh thường xuyên, khi thích hợp, các mục tiêu đầu nhận.
 - d) Học sinh được dự kiến sẽ ở lại chương trình, tối thiểu, cho đến khi hoàn thành một kỳ chấm điểm (trong trường hợp học sinh trung học cấp II) hoặc một tam cá nguyệt (trong trường hợp học sinh trung học

cấp III). Điều này tăng cường cơ hội hoàn tất các tín chỉ, đạt được và phản ánh một cách thích hợp trên sổ học bạ của học sinh và/hay bảng điểm. Rời khỏi trước khi kết thúc kỳ chấm điểm/tam cá nguyệt có thể nguy hại cho các tín chỉ thu được trong Chương trình Thay thế Trình độ 2.

e) Tối thiểu, học sinh trung học cấp II nên được kiểm lại vào mỗi kỳ chấm điểm, và học sinh trung học cấp III nên được kiểm lại mỗi tam cá nguyệt.

7. Tuy nhiên, có những lúc, khi tham gia vào Chương trình thay thế Cấp 2 không đưa đến việc đạt được các mục tiêu đã được thiết lập. Khi điều này xảy ra, nhân viên Chương trình Thay thế sẽ tiến hành một buổi họp EMT, bao gồm phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện nếu thích hợp, nhân viên từ trường giới thiệu, nhân viên hỗ trợ văn phòng trung ương và PPW giới thiệu trường học, để xác định các bước tiếp theo phù hợp nhất.
8. Chuyên viên liên lạc của Office of Student and Family Support and Engagement có trách nhiệm hỗ trợ học sinh trở lại MCPS và có thể giới thiệu cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện nếu thích hợp, sự chọn lựa của học sinh ghi danh vào Chương trình Thay thế Trình độ 2 thay vì chương trình học vẫn thông thường.

C. Chương Trình Thay Thế Trình Độ 3

1. Giám đốc điều hành/người được chỉ định có thẩm quyền đặt một học sinh mà bị cấm học trong một thời gian kéo dài hay đuổi học vào Chương trình Thay thế Trình độ 3 trong thời gian cấm học kéo dài hay đuổi học, tùy theo điều khoản Regulation JGA-RB, *Suspension and Expulsion*.
2. Tổng giám đốc của các trường/người được chỉ định cũng có thẩm quyền để đưa các học sinh trực tiếp vào Chương trình Thay thế Trình độ 3 trong những trường hợp ngoại lệ.
3. Đối với mỗi học sinh được chỉ định cho Chương trình Thay thế Trình độ 3, một nhóm những người liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn hiệu trưởng/người được chỉ định của Chương trình Thay thế Trình độ 3 và hiệu trưởng/người được chỉ định từ chương trình học vẫn thông thường mà học sinh bị cấm học hay đuổi học, sẽ—
 - a) tiến hành một buổi họp đầu tiên

- b) gặp gỡ định kỳ để theo dõi sự tiến triển và kế hoạch sự chuyển tiếp của học sinh và trở lại chương trình học vẫn thông thường sau khi thi hành xong thời gian cấm học kéo dài hay đuổi học.
- 4. Phụ huynh/người giám hộ, hoặc học sinh đủ điều kiện thích hợp, có thể chọn cho học sinh mà đã tham gia Chương trình Thay thế Trình độ 3 để chuyển sang Chương trình Thay thế Trình độ 2.

VI. Các Môi Trường Giáo Dục Thay Thế khác

- A. *Môi Trường Giáo Dục Thay Thế Tạm Thời (IAES)* là xếp đặt tạm thời không nhiều hơn là 45 ngày tại các địa điểm ngoài chương trình học vẫn thông thường, cho các học sinh được nhận diện có các khuyết tật.
 - 1. Các phương thức xếp đặt IAES được đặt ra trong MCPS Regulation JGA-RC, *Suspension and Expulsion of Students with Disabilities*, và COMAR §13A.08.03.06.
 - 2. Các xếp đặt IAES có thể được cung cấp tại các địa điểm mà điều hành Chương trình Thay thế Trình độ 2 hoặc Trình độ 3 theo quyết định của Office of Special Education.
- B. Nếu có thể, giám đốc các trường học/người được chỉ định có thể phát triển các chương trình phục hồi thực nghiệm với mục đích hỗ trợ học sinh trở lại MCPS từ các chương trình điều trị sự lạm dụng chất nghiện.

Mục Liên Quan: Code of Maryland Education, §13A.08.01.11.B(2)(c) and §13A.08.03.06.

Lịch sử Quy định: Quy Định Mới Ngày 2 tháng 8, 1996; được sửa đổi vào Ngày 28 tháng 9, 2007; sửa đổi vào Ngày 13 tháng 8, 2009; sửa đổi vào Ngày 30 tháng 7, 2018.