

# 규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ECJ-RA, JPC-RA, JPD, JPD-RA, JPF-RA  
 책임 부서: 특수교육과 학생서비스 Special Education and Student Services  
 관련 자료: Annotated Code of Maryland, Education Article, §7-426 (ED §7-426) et seq; Code of Maryland Regulations 13A.05.05.05-.15

## 아나필락시스를 겪는 학생들을 위한 응급 처치 Emergency Care for Students Experiencing Anaphylaxis

### I. 목적

이 규정의 목적은 학부모/후견인, 학생 및 Montgomery County Public Schools(MCPS), Montgomery County Department of Health and Human Services School Health Services (SHS)의 공동 노력을 통해, 아나필락시스(Anaphylaxis)를 겪는 학생들을 위한 응급의료처리 제공 절차를 책정하기 위한 것입니다.

### II. 배경

일부 학생은 환경에 있는 곤충의 독, 또는 다른 물질에 대해 심각하고 생명을 위협하는 반응을 보이고 빠르게 아나필락시스라고 불리는 상태가 됩니다. 이 상태의 학생은 응급 서비스를 기다리는 동안 즉시 에피네프린을 투여해야 합니다.

Maryland 법은 각 교육구에 학교 간호사 또는 기타 훈련된 사람이 학생이 아나필락시스로 판단 또는 인지되는 경우, 자동 주입형 에피네프린을 제공할 수 있도록 권한을 부여하였습니다. 교육구는 학교 담당자에게 훈련을 제공하도록 요구하고 있습니다. 아나필락시스 증세를 인지하는 방법, 비상 시 자동 주입형 에피네프린 주입 절차의 개발, 적절한 후속 비상절차의 개발, 비상 시를 위해 공립학교에 자동 주입형 에피네프린을 구비 및 보관하도록 학교 간호사를 승인하는 것을 구하고 있습니다.

### III. 정의

- A. 아나필락시스(*Anaphylaxis*)는 개인이 알레르겐에 노출되었을 때 발생하는 갑작스럽고 심각하며 잠재적으로 생명을 위협하는 알레르기 반응을 의미합니다.
- B. 자동 주입형 에피네프린(Aut-injectable epinephrine)이란 비상 시 아나필락시스를 치료하기 위해 사용할 미리 측정된 1 회분의 에피네프린이 들어있는 휴대용, 일회용 약물 주입 기기입니다.

#### IV. 행정절차

##### A. 트레이닝

학교 직원은 학생이 이전에 아나필락시 알레르기가 있는 것으로 확인되었거나 공인된 의료 전문가로부터 에피네프린을 처방받았는지 여부에 관계없이 아나필락시 상황인 학생들을 위해 준비하도록 훈련을 합니다.

- A. Office of Special Education and Student Services(OSESS)는 일반 일반 인식 교육자료 및 기록보관 절차를 개발합니다. 모든 학교 기반 직원, 버스 운전자, 버스 동승 직원은 아나필락시스 증상을 알 수 있도록 일반 인식 교육을 받습니다.
- B. 학교장은 학교 커뮤니티 담당 간호사(School Community Health Nurse -SCHN)와 상의하여 증상 인지와 아나필락시스 증세 및 자동 주입형 에피네프린 주입 방법 훈련을 포함한 트레이닝을 자원하여 받을 학교 기반 교직원을 식별할 책임이 있습니다.
  - a. 선발된 직원에는 학교장 또는 기타 행정담당과 최소 두 명의 학교 기반 직원이 포함되어 있어야 합니다.
  - b. 학교장은 가능하다면 응급처치 및 심폐소생술 교육을 받은 직원을 선발하는 것을 고려해야 합니다.
  - c. 에피네프린 투여 교육을 받는 직원의 동의는 자발적이어야 합니다.
  - d. MCPS 와 SHS 는 아나필락시스 증상 인식 및 자동 주사형 에피네프린 투여에 대한 교육을 제공하고 모니터링하기 위해 협력을 합니다.
3. 적절한 직원은 아나필락시스(anaphylaxis)인 학생을 위한 개별 건강 관리 계획에 대한 교육(Individual Health Care Plans)을 받게 됩니다. 아나필락시스로 알려진 학생을 위한 개별 건강 관리 계획은 섹션 IV.B 에 자세히 설명되어 있습니다.
- B. 아나필락시스로 알려진 학생을 학생이 필요한 서류, 의약품, 제공방법
  1. SCHN 는 MCPS 와 협력하여 학교 면담, 건강기록 검토, 학부모/후견인 또는 의사 기록 또는 자가진단 보고를 통해 특정 곤충의 독, 음식, 기타 물

질에 대한 알려진 아나필락시 반응을 가진 학생을 식별합니다.

2. 특별한 건강 상의 필요가 있는 학생의 학부모/후견인은 Maryland 법 ED § 7-426(b)(2)에 따라 다음에 책임이 있습니다.
  - a. 학생의 특별한 건강 관리 필요성 또는 진단을 학교에 알림
  - b. 적절한 의약품과 제공방법을 제공
  - c. 의약품 투여에 대한 동의를 제공
  
3. 아나필락시 반응으로 알려진 학생이 확인이 되면, SCHN 과, 필요에 따라 , 학교장 또는 대리인은 학생의 학부모/후견인과 매년 협력하여 학생이 수업 중 발생할 수 있는 의료 비상사태에 대비를 합니다.
  - a. MCPS Form 525 -14: 아나필락시스 진단을 받은 학생의 관리를 위한 응급처치(Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis)는 의료 제공자와 학부모/후견인이 서명을 하며 매해 갱신하여 의사 지시가 현재 상태로 유지되도록 합니다.
  - b. 개별 건강 관리 계획을 수립하여 의약품이 투여되는 조건을 간략하게 설명한 계획을 버스 운전자 및 탑승직원을 포함한 적절한 교직원에게 합니다.
  - c. 학부모/후견인에게 다음을 포함하여 적절한 의약품과 제공기기를 받아 보관합니다:
    - i. 학부모/후견인은 학부모/후견인은 반복 투여의 경우를 위해 에피네프린을 2 회분을 제공합니다.
    - ii. 약품을 사용하였음을 보건실 직원이 통보하거나 유통기한이 지났을 경우, 학부모/후견인은 에피네프린을 교체합니다.
    - iii. 학부모/후견인은 학년이 끝날 때 보건실에서 사용하지 않은 에피네프린을 가지고 갑니다.
  - b. **MCPS Form 525 — 14: 아나필락시스 진단을 받은 학생의 관리를 위한 응급처치(Emergency Care for the Management of a Student wi**

**th a Diagnosis of Anaphylaxis)**을 약물 관리 기록 폴더 또는 공책에 작성

4. SCHN 는 MCDHHS 3190, Students with Identified Anaphylaxis/Severe Allergic Reactions Information 을 사용하여 심각한 알레르기/아나필락시스 반응 징후나 증상 및 자동 주입형 에피네프린을 사용할 훈련받은 학교 직원의 이름을 포함한 아나필락시스 또는 심각한 알레르기가 있는 학생 리스트를 보건실에 유지/보관할 책임이 있습니다. SCHN 는 이 리스트를 학교장과 적절한 교직원에게 배부할 책임이 있습니다. 사본을 학교 비상 키드에 함께 보관해야 합니다.

C. 자동 주입식 에피네프린의 확보, 보관 및 교체

1. Montgomery County Department of Health and Human Services 는 MCPS 에서 사용할 피네프린을 처방할 개인을 지정할 책임이 있습니다.
2. OESS 와 SHS 는 에피네프린의 확보, 보관 및 교체를 다루는 절차를 개발하기 위해 협력합니다.

D. 비상 시 투여와 후속 조치

1. SHS 직원이 학교에 있을 경우, 에피네프린을 투여합니다. SHS 직원이 없는 경우, 교육을 받은 지정된 학교 교직원이 자동 주사 에피네프린을 투여합니다.
2. 모든 경우에 에피네프린 투여 시, 911 과 학부모/후견인에게 연락을 해야 합니다.
3. 학생이 학교에서 에피네프린을 투여받은 후, SCHN 과 필요에 따라 학교장/대리인이 협력하여 학부모/후견인에게 후속 조치를 취하고 특별한 건강상의 필요가 있는 학생을 위한 응급의료 절차와 관련하여 적절한 지원 및 교육을 제공합니다.

E. 자동 주입식 에피네프린 자가 투여를 허가 받은 학생

책임이 있게 또한 발달 상으로 가능한 학생은 자동 주입형 에피네프린을 의료 담당자나 SCHN 이 승인한 경우, 직접 투여할 수 있습니다.

1. 의료 담당자는 MCPS Form 525 -14: Emergency Care for the Management of a Student With a Diagnosis of Anaphylaxis, 를 작성 및 서명을 하여야 하며, 학생이 자동 주입형 에피네프린을 소지 및 자가 투여할 수 있음을 명시해야 합니다.
2. 양호교사 또는 학교 간호사는 학생이 스스로 약을 복용할 수 있는지 평가 및 승인해야 합니다
3. 학생은 자가 주사형 에피네프린을 투여했을 때 학부모/후견인, 적절한 학교 직원 및 SCHN 의 지시를 받아, 보건실 또는 학교 직원에게 이를 통지해야 하며, 부모/보호자와 911 에 연락을 해야 합니다.

F. 보고 요건

에피네프린(MCPS/SCHN 제공 또는 학생 제공)의 모든 사용은 다음과 같이 보고해야 합니다.

1. 학교장 또는 대리인은 MCPS Regulation COB -RA, Reporting a Serious Incident 에 명시된 바와 같이 심각한 사건의 신고절차를 따라야 합니다.
2. SCHN 과 함께 일하는 학교장 또는 대리인은 학생 또는 교직원에게 에피네프린을 투여할 때마다 다음과 같이 Maryland State Department of Education(MSDE)에서 요구하는 정보를 수집합니다.
  - a. SCHN 는 SHS Anaphylaxis/Epinephrine Administration Reporting System(AiRS)을 통해 요구되는 정보를 보고하고 학교장의 서명을 위해 사본을 프린트합니다.
  - b. 학교장 또는 대리인은 다음에게 서명한 사본을 배부합니다:
    - i. 학생의 건강 기록
    - ii. Department of Student Services (DSS)
    - iii. Office of School Support and Improvement
3. DSS 와 SHS 는 협력하여 MSDE 이 명시한 보고 요건을 따릅니다.

G. 학부모/후견인에의 알림

DSS 는 Board Policy JPD, Emergency Care for Students Experiencing Anaphylaxis 및 이 규정에 따라 학부모/후견인에게 이를 매년 알리기 위한 방법을 개발 및 적용합니다.

*규정 변경사:* 이전 규정 No 52514, 1982 년 10 월 갱신, 2008 년 4 월 1 일 갱신; 2013 년 6 월 20 일.

# MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 조상, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 역할, 성 표현, 성 취향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 우리 모두를 위한 형평성, 포용성, 수용을 창출, 육성 및 촉진하려는 우리 커뮤니티의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 증오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 상당한 방해로 일으킬 것으로 합리적으로 예상되는 언어의 사용과/또한 이미지와 표시의 사용을 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 내재적 편견, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 저해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 평등한 기회를 제공합니다.\*\*

MCPS 학생*에 대한 질문 또는 불평사항*	MCPS 교직원*에 대한 질문 또는 불평사항*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973) 에 따라 조정이 요구되는 학생용</b>	<b>미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원용</b>
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>학생 또는 교직원*에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항</b>	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

\*차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); 또는 U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 또는 [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

\*\*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인 복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는 [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org)로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org) 또는 [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org)로 연락합니다.