

REGULAMENTO MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Termos Relacionados: CGA-RA, IED, IHC-RA, IKC-RA, IOE-RA, IOF-RA, ISD, JEA-RD, JEB-RA, JEC-RA, JEG-RA
Gabinete Responsável: Gabinete do Superintendente Adjunto das Escolas; Gabinete do Diretor Acadêmico

Requisitos de Graduação do Ensino Médio

I. PROPÓSITO

Publicar procedimentos para a implementação dos requisitos de graduação do Estado de Maryland e Montgomery County Public Schools (MCPS).

II. DEFINIÇÕES

- A. *Um aluno apto*, para os fins deste regulamento, é um aluno com 18 anos de idade ou mais.
- B. *As Avaliações Abrangentes de Maryland* (sigla em inglês, MCAs) são os testes desenvolvidos ou adotados pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE) que estão alinhados com os padrões de conteúdo para cursos específicos, e medem as habilidades e o conhecimento de um aluno conforme estabelecido por tais padrões. Os alunos fazem essas avaliações à medida que concluem os cursos correspondentes.
- C. O *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS* é uma publicação anual que lista e descreve todos os cursos do ensino médio oferecidos em MCPS, bem como as informações mais atuais sobre requisitos de graduação, avaliações, estágios, oportunidades de matrícula dupla e programas especiais. O *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS* é distribuído em forma impressa, assim como os adendos subsequentes. O *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS* e os adendos atualizados também são publicados no site do *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS*.
- D. *Crédito original* é obtido pela conclusão bem-sucedida de um curso do ensino médio ou curso do ensino superior aprovado e equivalente para o qual o aluno não tenha recebido crédito anterior, independentemente da situação de matrícula anterior do aluno.

- E. *Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil* (sigla em inglês, SSL) é uma atividade não remunerada realizada pelo aluno na escola ou comunidade que presta serviço a um indivíduo ou grupo para atender a uma necessidade da escola ou comunidade. A atividade, bem como o indivíduo/grupo que a patrocina, deve ser aprovada por MCPS.
- F. *Crédito de transferência* é um crédito do ensino médio concedido a um aluno matriculado em uma escola fora de MCPS por curso anterior, com base na determinação do diretor/representante da escola MCPS na qual o aluno faz a matrícula. O Código de Regulamentos de Maryland (COMAR) §13A.03.02.12 estabelece critérios de transferência adicionais, incluindo critérios para isentar um aluno transferido de MCAs em cursos associados.

III. PROCEDIMENTOS

A. Matrícula

1. Um aluno deve completar satisfatoriamente quatro anos de um programa de estudo aprovado além da 8ª série, a menos que um programa alternativo de MCPS seja aprovado. (Consulte Alternativas à Matrícula de Quatro Anos na Seção III.F.)
2. Um aluno que tenha cumprido todos os requisitos estaduais e locais de crédito, avaliação e SSL não pode permanecer matriculado no ensino médio por mais de quatro anos além da 8ª série.
3. Cada aluno deve se matricular em um curso baseado em matemática a cada ano que o aluno frequentar uma escola pública do ensino médio de Maryland, por até quatro anos. Esse requisito não é dispensado para alunos matriculados em cursos de matemática do ensino médio no ensino fundamental II. Os cursos de MCPS que atendem a esse requisito são publicados anualmente no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS*. Os alunos também podem cumprir esse requisito por meio de matrícula dupla, conforme estabelecido na seção III.C.3.

B. Diploma do Ensino Médio de Maryland no Condado de Montgomery

Os alunos que cumprirem os requisitos listados abaixo receberão um diploma do Ensino Médio de Maryland. O *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS* e os adendos associados contêm todos os requisitos estaduais e locais para a graduação, que podem variar de acordo com o primeiro ano do aluno na 9ª série.

1. Requisitos de Crédito, Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (SSL) e Avaliação Abrangente de Maryland (MCA)
 - a) Crédito
 - (1) Conforme declarado na lei de Maryland e na Política IED do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Modelo e Estrutura da Educação do Ensino Médio*, o Conselho tem autoridade para especificar os requisitos de graduação além dos requisitos mínimos do estado.
 - (a) MCPS requer 22 créditos, dos quais 19.5 devem ser obtidos através da conclusão bem-sucedida de créditos especificados em inglês, estudos sociais, ciências, matemática, educação física, educação em saúde, belas artes e educação em tecnologia.
 - (b) Os créditos e cursos especificados que atendem a cada requisito são publicados anualmente no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS*.
 - (c) Créditos eletivos adicionais podem ser escolhidos entre os oferecidos em qualquer área curricular.
 - (2) Cada faculdade comunitária, faculdade ou universidade para a qual um aluno pode solicitar admissão tem autoridade para estabelecer seus próprios requisitos de admissão, que podem diferir dos requisitos de graduação de MCPS. Os alunos e seus pais/responsáveis são aconselhados a examinar cuidadosamente quaisquer requisitos adicionais de admissão que possam estar em vigor em futuros programas do ensino superior ou escolas de interesse.
 - (3) Cursos Crédito/Não Crédito e Notas de Substituição
 - (a) Crédito/Não Crédito não pode ser usado em cursos especificamente exigidos para a graduação pelo MSDE ou por MCPS, exceto sob certas circunstâncias limitadas estabelecidas na seção II.B.2 abaixo. Crédito/Não Crédito não pode ser aplicado a um curso de Certificado Meritório (Consulte Endossos de Diploma na Seção III.C.).

- (b) Quando um aluno refaz um curso, a nota obtida no curso repetido será incluída nas médias de notas, conforme descrito no Regulamento IKA-RA de MCPS, *Notas e Relatos*.

- b) Programa de Aprendizagem Mediante Serviço Estudantil (SSL)

Alunos devem completar 75 horas SSL. SSL se distingue do voluntariado ou serviço comunitário pela oportunidade que oferece aos alunos de melhorar suas habilidades acadêmicas, aplicando o que aprendem na escola ao mundo real. Eles, então, refletem sobre sua experiência para reforçar o vínculo entre seu serviço e seu aprendizado. Os requisitos de SSL, atividades aceitáveis de serviço e procedimentos de manutenção de registros estão descritos no site SSL de MCPS.

- c) Avaliações Abrangentes de Maryland (MCA)

Os alunos devem atender aos requisitos para as avaliações estabelecidos pelo MSDE. Os requisitos para as MCAs podem variar de acordo com o ano em que o aluno se matricula em um curso ou com o ano em que o aluno se matricula na nona série pela primeira vez. Essas avaliações podem ser encontradas no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS* e adendos associados, que contêm todos os requisitos estaduais e locais para a graduação.

2. Transferência de Créditos para Atender aos Requisitos de Graduação

- a) Transferência de Fora de MCPS

- (1) Para que um aluno receba um Diploma do Ensino Médio de Maryland, o aluno deve frequentar uma escola pública do ensino médio de Maryland durante um semestre inteiro imediatamente anterior à formatura, além de atender aos demais requisitos de obtenção de diploma.
- (2) Os créditos obtidos em escolas não públicas credenciadas ou de fora do condado devem ser aceitos pelo diretor e convertidos em créditos de MCPS apropriados para cursos comparáveis de MCPS.

- (a) Quando apresentados com históricos escolares ou

outros comprovantes de conclusão de curso no formato de notas em letras (A-E), as escolas devem aplicar notas em letras aos históricos dos alunos.

- (b) Se as notas em letras não estiverem presentes, as escolas deverão registrar “XY” para cursos em que o aluno obteve crédito e “XN” para cursos em que o aluno não obteve crédito.
- (3) A transferência de créditos obtidos para cursos feitos fora dos EUA é determinada pelo diretor em consulta com a unidade de Admissões e Inscrições Internacionais de MCPS no Gabinete de Bem-estar, Aprendizagem e Realização.
 - (4) O requisito SSL é rateado para alunos matriculados em MCPS pela primeira vez após a 6ª série.
 - (5) Os alunos transferidos de uma escola não pública ou de uma escola de fora do estado podem ser isentos de uma ou mais das MCAs sob as condições especificadas no COMAR.
 - (a) Os alunos transferidos de uma escola não pública ou de uma escola de fora do estado para MCPS após o primeiro semestre do seu último ano do ensino médio estão isentos dos requisitos de MCA.
 - (b) No entanto, se esses alunos também tiverem frequentado uma escola pública do ensino médio em Maryland durante o ensino médio, eles poderão estar sujeitos aos requisitos de MCA durante o período em que frequentaram uma escola pública do ensino médio em Maryland.
 - (c) Mediante solicitação do diretor receptor, o Departamento de Responsabilidade Compartilhada analisa os créditos de transferência aprovados pelo diretor para determinar se o aluno pode ser isento de uma ou mais MCAs com base nos critérios estabelecidos no COMAR.
 - (6) Os alunos que ingressam em MCPS no último ano do ensino médio estão isentos dos requisitos de graduação além dos requisitos mínimos estaduais, estabelecidos na Política IED

do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Modelo e Estrutura da Educação do Ensino Médio*. Esses alunos estão isentos da exigência de MCPS de um crédito adicional em matemática e meio crédito adicional em educação física além dos requisitos de graduação estabelecidos pelo MSDE.

- (7) Se os alunos forem transferidos durante o último semestre de seu último ano de uma escola pública do ensino médio de Maryland para outra escola pública do ensino médio de Maryland e todos os requisitos de graduação tiverem sido atendidos, eles terão a opção de se formar em qualquer uma das escolas do ensino médio mediante acordo entre os diretores, ou os respectivos superintendentes escolares locais quando mais de um sistema escolar local estiver envolvido.

3. Cursos do Ensino Médio Ministrados no Ensino Fundamental II

- a) O superintendente adjunto do Gabinete de Currículo e Programas Instrucionais (sigla em inglês, OCIP) e o diretor acadêmico identificarão os cursos do ensino médio que podem ser oferecidos no ensino fundamental II para crédito do ensino médio, levando em consideração o impacto do curso proposto nos programas e recursos existentes, bem como a disponibilidade de professores altamente qualificados. O OCIP pode realizar um estudo piloto, oferecendo um curso em um pequeno número de escolas antes de implementá-lo em todo o sistema.
- b) Crédito para a formatura no ensino médio pode ser obtido por alunos do ensino fundamental II se todos os seguintes critérios forem atendidos:
 - (1) O aluno tiver feito um curso do ensino médio que atende aos objetivos curriculares do sistema escolar local.
 - (2) O professor atender aos requisitos de certificação específicos do curso e do código da disciplina ministrada.
 - (3) O currículo do ensino médio for ensinado.
 - (4) Os alunos do ensino fundamental II tiverem que atender aos mesmos requisitos que os alunos do ensino médio e obtiverem uma nota final A, B, C ou D.

- (5) Quando um curso do ensino médio especificamente exigido para a graduação for oferecido para crédito no ensino fundamental II, os alunos devem seguir as sequências de curso estabelecidas.

C. Disposições Alternativas para Obtenção de Crédito

1. Cursos de MCPS Depois do Dia Letivo

- a) Os alunos podem obter créditos do ensino médio por meio de oportunidades de aprendizado oferecidas por MCPS depois do dia letivo regular ou do ano letivo regular.
- b) O administrador de MCPS responsável pelo curso notifica o oficial de registro da escola local designada com base no endereço do aluno de todas as notas e créditos obtidos. As notas obtidas nos cursos de MCPS depois do dia letivo regular serão incluídas no cálculo das médias ponderadas e não ponderadas das notas.
- c) Os alunos que esperam completar os requisitos para a graduação obtendo os créditos necessários em uma escola do ensino médio de MCPS durante a sessão de verão estão sujeitos aos requisitos estabelecidos no Regulamento CGA-RA de MCPS, *Programa de Aulas de Verão*.

2. Crédito para Cursos Oferecidos por Instituições que não Sejam MCPS

- a) Para aplicar créditos de cursos obtidos em instituições que não sejam MCPS aos requisitos de graduação do ensino médio, os alunos devem obter a aprovação do diretor antes de se matricular no curso, da seguinte forma:
 - (1) Alunos do ensino médio obtêm aprovação do diretor do ensino médio.
 - (2) Alunos com idade inferior aos do ensino médio obtêm aprovação do diretor do ensino médio de sua área de frequência.
- b) A aprovação de um diretor para o curso, que não seja a matrícula dupla estabelecida na seção III.C.3 abaixo, depende do seguinte:

- (1) O curso não estar disponível para o aluno porque não faz parte do currículo de MCPS, não é oferecido na escola do aluno ou não se enquadra na programação do aluno.
- (2) Para receber crédito do ensino médio para um curso de MCPS comparável, o aluno deve demonstrar que o curso–
 - (a) oferece ao aluno a oportunidade de demonstrar domínio de todos os padrões de conteúdo para o(s) curso(s) do ensino médio,
 - (b) é equivalente ou superior ao rigor de um curso comparável oferecido por MCPS em termos do programa estudado, e
 - (c) atende a quaisquer outros requisitos estabelecidos pelo MSDE.
- (3) O provedor do curso deve ser credenciado por uma agência de credenciamento reconhecida ou aprovado pelo MSDE e por MCPS, e o curso deve ser aprovado por MCPS.
- (4) MCPS não cobrirá ou contribuirá para os custos de matrícula de cursos realizados fora do dia letivo regular ou do ano letivo regular, exceto conforme previsto para alunos duplamente matriculados em instituições de ensino superior de Maryland, conforme estabelecido na seção III.C.3 abaixo e segundo os procedimentos estabelecidos.

3. Matrícula Dupla

- a) Os alunos podem se matricular duplamente em instituições de ensino superior para crédito do ensino médio e/ou crédito do ensino superior enquanto são alunos de MCPS, sujeito a certos requisitos. Há, no entanto, uma distinção feita entre cursos do ensino superior para os quais os alunos recebem simultaneamente créditos do ensino médio e do ensino superior, e cursos para os quais os alunos recebem *somente* crédito do ensino superior, conforme especificado abaixo:
 - (1) *A matrícula dupla* significa que os alunos recebem créditos para o ensino médio e para o ensino superior.
 - (2) *A matrícula simultânea* significa que os alunos recebem

apenas créditos do ensino superior no histórico escolar do ensino superior. A inscrição simultânea exige que os alunos preencham e enviem o Formulário 280-93 de MCPS, *Recusa de Crédito Duplo*, antes de se inscreverem no curso.

b) Os alunos são aconselhados a consultar seus orientadores acadêmicos ou conselheiros e os assistentes do programa de matrícula dupla em cada escola secundária para inscrições e mais informações sobre matrícula dupla ou matrícula simultânea.

c) Para efeitos de *matrícula dupla*, aplica-se o seguinte:

(1) Conforme os termos estabelecidos na lei de Maryland e nos Memorandos de Entendimento entre MCPS e instituições de ensino superior de Maryland, os alunos matriculados em uma escola do ensino médio de MCPS podem matricular-se duplamente em MCPS e em uma instituição pública de ensino superior no estado para cursar cursos do ensino superior pré-aprovados sem nenhum custo.

(2) *Aprovação prévia* significa a aprovação do diretor da escola local do aluno e do superintendente adjunto/representante designado do OCIP para o seguinte:

Alunos com matrícula dupla precisam obter aprovação prévia para –

(a) fazer ou refazer cursos do ensino superior para obter créditos no ensino médio,

(b) abandonar um curso do ensino superior,

(c) e se forem reprovados em um curso do ensino superior ou abandonarem um curso sem aprovação prévia, não poderão cursar outros cursos do ensino superior para obter créditos no ensino médio sem aprovação prévia.

(3) Com aprovação prévia, o aluno ganhará 1.0 crédito do ensino médio para cumprir o requisito de 22 créditos para a graduação para cada curso pré-aprovado do ensino superior de 3 ou 4 créditos (ou mais) concluído com sucesso. (Os diretores devem consultar o superintendente adjunto do

OCIP/representante designado sobre o crédito apropriado do ensino médio para cursos do ensino superior com mais de quatro créditos).

- (4) Os alunos transferidos para MCPS com créditos do ensino superior anteriores que ainda não foram creditados no histórico escolar da escola transferidora só poderão receber crédito de matrícula dupla caso a caso, com a aprovação do diretor e do superintendente adjunto do OCIP/representante designado.

4. Valor do crédito do curso, peso e procedimentos para diploma

- a) As notas obtidas em cursos em instituições diferentes de MCPS, conforme descrito nas seções III.C.2 e 3 acima, serão incluídas nas médias ponderadas e não ponderadas do aluno, a menos que o aluno escolha a opção crédito/não crédito antes de se matricular no curso.
- b) Se o curso for reconhecido pelo diretor como um curso de honra ou de nível avançado e o código do curso ainda não incluir um ponto qualitativo, a média ponderada da nota será calculada adicionando um ponto qualitativo à nota A, B, C ou D.
- c) A nota do curso deve entrar no cálculo das médias de notas ponderadas e não ponderadas, conforme descrito no Regulamento IKC-RA de MCPS, *Médias de Notas (GPA) e Médias Ponderadas de Notas (WGPA)*.
- d) Alunos que esperam completar os requisitos para a graduação obtendo os créditos necessários em instituições que não sejam de MCPS e que esperam um diploma do ensino médio de Maryland após a conclusão, devem atender às seguintes condições:
- (1) O plano para concluir cursos fora de MCPS que atendam aos requisitos de graduação deve ser pré-aprovado por escrito pelo diretor da escola local do aluno.
- (2) A instituição que oferece o curso deve informar a nota do aluno no curso antes da concessão de crédito e/ou diploma.
- (3) Os diplomas são emitidos em nome da escola local e devem conter a assinatura do diretor dessa escola.

D. Experiências Relacionadas à Carreira Fora da Escola

1. Para ganhar crédito por uma experiência remunerada ou não remunerada relacionada à carreira fora da escola, o aluno deve estar matriculado antecipadamente no curso MCPS apropriado (por exemplo, cursos de Estágio ou Experiência no Local de Trabalho listados no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS*), que envolva supervisão e instrução relacionada.
2. Para tal trabalho ou experiência fora da escola que for aprovada e supervisionada por MCPS, não mais do que nove créditos eletivos para a graduação podem ser concedidos a um aluno.

E. Estudo Independente

1. O estudo independente é uma oportunidade de proporcionar experiências educacionais que oferecem aos alunos o envolvimento no aprendizado para alcançar ou ir além dos objetivos, metas ou padrões do curso. As oportunidades de estudo independente e os requisitos de elegibilidade são estabelecidos pela equipe profissional da escola, com o envolvimento apropriado dos alunos e pais/responsáveis.
 - a) Essas experiências podem tornar disponíveis conteúdos e/ou materiais e recursos de pessoal da escola local não disponíveis ou práticos no estudo regular em sala de aula.
 - b) O estudo independente pode variar em duração de várias semanas dentro de um determinado curso a um semestre ou mais.
 - c) Não mais do que quatro créditos de estudo independente podem ser concedidos a um aluno para atender aos requisitos de graduação.
2. Em cooperação com a equipe profissional, o diretor é responsável por desenvolver procedimentos para:
 - a) Informar todos os alunos, pais/responsáveis e funcionários sobre a possibilidade de um programa de estudo independente como parte das experiências escolares dos alunos
 - b) Aprovar/reprovar inscrições de alunos interessados em participar de um programa de estudos independente usando critérios que levam em consideração a ordem em que as solicitações dos alunos foram recebidas e a disponibilidade de pessoal e de financiamento

- c) Revisar, aprovar e avaliar projetos individuais
 - d) Aprovar/rejeitar uma solicitação para realizar todo ou parte de um projeto de estudo fora do prédio da escola (a aprovação requer o preenchimento do Formulário 560-31 de MCPS, *Aprovação do Pai/Responsável para Viagens nas quais Transporte de MCPS Não é Fornecido.*)
 - e) Obter autorização por escrito de um dos pais/responsáveis ou aluno apto, para que o aluno participe de atividades de estudo independentes fora da escola
3. Ao desenvolver um programa de estudo independente, a escola deve fazer uso de recursos da comunidade quando apropriado.
 4. Os alunos são responsáveis por iniciar e planejar seu programa de estudo independente, em cooperação com um professor devidamente certificado e pais/responsáveis, e apresentar provas da aprendizagem sob a supervisão de um professor devidamente certificado.
 5. O professor é responsável por avaliar o domínio do aluno sobre os objetivos, metas ou padrões do curso e recomendar ao diretor uma nota e crédito apropriados.
 6. Procedimentos para registrar a presença dos alunos devem ser desenvolvidos para garantir que os alunos sejam marcados como "presentes" pelo período de tempo em que estiverem participando de um programa de estudo independente.

F. Alternativas à Matrícula de Quatro Anos

Os alunos devem completar satisfatoriamente quatro anos de estudo além da 8ª série, a menos que um plano de matrícula alternativo seja desenvolvido e uma isenção seja aprovada conforme descrito abaixo.

1. As isenções podem ser aprovadas por qualquer um dos seguintes motivos:
 - a) O aluno é aceito em uma instituição do ensino superior credenciada antes da formatura do ensino médio.
 - b) O aluno é aceito em um programa de ensino vocacional, técnico ou

outro programa pós-secundário aprovado antes da formatura do ensino médio.

- c) aluno ingressa no ensino médio com idade cronológica maior que a de seus colegas de série, ou
- d) O aluno completou todos os requisitos de graduação.

2. Crédito por Exame

O MSDE permite que os alunos que tiverem cumprido todos os requisitos de graduação, exceto para obter um crédito em Álgebra 2 ou Inglês 12 (mas não em ambos), obtenham o crédito do curso fazendo um exame aprovado pelo estado e obtendo uma pontuação de aprovação, conforme definido pelo MSDE.

3. Os procedimentos para desenvolver um plano de matrícula alternativo e aprovar uma isenção são os seguintes:

- a) O aluno apto ou um dos pais/responsável obtém e preenche o Formulário 280-97 de MCPS, *Solicitação de Isenção do Requisito de Matrícula do Quarto Ano* e envia o formulário ao conselheiro escolar juntamente com o Formulário 560-45 de MCPS atualizado, *Planilha de Planejamento e Educação do Aluno*, com tempo suficiente para permitir que uma decisão seja tomada pelo menos um semestre inteiro antes da matrícula antecipada em um curso ou programa específico.
- b) O conselheiro da escola agenda uma reunião com o aluno e os pais/responsáveis para discutir o programa proposto. O conselheiro da escola encaminha sua recomendação ao diretor. A recomendação para aprovação pode ser condicionada à aceitação em um programa aprovado do ensino superior, vocacional, técnico ou outro programa de escola pós-secundária.
- c) Como superintendente escolar designado, o diretor aprova ou rejeita a solicitação e envia uma cópia do Formulário 280-97 de MCPS, *Solicitação de Isenção do Requisito de Matrícula do Quarto Ano*, indicando a decisão final ao aluno e aos pais/responsáveis.

G. Endossos de Diploma

1. Certificado de Serviços Meritórios

O *Certificado de Serviços Meritórios* é um certificado de MCPS concedido com o Diploma do Ensino Médio de Maryland para reconhecer os formandos que completaram 240 horas de SSL ou mais. Reconhecimento especial identificará graduandos de serviço meritório no momento da formatura.

2. Certificado de Mérito de Montgomery County Public Schools

O *Certificado de Mérito de MCPS* é um endosso local de diploma concedido juntamente com o Diploma do Ensino Médio de Maryland após a conclusão bem-sucedida das seguintes disposições adicionais:

- a) Obtenção de uma média cumulativa não ponderada de 3.0 pontos, ou mais
- b) Recebimento de crédito para um curso de MCPS de Álgebra 2
- c) Obtenção de pelo menos 12 créditos em cursos avançados identificados no *Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de MCPS*

3. Selo de Biletramento de Maryland

O Selo de Biletramento de Maryland é um prêmio autorizado pela lei de Maryland que reconhece o alto nível de proficiência de um aluno em ouvir, falar, ler e escrever em um ou mais idiomas além do inglês.

- a) O Selo de Biletramento de Maryland é estabelecido para reconhecer e premiar a excelência no aprendizado de idiomas medida por avaliações rigorosas de proficiência.
- b) O MSDE estabelece critérios de elegibilidade, bem como as avaliações de proficiência que atendem a esses critérios.
- c) O endosso de diploma pode ser concedido a alunos MCPS que se formaram em MCPS em 2017 e em anos posteriores.

H. Certificado de Conclusão do Programa do Ensino Médio de Maryland

O *Certificado de Conclusão do Programa do Ensino Médio de Maryland* é concedido a alunos com deficiência que não podem atender aos requisitos para um diploma, mas que atendem aos seguintes padrões estaduais estabelecidos na lei de

Maryland:

1. Todos os alunos serão considerados (como estando) em rumo ao diploma e serão avaliados e classificados de acordo, a menos e até que uma equipe do Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP) determine que um aluno será instruído, avaliado e classificado com base em Resultados Alternativos de Aprendizagem (sigla em inglês, ALO), alinhados com o Currículo 2.0 de MCPS, levando a um Certificado de Conclusão. Tal determinação requer o consentimento por escrito dos pais/responsáveis, exceto quando disposto de outra forma no Código Anotado de Maryland, Artigo de Educação, § 8-405(f).
2. O aluno ter estado matriculado em um programa educacional há pelo menos quatro anos além da 8ª série ou seu equivalente de idade e ter sido determinado por uma equipe do IEP, com a concordância do aluno e dos pais/responsáveis do aluno, que tenha desenvolvido habilidades apropriadas para que o indivíduo entre no mundo do trabalho, aja com responsabilidade como cidadão e desfrute de uma vida plena, incluindo, mas não limitado a—
 - a) emprego remunerado,
 - b) educação e formação pós-secundária,
 - c) emprego apoiado, e
 - d) outros serviços integrados na comunidade.
3. O aluno ter estado matriculado em um programa educacional por quatro anos além da 8ª série ou sua idade equivalente e terá completado 21 anos até o final do ano letivo em curso do aluno.
4. Um Documento de Saída que descreve as habilidades do aluno deve acompanhar o Certificado de Conclusão do Programa do Ensino Médio de Maryland.
5. A decisão final de conceder a um aluno com deficiência um Certificado de Conclusão do Programa do Ensino Médio de Maryland não será tomada até o início do último ano do aluno no ensino médio.
6. Um aluno com deficiência cognitiva significativa pode não atender aos requisitos de graduação do ensino médio para um Diploma do Ensino Médio de Maryland, se o aluno—

- a) participa de uma Avaliação Alternativa baseada em Padrões Alternativos de Desempenho Acadêmico, e
- b) continua a receber instrução com base em Padrões Alternativos de Desempenho Acadêmico ao longo do ensino médio.

Fontes Relacionadas:

Código Anotado de Maryland, Artigo de Educação §7-103, §7-205, §8-405(f). §18-14A-01, §18-14A-04; Código de Regulamentos de Maryland (COMAR) §13A.03.02 et seq., §13A.07.03.01-.05 e §13B.07.02.01C; Boletim Informativo de Cursos do Ensino Médio de Montgomery County Public Schools e adendos associados

Histórico do Regulamento: Anteriormente, Regulamento No. 310-3, 22 de março de 1976; revisado em dezembro de 1986; revisado em 17 de maio de 1988; revisado em 20 de julho de 1994; revisado em 23 de julho de 1997; revisado em 14 de maio de 2008; revisado em 14 de fevereiro de 2011; revisado em 1º de julho de 2013; revisado em 26 de julho de 2017; revisado em 24 de outubro de 2017; revisado em 9 de março de 2022; revisado em 26 de janeiro de 2024.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
 - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
 - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
 - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.**

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

**Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

***Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.