

規章

蒙郡公立學校

相關條目: ECM, ECMRA
責任辦公室: Chief Operating Officer
Facilities Management

社區使用公立學校

I. 目的

公布與社區使用學校設施相關的指引和規程

II. 背景

社區使用公立學校是蒙郡政府和蒙郡公立學校(MCPS)系統提供的一項服務。跨機構協調委員會(ICB)是管理社區使用學校並批准指引和規程的政策委員會。社區使用公共設施辦公室(CUPF)為 ICB 處理行政職責。成立政策委員會是為了方便社區使用公立學校。

公共機構和非營利組織可以使用學校設施, 包括非營利團體、蒙郡境內外的公民組織及商業/工商企業。希望主辦或開展社區活動的所有人幾乎都可以使用學校。

ICB 的委員包括郡政府的首席行政官、作為當然委員的教育委員會委員、教育總監、蒙哥馬利學院院長、馬里蘭國家公園和規劃委員會委員、郡議會議員或蒙郡議會的主任或高級職員、一位由教育總監任命的公民(需要經教育委員會確認)、三位由郡長任命的公民、由蒙郡中學校長協會指定為當然委員的人、以及由小學行政領導協會指定為當然委員的人。

III. 指引

A. 非營利用戶

MCPS -- 學校本身對學校室內和室外空間的使用具有優先權。這就是說, 學校工作人員可以首先預定需要自用的學校空間。學校工作人員必須在每年的 9 月 15 日前提交預訂, 但是預定的目標日期是每年的 8 月 15 日。以下團體在 9 月 15 日後可以預訂和使用學校:

1. 托兒
2. PTA
3. 郡政府和其他政府機關
4. 非營利社區組織
5. 設在蒙郡境外的非營利組織或商業/工商企業

B. 商業/工商企業

必須把所有商業/工商企業(例如駕校、SAT 備考公司)都轉給 CUPF, 以確保符合郡政府的保險要求。

IV. 規程

- A. 學校將制定本校的政策, 解決在校內(例如教室、體育館、計算機實驗室或媒體中心)吃東西和飲水的問題。
- B. 社區可以在一周中任何一天早上 6:30 至晚上 11 點之間的非教學時間使用學校。用戶可以在周末和節假日的早上 7:30 至午夜之間使用學校設施。這些時間在有些情況中可以延長, 前提是延長時間不會限制正常的學校教學計畫, 並且有工作人員。除非校長、校工和 CUPF 事先做出安排, 否則用戶不得在校舍內超時停留。(在選舉監督員委員會主持下進行的選舉不受使用時間的限制。)

C. 表格

1. 設施使用表(FUF)是用來安排和預訂學校空間的表格。它是一份合同, 概述與用戶要求進入公立學校設施相關的日期、時間和費用。它也讓學校知道用戶計劃何時進入設施。用戶和學校工作人員應當查閱表格背面的內容(以及指引), 了解使用蒙郡公立學校的條件、責任和義務。

社區使用學校計畫要求所有用戶必須填寫 FUF, 無論是否需要交費。用戶可以提交在線申請, 並收到確認其預訂的許可證。在正常上學時間以外舉行的學校活動如果需要額外的工作人員提供服務, 則必須提交 FUF。

2. 如果加班時間沒有出現在 CUPF 每週公布的"獲准工時報告"中, 則必須填寫*使用員工加班授權表*, 授權 ICB 支付 MCPS 工作人員的服務費用。
3. *取消/調整表*用來對 FUF 進行更改。對 FUF 的更改通常以活動被取消、調整時間安排或要求提供額外服務的形式進行。如果需要更改或調整最初提交的 FUF, 則必須提交 ICB 表格 23011: *取消/調整*。
4. 有關社區使用公立學校的問題應當提交給 CUPF。

D. 費用

ICB 收費表包括以下內容:

1. 基本費率: 基本費率是使用學校時按小時收取的房間費, 但是會因設施、一天中的時間、星期幾和活動類型而有所不同。請參考*社區使用公立設施指引*中的收費表, 確定適合用戶組的基本費率。基本費率中包括冷暖氣費。
2. 啟動服務費: 周末和節假日將向每位用戶收取額外的固定費用。
3. 沒有體育館的學校: 在周末和節假日使用沒有體育館的學校需要租用至少三個小時。
4. 其它收費: 除基本費率外, 如果用戶還要求提供或需要諸如校工

(BSW)、準備/清理、安保人員、餐廳人員、媒體服務技術人員和/或使用學校設備等服務,則將按小時收費。

a) 校工(BSW)

學校工作人員應當注意,每處設施在週一至週五期間必須至少有一名 BSW 在場,以便讓社區用戶進入設施。如果值夜班的 BSW 由於生病或特殊情況無法上班,校舍服務經理(BSM)或指定代理人必須聯繫學校工廠運營部的校舍服務主管,尋找代工人員。如果無法找到值夜班的 BSW 代工,必須立即通知 ICB 工作人員。

b) 餐廳人員

每次要求使用廚房設備時,都需要一名餐廳經理或工人在場。即使用戶只是加熱已經準備好的食物也適用這項要求。

c) 媒體服務技術人員(MST)

在使用特殊設備時,一名合格的老師或 MST 必須在場。根據功能和設備需要,可以在得到校長批准的情況下指派一名學生助理。

d) 設備

除非事先獲得批准,並與校長或其指定人員安排好為設備提供必要的保護和安全,否則明確禁止使用學校設備。

當要求使用 MCPS 的設備時,例如視聽設備、特殊照明設備或其他物品(需要更換消耗性部件),將按小時計算設備費。這筆費用將支付給 CUPF,每個季度退還給高中,每半年退還給小學和初中,可以用來更換這些消耗品。如果操作學校設備的 MCPS 工作人員必須加班,這項服務將包含在 FUF 所列的費用中。維修或更換由用戶團體損壞的任何公立學校設備的費用將由該用戶團體負責。MCPS 和 ICB 對用戶帶來用於活動的任何非學校設備都不承擔責任。

E. 學校關閉

1. 如果學校提前放學或全天停課, 所有非學校主辦的活動將自動取消。
2. 在周末和節假日, 提前關閉、推遲開放或全天關閉學校設施的決定將由 CUPF 與首席營運官辦公室協商後做出。CUPF 將在早上 7 點前聯繫當地媒體, 告知任何取消通知。
3. 當 ICB 關閉學校、使得外部社區不能使用學校時, 社區活動將有權獲得退款。

每項活動的主辦者將負責嘗試把計畫安排通知到所有參加活動的人。

F. 使用規定

設施使用表代表用戶和蒙郡之間的合同協議。對於統一安排時間的所有學校, 合同將由 CUPF 和用戶團體共同簽署。學校調度員和校舍服務經理應定期從 Class 數據庫中獲取本校活動安排的更新資訊。一旦合同簽訂後, 將適用以下規則:

1. 學校空間已交付給用戶, 除緊急情況外, 未經用戶同意不得更改或修改。
2. 用戶的行為必須:
 - a) 有序且合法
 - b) 不具有煽動混亂或破壞學校設施或設備的性質
 - c) 不受種族、信仰、性別或膚色的限制
3. 以下活動在任何時候都禁止在校舍內和校園內進行:
 - a) 使用或持有酒精飲品或其他麻醉品
 - b) 賭博, 馬里蘭州刑法注釋法典第 13 卷第 18 副標題允許並有適當執照和/或許可證的除外

- c) 使用學校體育館進行室內橄欖球、足球、長曲棍球、曲棍球、板球和棒球/壘球
 - d) 吸食或使用菸草製品
 - e) 生火、燒烤、明火和使用易燃材料, 但戶外木炭燒烤除外, 因為這是視各校情況特別批准的"領養場地"協議的一部分
 - f) 本質上屬於私人性質的聚會和慶祝活動; 其中包括生日、週年紀念、婚宴和其他類似活動
 - g) 武器、火器、彈藥
 - h) 噪音過大
4. 任何團體不得在校舍內或學校建築物上或校園內擺放臨時或永久性的標誌、橫幅、錦旗或類似物品, 與學校或學校 PTA 主辦活動有關的物品除外, 但以下兩種情況例外:
- a) 選舉監督委員會在學校舉行的活動不受這項限制。
 - b) 使用學校的其他團體(例如教會)只可以在使用學校的實際時段內在校園內擺放臨時標識牌。團體在結束使用時必須移除標牌。
5. 外部組織對校舍的使用絕不能限制在正常上課時間內進行的正常教學計畫。
6. 只有以下團體才能使用學校設施跳舞：
- a) 公立學校團體
 - b) 有組織的康樂部門和家長教師協會; 但是, 這些團體將承擔因使用該設施而造成的任何損害或傷害的經濟責任
7. ICB 的目的是宣傳和促進社區最大限度地使用學校設施。但是, ICB 保留調查所有要求使用學校的申請的權利。

8. 任何團體能否繼續使用校舍將取決於是否遵守使用學校的規定。所有用戶都應當採取一切必要措施保護學校財產, 並確保公共安全。

如果校長認為設施被任何團體濫用, 他/她必須以書面形式通知 CUPF。繼續濫用可能導致終止校舍使用合同。濫用學校財產、或以任何方式忽視遵守規定、或引發公眾擔憂或造成損害的用戶團體可能被禁止在今後繼續使用。

9. 任何使用學校財產的團體或組織都必須簽署設施使用協議。這份協議將要求用戶按照教育委員會的政策開展活動。此外, 這份協議還將要求用戶在法律允許的最大範圍內, 不追究並免除教育委員會、其個人委員和任何 MCPS 員工因損失、傷害、損害、索賠、留置權或相關費用(包括因使用設施而產生的合理律師費)而產生的責任。如果因外部團體使用該設施而造成 MCPS 財產損失, 損失金額將由 MCPS 與 CUPF 協商決定, 並向用戶團體收取相應費用。
10. 如果任何團體使用校舍涉及為外部團體的利益而接收和/或儲存用品和/或設備, 則必須將這一因素列入申請的一部分。MCPS 和 ICB 對這些用品和/或設備在學校期間丟失或損壞概不負責。

規章發展史: 新規章, 1982 年 10 月; 1989 年 4 月修訂; 2003 年 4 月 24 日修訂; 2006 年 2 月 3 日修訂。

MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構/生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定的青年團體提供均等機會。**

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴*	針對MCPS工作人員的歧視查詢和投訴*
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據1973年復健法案504條款要求提供適應性服務的學生	依據美國殘障人法案要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學業官辦公室 爭議和合規小組 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾*	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 或www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**本通知符合聯邦小學和中學教育法修訂案。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或PIO@mcpsmd.org。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org。