

規章

蒙郡公立學校

相關規章: ACA, ACF-RA, ACH, ACH-RA, COA, COA-RA, COC-RA, COE-RA, COF-RA, COG-RA, EBA-RA, EBJ-RA, EBK-RA, ECC-RA, EEA-RA, EKA-RA, GKA-RA, IGN, IGO-RA, JGA-RA, JGB-RA, JHC, JHC-RA, JHF-RA, JHG-RA, JPD, JPD-RB, 工會合同

責任辦公室: Deputy Superintendent; Chief Operating Officer; Chief of School Support and Well-being; Chief of District Operations; Chief of Human Resources and Development; Chief of Strategic Initiatives

事件報告

I. 宗旨

就如何向蒙郡公立學校(MCPS)學校支持和福祉辦公室(OSSWB)、人力資源和發展辦公室(OHRD)、全系統安全和應急管理部(DSSEM)、MCPS 其它辦公室、執法機關和其他外部機構報告健康、安全和治安事件提供指導。

通過 Synergy 或其他既定的報告規程協調和管理學校系統的回應

就酌情向公眾通報此類事件提供指導

II. 定義

A. *MCPS 物業*是指任何學校或其他設施(包括由 MCPS 擁有或管理的場地、MCPS 校車和其他 MCPS 車輛)、以及由 MCPS 主辦並有學生參加的任何活動的設施和/或場地。

B. *校長/主任*是指負責學校或辦公室的行政人員或其指定代理人(適當時)。

C. *應當報告的事件*是指以下任何事件—

1. 向 MCPS 員工報告發生在 MCPS 物業中或與學校主辦活動有關的事件，
和

2. 對工作人員或學生造成某種程度的危險、傷害或傷害威脅、或嚴重擾亂學校的運作, 或
3. 與工作人員或學生有關, 並且可能會擴大為社區關注的事件或升級為警務或法律事件。

III. 事件應對程序

A. 對事件的立即處理

一旦發生應當報告的事件(包括在上學前或放學後發生的事件), 學校/工作現場的員工必須根據既定的學校/工作場所危機計畫處理緊急情況, 並按照以下規程報告事件。

1. 員工確定合適的此聯繫人, 具體如下:
 - a) 在撥打任何 911 緊急電話後, 校長/主管或指定聯絡人將聯繫全系統安全與安保部(DSSEM), 後者將通過中央辦公室抄送名單協調溝通。
 - b) 不需要撥打 911 的事件則應當立即或視緊急情況在一小時內向 OSSWB 報告, OSSWB 將評估是否需要啟動學區事件指揮小組, 並將通過中央辦公室抄送名單協調溝通。
 - c) 學校緊急計畫必須在表格 236-2, 學校緊急計畫中指定一名負責致電 DSSEM 或 OSSWB 的工作人員。
2. 如果事件發生在上學前或放學後(例如, 週末闖入學校或故意破壞財物)、並且已經報告給 DSSEM 和/或校長, 則 DSSEM 工作人員和校長都必須及時聯繫 OSSWB。
3. 根據緊急情況盡快通知直接涉事的學生家長/監護人。
 - a) 參見下面第 V 節中向學校社區和廣大民眾通報的部分。
 - b) 正如在 MCPS 規章 JHC-RA, 報告和調查虐待和忽視兒童中的陳述, 涉嫌虐待和/或忽視兒童的事件要求校長/指定負責人與執法部門合作, 確定誰將通知父母/監護人。

B. 根據社區參與警官諒解備忘錄(MOU-CEO)的規定,¹以下事件必須立即向相關的執法部門和 DSSEM 報告。

1. 相關的執法機關應率先回應和調查以下事件:

- a) 死亡事件(包括自殺或企圖自殺;自殺風險請同時參見 MCPS 表格 335-54, *自殺風險報告表*)。
- b) 強姦和/或非自願的性行為或接觸(對於涉嫌虐待和/或忽視兒童的事件,請參見 MPCPS 規章 JHC-RA, *舉報和調查虐待和忽視兒童事件*)。
- c) 搶劫/未遂搶劫(從他人身上或在他人面前以武力或利用他人對暴力的合理懼怕或恐嚇來奪取他人的財產,不論肇事者是否攜帶武器)。
- d) 仇恨犯罪(因受害者的種族、膚色、原屬國籍、宗教信仰、性取向、性別、性別身份、無家可歸或殘疾而犯下的任何罪行,包括騷擾他人或破壞他人的財物)。
- e) 持有故意帶進學校物業或故意在學校物業內揮舞的槍械、或故意揮舞或使用其它任何危險或可致命武器,包括任何設計或操縱射擊以造成傷害的裝置(另請參見 MCPS 規章 COE-RA, *武器*)。
- f) 與幫派有關的事件/犯罪(另見 MCPS 規章 JHG-RA, *防範幫派、幫派活動或其它類似破壞性或非法團體行為*)。

2. 在與校長/主任/指定負責人、DSSEM、CEO 或其他執法人員協商後,相關執法機構可以帶頭回應和調查以下事件:

- a) 縱火(故意和惡意放火)或口頭或書面威脅縱火。
- b) 製造或持有破壞性裝置(與投送或引爆裝置相結合或為此經過改裝的爆炸性、燃燒性或有毒物質)(另請參見 MCPS 規章 EKA-RA, *緊急和災害事件的應急準備*)。

¹完整標題: 蒙郡警察局和蒙郡公立學校及其它機構就社區參與警官計畫和對校內事件其它執法回應的諒解備忘錄(2022年4月4日)闡述了涉及執法機關的事件報告規程。(諒解備忘錄)

- c) 故意假報破壞性裝置的位置或引爆。
 - d) 分發或製造受管制的危險物質。
 - e) 如果致電 911 報告對其他人進行的人身攻擊, 且導致需要在學校保健室以外的其他醫療機構就醫(對於涉嫌虐待兒童和/或忽視事件, 另請參見 MPCs 規章 JHC-RA, 報告和調查虐待和忽視兒童的事件)。
 - f) 竊盜(同一個罪犯犯下的任何單一事件或一系列事件, 其中被盜財物的價值達到 1500 美元或以上)。
 - g) 在學校物業內持有可能造成危險或致命的武器, 但沒有故意揮舞或用來造成傷害。²
 - h) 擁有和/或意圖擁有分發受管制危險藥物(另請參見教委會政策 IGN, 在蒙郡公立學校內防止濫用酒精、菸草和其它藥物及 MCPS 規章 IGO-RA, 涉及學生使用酒精、菸草和其它藥物事件的指引)。
 - (1) 無論執法單位是否帶頭進行調查, MCPS 工作人員都應將他們掌握的疑似受管制危險藥物交給相關的執法機構。
 - (2) 但是, 如果這藥物是在藥物諮詢或信息搜尋會議期間從學生處獲得的, 則馬里蘭州法律要求 MCPS 工作人員對學生的身份保密(參見 MCPS 規則 IGO-RA, 涉及學生使用酒精、菸草和其它藥物事件的指引)。
- C. 在沒有緊急情況時, 執法機構和 MCPS 將共同確定處理校內事件的最佳行動方案; 在學校發生的絕大多數事件都可以通過學校現有的全方位資源得到控制。對於 MOU-CEO 沒有說明的情況, 學校應當在聯繫警察前先使用學校的適用、現有和全方位資源。
- D. 即使尚未收集到有關該事件的所有事實, 也應當在一小時內向 DSSEM 報告以下急救電話或涉及執法的事件。這些類型的事件可能需要根據個案情況向執法機構或其他外部機構提供額外的報告：

²塗奶油用的刀不是危險或致命武器。請參見 *In re Melanie H.*, 120 Md.App.158 (1999)

1. 安全/治安事件

- a) 任何消防和援助的請求
(同時參見 MCPS 規章 EBA-RA, *消防安全*)。
- b) 關閉、疏散或原地庇護(同時參見 MCPS 規章 EKA-RA, *緊急事件和災害應急預備*)。
- c) 有害物質事件(同時參見 MCPS 規章 EKA-RA, *緊急事件和災害應急預備*)。
- d) 在 MCPS 業物內進行的人身逮捕或傳喚。

2. 緊急醫療保健

- a) 任何緊急醫療援助請求(參見 MCPS 規章 EBJ-RA, *校內緊急護理和急救*)。
- b) 造成嚴重身體傷害的任何事件, 其定義是有死亡的重大風險、極度的身體疼痛、長期和明顯的毀容; 或長期喪失或損害肢體、器官或智力。
- c) 具有州或聯邦既定報告要求的任何緊急醫療事故(例如, 與過敏反應相關的腎上腺素給藥、與鴉片類藥物過量相關的納洛酮給藥、血源性病原體事件或使用自動體外心臟電擊器)(另見 MCPS 規章 JPD-RB, *對發生過敏反應的學生的緊急護理及教委會政策 IGN, 蒙郡公立學校預防酒精、煙草和其他藥物濫用*)。

E. 即使尚未收集到有關該事件的所有事實, 也應當在一小時內向 DSSEM 報告以下事件。如果已經撥打了緊急電話, 則可能需要直接向 DSSEM 報告這些事件。

- 1. 對學生和/或學生財物進行的搜查和沒收(同時參見 MCPS 規章 JGB-RA, *搜查和沒收*)。
- 2. 如第 IV.B.7 節所述, 在學校保安人員(SSE)履行職務時與學生之間發生的應報告的武力使用。
- 3. 以下衛生事件:

- a) 確診的傳染病(例如, 百日咳或肺結核)
- b) MCPS 規章 EBH-RA, 報告學生意外事故中規定的其他需要報告的事件:
 - (1) 對頭部、眼睛、頸部或脊柱造成的任何傷害。
 - (2) 任何導致腫脹的骨骼或關節損傷。
 - (3) 任何看似需要縫合的穿刺性傷口、燒傷或撕裂傷。
 - (4) 任何有害或不當攝入藥物、化學物質或異物, 以及攝入任何受管制藥物。
 - (5) 動物的任何咬傷(同時參見 MCPS 規章 EBK-RA, *動物咬傷的報告和護理*)。
- 4. 財物損失/故障:
 - a) 基本設備、設施和/或服務的重大或嚴重故障, 或
 - b) 導致上學日受到干擾的嚴重財物損失(另請參見 MCPS 規章 ECC-RA, *蒙郡公立學校財物的損失或破壞*)。
- 5. 行為干預:

對既定上學日造成重大的潛在或實際干擾的不良行為。

IV. SYNERGY 和其它報告規程

- A. 除少數例外情況外, 在上學期間或在學校主辦活動中發生的事件將報告給 OSSWB, 並通過 Synergy 進行酌情記錄和抄送, 以促進“一站式”的事件簡化管理方法。
 - 1. 在收到校長/主任/指定負責人或 DSSEM 的電話後, OSSWB 將在 Synergy 中提出一份報告, 並使用 Synergy 與其它辦公室聯繫, 以便在相關辦公室之間進行溝通、管理和協調全系統的響應, 這些辦公室包括但不限於風險管理部; 傳媒通訊辦公; DSSEM(如果不是由 DSSEM 率先進行聯繫); 福祉、學習和成績辦公室; 學生福祉和合規組; 法律顧問辦

公室(OGC); 以及合規和調查部(DCI)。

2. 校長/主管/指定負責人將(在 48 小時內)更新 Synergy 記錄, 並提供有關事件的其它信息, 並在提交所有相關信息後完成事件報告。
- B. 以下事件必須遵守州或聯邦、MOU-CEO 和/或 MCPS 其它規章中規定的報告要求, 其中有一些可能要求除了向 OSSWB 報告之外還要向 MCPS 辦公室報告, 或不向 OSSWB 而是向 MCPS 辦公室報告:
1. 虐待和/或忽視兒童要向蒙郡兒童保護服務處和/或成人保護服務處報告 (根據 MCPS 規章 JHC-RA, *報告和調查虐待和忽視兒童的行為*)。
 2. 校車司機直接向 MCPS 交通部(DOT)報告校車事故。事故現場責任、通知和報告要求符合州和聯邦在 MCPS 規章 EEA-RA *學生的交通*中的規定。當校車事故或其它在乘車時發生的事件需要與家長/監護人溝通時, 學校應在收到 DOT 事故通知後立即致電 OSSWB。
 3. 當工作人員收到霸凌/騷擾/恐嚇學生(包括性騷擾學生)的事件報告時, 應當立即向校長/指定負責人報告情況、用 MCPS 表格 230-35, *霸凌、騷擾或恐嚇事件報告表*紀錄情況, 並按照以下規程展開調查:
 - a) 除性騷擾以外的霸凌/騷擾/恐嚇學生事件應當根據 MCPS 規章 JHF-RA, *學生霸凌、騷擾或恐嚇*的規定由校長進行記錄和調查。
 - (1) 事件將在 Synergy 中進行記錄。
 - (2) 不需要致電 OSSWB 或在 Synergy 中記錄事件, 除非該事件也滿足在 III.B 和/或 III.C 章節中闡述的要求。建議學校在必要和適當時徵求 OSSWB 的意見並尋求指導。
 - b) 教委會政策 ACF, *學生的不良性行為和性騷擾*對學生的不良性行為和性騷擾進行了定義, 必須遵守"MCPS 規章 JHF-RA, *學生的霸凌、騷擾和恐嚇*"及"MCPS 規章 ACF-RA, *對 MCPS 學生性騷擾的 Title IX 調查*"闡述的報告和調查規程。某些形式的性騷擾可能構成導致刑事處罰或虐待兒童的犯罪行為, 並因此可能需要由執法機關進行調查或根據 MCPS 規章 JHC-RA, *舉報和調查虐待和忽視兒童事件*和/或 MOU-CEO 的條款進行舉報。

- (1) 在完成所有規定的報告要求後, 校長/指定負責人將致電 OSSWB, 記錄這次通話並視情況通過 Synergy 向學生福祉和合規小組提供電話記錄。在與 OSSWB 合作的情況下, 學生福祉和合規小組將負責監督 MCPS 對學生性騷擾舉報事件的回應。
 - (2) 如果有執法機關參與, 應當徵求學生福祉和合規組的意見, 以便協調 MCPS 對執法機關的回應。學生福祉和合規組將通知 DSSEM, 以確保與執法機關進行適當協調。
 - (3) 校長/指定負責人將根據教委會政策, 學生的不良性行為或性騷擾, MCPS 規章 JHF-RA, 學生的霸凌騷擾或恐嚇, 或 MCPS 規章 ACF-RA, 對 MCPS 學生性騷擾的 Title IX 調查記錄事件並在 Synergy 系統中進行記錄。
4. 任何限制事件(參見 MCPS 規章 JGA-RA, 課堂管理和學生行為干預)都要報告給特殊教育辦公室並在 Synergy 系統中進行記錄。必須在 24 小時內通知家長/監護人。
- a) 此外, 還應當努力爭取在事發當天放學前與家長/監護人取得聯繫。
 - b) 在公立學校中, 任何情況下都不允許隔離。
5. 涉及員工或志願者工作傷害的報告和索賠直接向第三方公司 CorVel Corporation 報告, CorVel Corporation 負責管理 MCPS 的工作人員賠償索賠事宜。
6. 職場霸凌和與員工相關的其他申訴或投訴應當根據 MCPS 規章 ACA-RA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力; MCPS 規章 ACH-RA, 職場霸凌; MCPS 規章 GKA-RA, 行政申訴或工會合同進行報告。
7. MCPS 必須收集 SSE 在履行職務時與學生之間發生的應報告暴力事件的數據並向馬里蘭州學校安全中心(MCSS)報告。
- a) 學校必須報告 SSE 對學生使用以下類型武力的任何事件。學校應當立即向 OSSWB 和 DCI 進行口頭報告, OSSWB 將根據口頭報告在 Synergy 中創建一份事件報告。OSSWB 將通知 DSSEM 有

這份報告。

- (1) 用張開的手推學生。
 - (2) 故意並強行把學生按倒在地。
 - (3) 採用鎖喉或其它強勢的手臂姿勢。
 - (4) 讓學生保持俯臥或任何其他限制他們呼吸或交流能力的姿勢, 或以其它方式對他們的頭部、頸部或軀幹施加壓力。
 - (5) 用手、膝蓋、腳或任何其他物體打學生。
- b) DCI 在與 OSSWB 和 DSSEM 協商的情況下將進行正式調查, 以評估所採取的行動和案件的事實。
- c) 確定個案事實的證據可能包括但不限於審查現有的視頻、進行面談和審查適當的記錄。
- d) 個案的事實包括使用武力的目的。
- (1) 根據馬里蘭州法律, 校長、教師、SSE 或學校系統其他工作人員可以採取合理和必要的行動來降低和/或防止在校內或在學校主辦的旅行中發生的暴力行為, 包括干預當著他們面發生的鬥毆或肢體衝突, 無論鬥毆發生在學生之間還是其他人之間。
 - (2) 為防止暴力、恢復秩序和保護鬥毆人員和周圍人的安全, 干預的程度和強度可視合理需要而定。
 - (3) 馬里蘭州法律規定可以因以下目的合法使用武力:
 - (i) 只能依照"MCPS 規章 JGA-RA, 課堂管理和學生行為干預"的規定適當地實施限制。
 - (ii) 為了撫平或讓學生平靜下來而暫時抱住學生。
 - (iii) 身體護送, 即暫時碰觸或拉著手、手腕、胳膊、

肩膀或後背, 以便引導學生走去一個安全的地方 (即, 身體護送不是長時間的動作, 不會限制學生自由活動的能力)。

(iv) 轉移一名不願意離開該區域的搗亂學生, 如果其它方法(例如輔導)都無法奏效。

(v) 干預鬥毆, 把學生拉開。

e) 如果 DCI 的調查發現該行動不合理或如果有更合適、更合理的替代行動, 則 DCI 將根據 MCSS 規定的報告過程向 MCSS 報告這些行動。

C. 一般財物損失事件(不包括故意破壞)如果不會導致上課日被中斷, 則不需要致電 OSSI, 但學校必須在五天內在 Synergy 中記錄該事件。故意破壞事件必須在發現後一小時內向 DSSEM 和 OSSWB 報告並在 Synergy 中進行記錄。

D. OSSWB 將在學年期間定期与其它辦公室合作, 確認所有事件報告均已完成, 以確保報告的準確性。

V. 溝通

OSSWB 將通知學校和所有相關辦公室(包括傳媒通訊部、DSSEM、DCI 和 OGC)並與他們合作, 分配就此事件與學校和社區進行溝通的責任。

A. 校長/主管、OSSWB 和合作辦公室將盡快—

1. 確定適當的溝通負責人 (可能是校長/主管),
2. 確定並驗證關鍵事實, 以及
3. 確定應遵循的程序, 以避免干擾執法機構或其它機構正在進行的調查, 並維護相關人員的機密性、隱私和正當程序權利, 包括遵守與員工工會的協議和適用的諒解備忘錄。

B. 當執法機關參與調查事件時, 只有在 OSSWB 批准及酌情與 DCI 和 OGC 合作後才能披露資訊。

C. 有關虐待和/或忽視兒童事件的通訊必須符合 MCPS 規章 JHC-RA, 報告和調

查虐待和忽視兒童事件和 MOU-CEO。

- D. 在向家長/監護人、員工、學生和其他相關利益攸關方酌情發佈有關事件的信息之前，需要事先諮詢通訊負責人。
- E. 有關事件的通訊發佈可能包含以下內容：
 - 1. 對事件的描述以及為解決問題所採取的措施
 - 2. 父母/監護人和/或直接主管或其他人可以提供的任何支持活動的聲明（視情況而定）
- F. 任何與公眾通訊的副本都將被保留在 OSSWB 的檔案中並在 Synergy 中進行說明。

相關來源: 馬里蘭州註釋法, 教育條款, §7-307(a)和§7 1508; 馬里蘭州規章法 §13a.08.01.12 和 13A.08.04.02.B(11)(b); 和馬里蘭州教育廳*馬里蘭州處分守則指引*(2014)。

規章發展史: 前身是規章第 285-9 號, 1976 年 11 月 19 日; 1992 年 1 月 31 日修訂; 1996 年 11 月 4 日修訂; 1998 年 7 月 20 日修訂; 1999 年 9 月 24 日修訂; 2000 年 6 月 1 日更新辦公室名稱; 2006 年 2 月 28 日修訂; 2013 年 10 月 18 日修訂; 2014 年 9 月 5 日修訂; 2018 年 9 月 5 日修訂; 2018 年 12 月 17 日修訂; 2021 年 8 月 31 日修訂; 2023 年 2 月 1 日修訂。

MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構/生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定的青年團體提供均等機會。**

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴*	針對MCPS工作人員的歧視查詢和投訴*
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據1973年復健法案504條款要求提供適應性服務的學生	依據美國殘障人法案要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學業官辦公室 爭議和合規小組 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾*	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: *U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 或www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.*

**本通知符合聯邦小學和中學教育法修訂案。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或PIO@mcpsmd.org。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org。